## **АДМИНИСТРАЦИЯ**

## МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ДЕСНОГОРСК»

###### СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

.



#### 

#### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий в рамках муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области** |

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 05.12.2013 № 1109

Администрация муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий в рамках муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов в форме субсидий в рамках муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области» (приложение № 2).

3. Отделу информационных технологий и связи с общественностью (Е.С. Любименко) разместить настоящее постановление на сайте Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования Н.Н. Александрову.

Глава муниципального образования

«город Десногорск» Смоленской области **А.А. Терлецкий**

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления грантов в форме субсидий в рамках муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области»**

1. **Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий**

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий в рамках муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области» (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 05.12.2013 № 1109 «Об утверждении муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области».

1.2. Настоящий порядок устанавливает:

а) общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий;

б) порядок проведения отбора получателей грантов в форме субсидий;

в) условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий;

г) требования к отчетности;

д) требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3. Целью предоставления грантов в форме субсидии является финансовое обеспечение расходов на реализацию бизнес - проектов субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – муниципальное образование).

Результатом предоставления субсидии является обеспечение численности занятых субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), получивших финансовую поддержку в виде субсидии.

  1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.4.1. Грант в форме субсидии (далее – субсидия) – бюджетные средства, предоставляемые на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых находятся в Едином Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, на безвозмездной и безвозвратной основе на обеспечение предпринимательской деятельности.

1.4.2. Получатель субсидий - субъект малого и среднего предпринимательства, который ранее не был зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, признанный победителем конкурса и заключивший соглашение о предоставлении субсидии с Администрацией муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – Администрация).

1.5. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования по предоставлению субсидии является Администрация, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены, в установленном порядке, лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.6. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства субсидии из областного бюджета, предусмотренные на реализацию ведомственного проекта «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципальных образований Смоленской области», а также средства местного бюджета.

1.7. Категорию получателей субсидии составляют совершеннолетние субъекты малого и среднего предпринимательства, которые ранее не были зарегистрированы в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица. При этом физические лица и самозанятые граждане до регистрации в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства (ИП, КФХ, ООО и т.д.) должны пройти обучение в региональном центре «Мой бизнес».

1.8. Получатели субсидии определяются по результатам конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Для проведения конкурса создается комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов в форме субсидии в рамках муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области» (далее – Комиссия).

1.10. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов. Протоколы заседания Комиссии размещаются на официальном сайте Администрации в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола.

**2. Порядок проведения отбора получателей грантов в форме субсидий**

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется по результатам конкурса, который проводится при определении получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов.

2.2. Решение о проведении конкурса оформляется постановлением Администрации и должно содержать:

- сроки проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

- время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;

- контактные телефоны структурных подразделений или ответственных сотрудников Администрации для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.3. На дату подачи заявки, участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Смоленской области, бюджета муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Смоленской области, правовых актов муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области на цели, установленные правовым актом;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

к) осуществление деятельности на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

Участники отбора не должны осуществлять:

- предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

2.4. Для участия в конкурсе субъектам малого и среднего предпринимательства необходимо представить заявку на участие в отборе и согласие на обработку персональных данных (далее – согласие) по установленным формам (приложения № 1 и № 2 к настоящему Порядку соответственно), подписанные участником отбора (лично) с указанием должности, фамилии и инициалов, оттиском печати (при наличии).

Заявка и согласие предоставляются с приложением документов, указанных в приложении 3 к настоящему порядку. Документы, указанные в приложении 3 к настоящему порядку не должны содержать приписки, зачёркнутые слова и иные исправления, тексты документов должны быть написаны разборчиво, не должны быть исполнены карандашом или иметь серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Копии документов заверяет участник отбора (лично) с указанием должности, фамилии и инициалов, оттиском печати (при наличии).

Ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений несёт участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

2.5. Заявки на участие в конкурсе, поступившие в Комиссию в течение срока приема заявок, регистрируются в установленном порядке.

Заявитель вправе подать только одну заявку. В случае подачи на конкурс более 1 заявки принимается заявка, поступившая первой по дате и времени.

