АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ДЕСНОГОРСК»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 13.12.2019 № 124

Об утверждении планов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита на 2020 год

Во исполнение требований пункта 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, главными администраторами (администраторами) источниками финансирования дефицита бюджета муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 10.10.2016 № 1078

1. Утвердить План внутреннего финансового контроля Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области на 2020 год согласно приложению № 1.
2. Утвердить План внутреннего финансового аудита Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области на 2020 год согласно приложению № 2.
3. Отделу информационных технологий и связи с общественностью (Н.В. Барханоева) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области в сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«город Десногорск» Смоленской области **А.Н. Шубин**

Протокольная часть

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации муниципального образования
«город Десногорск» Смоленской области
от 13.12.2019 № 124

План
внутреннего финансового аудита на 2020 год
Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области

№ п/п	Наименование контрольного действия	Структурное подразделение, в котором осуществляется внутренний финансовый контроль	Периодичность выполнения операции	Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие, с указанием Ф.И.О, должности	Способ контроля	Периодичность контрольных действий	Подпись ответственного исполнителя за контрольные действия
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Аудит надежности системы внутреннего финансового контроля в отношении расходов бюджета на обеспечение выполнений функций казенных учреждений	МКУ «ЦБ» г.Десногорска	Один раз	Кирьянова Т.Н. – начальник отдела бухгалтерского учета, главный бухгалтер	Камеральная проверка	2 квартал 2020 года	
2.	Проверка соблюдения порядка составления и представления бюджетной отчетности, сводной бюджетной отчетности	Отдел бухгалтерского учета	Один раз	Черных В.И. – управляющий делами Администрации	Аудиторская проверка	Декабрь 2019 года	

	межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение. а также иных субсидий действий. направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий. целей и порядка их предоставления						

* Сроки проведения контрольных мероприятий могут быть установлены конкретной датой. диапазоном времени или иметь предельный срок исполнения.

	исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в областной и местный бюджеты, пеней и штрафов по ним			бухгалтерского учета, главный бухгалтер			
12.	Проверка соблюдения порядка принятия решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в областной и местный бюджеты, а так же процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	Отдел бухгалтерского учета	По мере возникновения	Янченко Т.В. – менеджер Кирьянова Т.Н. – начальник отдела бухгалтерского учета, главный бухгалтер	Самоконтроль Контроль по подчиненности	ежемесячно	
13.	Проверка распределения лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств	Отдел бухгалтерского учета	По мере возникновения	Кирьянова Т.Н. – начальник отдела бухгалтерского учета, главный бухгалтер	Самоконтроль	ежемеясчно	
14.	Доведение (распределение) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до подведомственного учреждения	Отдел бухгалтерского учета	По мере возникновения	Кирьянова Т.Н. – начальник отдела бухгалтерского учета, главный бухгалтер	Самоконтроль	ежемесячно	
15.	Проверка осуществления предусмотренных правовыми актами о предоставлении межбюджетных субсидий, субвенций и иных	Отдел бухгалтерского учета	1 раз в год	Кирьянова Т.Н. – начальник отдела бухгалтерского учета, главный бухгалтер	Самоконтроль	4 квартал	

7.	Составление и представление документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта местного бюджета, в том числе обоснований бюджетных ассигнований, реестров расходных обязательств	Отдел бухгалтерского учета	4 квартал	Тихова А.Г. – старший менеджер Кирьянова Т.Н. – начальник отдела бухгалтерского учета, главный бухгалтер	Самоконтроль Контроль по подчиненности	4 квартал	
8.	Составление и представление документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам областного и местного бюджетов	Отдел бухгалтерского учета	ежеквартально	Янченко Т.В. – менеджер Кирьянова Т.Н. – начальник отдела бухгалтерского учета, главный бухгалтер	Самоконтроль Контроль по подчиненности	ежеквартально	
9.	Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета	Отдел бухгалтерского учета	По мере возникновения	Кирьянова Т.Н. – начальник отдела бухгалтерского учета, главный бухгалтер	Самоконтроль	1 раз в полугодие	
10.	Принятие и исполнение бюджетных обязательств	Отдел бухгалтерского учета	По мере возникновения обязательств	Тихова А.Г. – старший менеджер Кирьянова Т.Н. – начальник отдела бухгалтерского учета, главный бухгалтер	Самоконтроль Контроль по подчиненности	ежемесячно	
11.	Проверка соблюдения порядка осуществления начисления, учета и контроля за правильностью	Отдел бухгалтерского учета	постоянно	Янченко Т.В. – менеджер Кирьянова Т.Н. – начальник отдела	Самоконтроль Контроль по подчиненности	ежемесячно	

3.	Проверка соблюдения порядка составления, утверждения бюджетных смет в отношении подведомственного казенного учреждения	Отдел бухгалтерского учета	1 раз в год	Амельченкова Л.Н. – руководитель МКУ «ЦБ» г.Десногорска Кирьянова Т.Н. – начальник отдела бухгалтерского учета, главный бухгалтер	Самоконтроль Контроль по подчиненности	1 квартал	
4.	Проверка соблюдения ведения и исполнения бюджетной сметы в отношении подведомственного казенного учреждения	Отдел бухгалтерского учета	3-4 квартал	Амельченкова Л.Н. – руководитель МКУ «ЦБ» г.Десногорска Кирьянова Т.Н. – начальник отдела бухгалтерского учета, главный бухгалтер	Самоконтроль Контроль по подчиненности	3-4 квартал	
5.	Проверка соблюдения порядка ведения бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах, в регистрах бюджетного учета	Отдел бухгалтерского учета	ежемесячно	Янченко Т.В. – менеджер Тихова А.Г. – старший менеджер Кирьянова Т.Н. – начальник отдела бухгалтерского учета, главный бухгалтер	Самоконтроль Самоконтроль Контроль по подчиненности	ежемесячно	
6.	Проверка соблюдения порядка составления и представления бюджетной отчетности, сводной бюджетной отчетности	Отдел бухгалтерского учета	ежемесячно	Тихова А.Г. – старший менеджер Кирьянова Т.Н. – начальник отдела бухгалтерского учета, главный бухгалтер	Самоконтроль Контроль по подчиненности	ежемесячно	

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области
от 13.12.2019 № 124

План
внутреннего финансового контроля на 2020 год
Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области

Внутренний финансовый контроль, осуществляемый в ходе самоконтроля, контроля по уровню подчиненности

№ п/п	Наименование контрольного действия	Структурное подразделение, в котором осуществляется внутренний финансовый контроль	Периодичность выполнения операции	Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие, с указанием Ф.И.О, должности	Способ контроля	Периодичность контрольных действий	Подпись ответственного исполнителя за контрольные действия
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Проверка соблюдения порядка составления, утверждения бюджетных смет	Отдел бухгалтерского учета	1 квартал	Кирьянова Т.Н. – начальник отдела бухгалтерского учета, главный бухгалтер	Самоконтроль	1 квартал	
2.	Проверка соблюдения ведения и исполнения бюджетной сметы	Отдел бухгалтерского учета	3-4 квартал	Кирьянова Т.Н. – начальник отдела бухгалтерского учета, главный бухгалтер	Самоконтроль	3-4 квартал	