Субъекты малого или среднего предпринимательства имеют право отозвать поданную заявку до даты заседания Комиссии при условии письменного уведомления об этом Администрации. Отозванную заявку с прилагаемыми документами субъект малого или среднего предпринимательства получает нарочно в Администрации в течение 15 рабочих дней с даты получения Администрацией письменного уведомления об отзыве заявки.

2.6. В течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе Комиссия проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.

Результаты оформляются протоколом, в котором указываются:

- список участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе;

- участники отбора, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению;

- участники отбора, заявки которых были отклонены (с указанием причин отказа).

2.7. Основаниями для отказа участникам отбора в дальнейшем рассмотрении заявок являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- отсутствие у участника отбора сертификата о прохождении обучения в региональном центре «Мой бизнес»;

- поступление в Комиссию документов для участия в отборе после завершения срока их приема.

В случае наличия менее трех участников отбора конкурс считается несостоявшимся.

2.8. В течение 5 рабочих дней после определения участников конкурса, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению, Комиссия, оценивает участников на основании представленных документов и принимает решение простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии членов. Члены комиссии несут ответственность за принятые решения в соответствии с действующим законодательством. В случае превышения заявленной участниками суммы субсидии над суммой субсидии, предусмотренной в бюджете муниципального образования и подлежащей распределению, заявки участников рассматриваются в соответствии с критериями оценки, установленными Приложением № 4 «Критерии оценки субъектов малого и среднего предпринимательства, допущенных к участию в конкурсном отборе для предоставления грантов в форме субсидий» к настоящему Порядку.

2.9. При отсутствии сведений по соответствующему показателю для оценки заявки на участие в конкурсе указывается ноль баллов. Рейтинг заявки на участие в конкурсе рассчитывается Комиссией путем сложения баллов по каждому показателю, указанному в настоящем Порядке.

2.10. Согласно набранным баллам, участники конкурсного отбора ранжируются по сумме набранных баллов в отношении каждого заявленного участника в порядке убывания. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае равенства значений набранных баллов нескольких победителей конкурса, выше в очередности в ранжированном списке указывается победитель, ранее подавший заявку в конкурсную комиссию.

2.11. Размер субсидии определяется Комиссией пропорционально размеру расходов субъекта малого или среднего предпринимательства на реализацию проекта с учетом п. 3.3. настоящего порядка.

Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по следующей формуле:

С= Сз х К, где:

С - размер субсидии;

Сз - размер предполагаемых расходов на реализацию проекта участников за минусом суммы необоснованных затрат и (или) суммового выражения арифметических ошибок, выявленных Комиссией;

К - понижающий коэффициент.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| К | = | К1 |
| К2 |

, где

К1 - сумма предполагаемых расходов на реализацию проекта участников, прошедших конкурсный отбор;

К2 - сумма субсидий, предусмотренная в бюджете муниципального образования;

К - понижающий коэффициент.

2.12. Результаты конкурса оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней после подведения итогов конкурса.

2.13. В случае отказа в предоставлении субсидии, Администрация уведомляет об этом участников отбора в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

2.14. В случае если победителю отбора размер субсидии определен в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, то такому победителю отбора направляется уведомление о снижении размера субсидии, указанного в заявке, до размера нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств путем направления электронного письма. При этом днем получения электронного письма считается день получения Администрацией на адрес электронной почты Администрации электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма или ответного письма о получении электронного письма.

Такой победитель отбора в установленный в уведомлении срок направляет в Администрацию письменное согласие на получение субсидии в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств и привлечение дополнительных средств в целях реализации бизнес - проекта в полном объеме согласно заявке или письменный отказ от получения субсидии в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих расходов:

- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

- приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (не более 40% от суммы гранта);

- приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание);

- аренда нежилого помещения (не более 15% от суммы гранта);

- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения).

3.2. Гранты в форме субсидий предоставляются при условии софинансирования субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 10% от суммы гранта в форме субсидии.

3.3. Максимальный размер субсидии не может превышать 400 000 рублей на одного получателя. Минимальный размер субсидии не может составлять менее 100 000 рублей на одного получателя субсидии.

3.4. Конкретный размер субсидии указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

3.5. Средства субсидии могут быть использованы по одному или нескольким направлениям.

3.6. Использование средств субсидии возможно в течение 9 месяцев после получения.

3.7. Получателям субсидии запрещается приобретение за счет средств гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления гранта.

3.8. Субсидия имеет целевое назначение.

3.9. Субсидия не может быть израсходована на оплату труда работников, уплату налогов, сборов и пени в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

3.10. Результаты распределения субсидии между участниками отбора, признанными победителями конкурса, утверждаются постановлением Администрации в течение 5 рабочих дней после подписания протокола и в течение 2 рабочих дней на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок участников отбора;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Если победителей конкурса менее 3, то конкурс считается несостоявшимся.

3.11. После издания постановления об утверждении распределения субсидий между участниками, прошедшими конкурсный отбор, Администрация в течение 5 рабочих дней направляет предложение участникам о подписании соглашения о предоставлении субсидии в форме гранта (далее – соглашение), по форме утвержденной приказом Финансового управления муниципального образования.

Соглашение должно содержать:

- направления расходования средств на реализацию бизнес - проекта по форме, определенной приложением к соглашению;

- конкретные значения результата предоставления гранта в форме субсидии;

- сроки представления отчетности в целях оценки эффективности использования гранта;

- запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- положения, согласно которым при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- положения, согласно которым при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Администрации.

3.12. Участник отбора в течение 5 рабочих дней рассматривает предложение о подписании соглашения и направляет в Администрацию подписанное соглашение или мотивированный отказ.

3.13. Если победитель отбора в течение срока, установленного для подписания соглашения, не подписал со своей стороны соглашение, то он считается отказавшимся от подписания соглашения и получения гранта в форме субсидии, соглашение считается незаключенным.

3.14. Администрация распределяет высвободившиеся средства субсидии и средства нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств в порядке очередности между победителями отбора, выразившими согласие на получение субсидии в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств. Уведомление указанных в настоящем пункте победителей отбора осуществляется в соответствии с [пунктом 3](#P262).11 настоящего порядка.

3.15. Грант в форме субсидии предоставляется получателю в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств и настоящим Порядком на условиях, установленных в соглашении.

3.16. Грант в форме субсидии перечисляется на расчетный счет получателя субсидии.

3.17. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии, установленных данным Порядком, Администрация в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушения направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате денежных средств в полном объеме. Срок возврата денежных средств составляет 5 рабочих дней со дня получения данного требования получателем субсидии.

3.18. Возврат предоставленной субсидии производится получателем в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении суммы субсидии или возврата ее не в полном объеме - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель гранта в форме субсидии до полного расходования средств гранта в форме субсидии, ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в адрес отдела экономики и инвестиций Администрации отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидий, по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку с приложением копий документов, подтверждающих произведенные затраты средств гранта в форме субсидии (договоры на приобретение оборудования, платежные поручения, подтверждающие факт оплаты расходов, документы, подтверждающие получение товаров, работ, услуг (товарно-транспортная накладная и (или) акт приема-передачи, и (или) универсальный передаточный документ, договор аренды нежилого помещения), а также отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.2. Остатки субсидии, не использованные в установленный срок, подлежат возврату получателем гранта в форме субсидии в добровольном порядке в адрес Администрации, не позднее 1 месяца после истечения установленного срока для расходования средств субсидии.

4.3. В случае призыва получателя гранта в форме субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=426999) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - военная служба по мобилизации) или прохождения получателем гранта военной службы по контракту, исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения мер ответственности, указанных в пункте 4.4. настоящего порядка, по согласованию с Администрацией.

4.4. Получатель гранта в форме субсидии представляет в Администрацию документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или прохождение военной службы по контракту в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, и порядка предоставления гранта в форме субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Администрация, в лице отдела экономики и инвестиций, отдела бухгалтерского учета осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, проводит оценку эффективности использования субсидии в части достижения значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением.

5.2. В случае не достижения значений результата предоставления субсидии, указанного в п. 1.3 настоящего порядка, Администрация направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств в полном объеме, при этом срок возврата составляет один месяц со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.3. В случае наличия остатков гранта в форме субсидии, не использованного в отчетном периоде, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня их установления направляет получателю субсидии требование о возврате остатков субсидии.

5.4. Возврат остатков субсидии, не использованных в отчетном периоде, производится получателем субсидии в добровольном порядке в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидий.

5.5. В случае невозврата остатков субсидии, не использованного в отчетном периоде в установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка срок, остатки неиспользованных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидии в рамках муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области

**ЗАЯВКА**

на участие в отборе предоставления грантов в форме субсидии в рамках муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ознакомившись настоящим Порядком предоставления грантов в форме субсидии в рамках муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)  просит принять настоящую заявку и предоставить грант в размере | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сумма цифрами) | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (сумма прописью) | рублей \_\_\_ копеек в целях финансового |
| обеспечения расходов, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (указать направления расходования согласно п. 3.1.порядка)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на дату подачи заявки (выбрать нужное):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сокращенное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)  - является субъектом малого или среднего предпринимательства.  Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на дату  (сокращенное наименование субъекта малого  или среднего предпринимательства)  подачи заявки (выбрать нужное):  - не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  - не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  - не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  - в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) отсутствуют сведения о виде экономической деятельности, связанном с осуществлением предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса, а также в сфере розничной торговли моторным топливом в специализированных магазинах;  - не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров;  - не получает средства из бюджета Смоленской области, бюджета муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Смоленской области, правовых актов муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области на цели, установленные правовым актом;   * - не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"; * - на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; * - отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;   - не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц) - деятельность не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);  - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;  - осуществляет деятельность на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области;   * - является гражданином Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей); * - является впервые зарегистрированным субъектом малого или среднего предпринимательства.   В случае получения гранта в форме субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется:  (сокращенное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)  - освоить полученные средства субсидии в срок не позднее 9 месяцев после получения гранта в форме субсидии;  - обеспечить софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10 % от суммы гранта;  - представлять в отдел экономики и инвестиций Администрации ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчеты: об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является грант в форме субсидии и о достижении значений результата предоставления субсидии;  - не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;  - соблюдать запрет на направление гранта в форме субсидии на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.  С условиями и требованиями отбора ознакомлен(а) и согласен(а).  Грант в форме субсидии прошу перечислить по следующим банковским реквизитам:   |  |  | | --- | --- | | Расчетный счет (р/с) |  | | Наименование банка |  | | Кор. счет банка (к/с) |  | | БИК банка |  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Достоверность представленной информации гарантирую. | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность руководителя субъекта малого или среднего  предпринимательства) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (указывается дата подачи заявки)  М.П. (при наличии) | | |

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидии в рамках муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области

Форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСИЕ  на обработку персональных данных  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О. полностью)  зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)  паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)  на основании Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие уполномоченным должностным лицам Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |
| (дата) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидии в рамках муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области

Вместе с заявкой и согласием на обработку данных получатели субсидии представляют:

1. Бизнес - проект, содержащий: - основные этапы реализации проекта, с указанием работ и сроков (месяц, год) их выполнения; - общий объём средств, необходимых для реализации проекта, направление использования и размер привлекаемых средств, источники финансирования проекта (затраты с указанием собственных средств, средств гранта), перечень необходимого оборудования; - оценку состояния и перспективы отрасли, включая характеристику сегмента рынка и доли предприятия на нём, спрос на услуги (риски); - краткое описание производимой и реализуемой продукции (услуг), делающие продукцию (услуги) конкурентной (-ными); - основные потребители продукции; - планируемые цены реализации продукции (услуг); - планируемый объём налоговых отчислений на доходы физических лиц, специальных налоговых режимов в результате первого года реализации проекта (первых двух лет реализации проекта для грантов для предпринимателей в сфере производства); - период начала производственной деятельности; - чистая приведённая стоимость проекта (NPV) с учётом дисконтирования; - расчёт движения денежных средств (кэш-фло); - внутренняя норма доходности (IRR); - планируемый срок окупаемости проекта; - количество вновь создаваемых (созданных) рабочих мест; - средняя заработная плата в организации; - реализуемость бизнес - проекта; - иные необходимые сведения.

2. Информацию об исполнении субъектом малого или среднего предпринимательства обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется субъектом малого или среднего предпринимательства по собственной инициативе в случае отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов), или информацию о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета субъекта малого или среднего предпринимательства, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью (представляется субъектом малого или среднего предпринимательства по собственной инициативе).

3. Заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства выписки (справки) по счетам субъекта малого или среднего предпринимательства, открытым в кредитных организациях, полученные по состоянию не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10 процентов от суммы субсидии.

Все представляемые субъектом малого или среднего предпринимательства выписки (справки) по счетам должны быть сформированы на одну дату и иметь отметку кредитной организации.

В случае привлечения субъектом малого или среднего предпринимательства заемных средств, которые еще не поступили на счет, представляется выписка решения кредитной организации и (или) микрокредитной компании о принятии положительного решения о предоставлении финансирования.

4. Заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства копии документов, подтверждающих полномочия представителя субъекта малого или среднего предпринимательства, уполномоченного на подписание соглашения.

5. В случае если субъект малого или среднего предпринимательства на дату подачи заявки пользуется собственным помещением или взятым в аренду, то он предоставляет заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства копии правоустанавливающих (правоподтверждающих) документов на нежилое недвижимое имущество, находящееся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании (документы, подтверждающие право собственности, договор аренды, договор безвозмездного пользования), расположенное на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, где субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет деятельность.

6. Свидетельство о прохождении обучения в центре «Мой бизнес».

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов в форме субсидии в рамках муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области

Критерии оценки субъектов малого и среднего предпринимательства, допущенных к участию в конкурсном отборе для предоставления грантов в форме субсидий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Оценка показателя в баллах |
| 1. | Наличие свидетельства о прохождении обучения в центре «Мой бизнес», действующем на территории Смоленской области до регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица | - да – 30 баллов;  - нет – 0 баллов; |
| 2. | Наличие нежилого недвижимого имущества, на территории которого реализуется (планируется реализовать) представленный в составе заявки проект:  - аренда/безвозмездное пользование/аренда и безвозмездное пользование;  - в собственности/в собственности и аренда/в собственности и безвозмездное пользование/в собственности, аренда и безвозмездное пользование. | 20 баллов  30 баллов |
| 3. | Доля расходов на реализацию проекта по одному или нескольким направлениям расходования (указанным в п. 3.1. порядка) в объеме расходов на реализацию проекта составляет (процентов): | - от 10 до 29 включительно – 10 баллов;  - от 30 до 49 включительно – 20 баллов;  - от 50 и выше - 30 баллов. |

|  |
| --- |
| Приложение № 5  к Порядку предоставления грантов в форме субсидии в рамках муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области |

**ОТЧЕТ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ**

расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидий в рамках муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| на |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя субсидии, ИНН)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | Предоставлено средств (руб.) | | | Израсходовано средств (руб.) | | Остаток  неиспользованных средств (руб.) | | | |
| 1 | 3 | | | 4 | | 5 | | | |
|  |  | | |  | |  | | | |
| Итого |  | | |  | |  | | | |
| Руководитель | |  |  | | Главный | |  |  |
|  | | (подпись) | (расшифровка подписи) | | бухгалтер | | (подпись) | (расшифровка подписи) |

М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 220 |  | г. |

|  |
| --- |
| Приложение № 6  к Порядку предоставления грантов в форме субсидии в рамках муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области |

**ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ**

значений результата предоставления субсидии в рамках муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| на |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя субсидии, ИНН)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | Результат предоставления субсидии | | | Единица измерения | Плановые значения | | Фактически достигнутые на отчетную дату | | Отклонение от планового значения, % | | Причины отклонения | |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | |
|  |  | | |  |  | |  | |  | |  | |
| Итого |  | | |  |  | |  | |  | |  | |
| Руководитель | |  |  | | | Главный | |  | |  | |  | |  |  |
|  | | (подпись) | (расшифровка подписи) | | | бухгалтер | | (подпись) | | (расшифровка подписи) | |  | |  |  |

М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 220 |  | г. |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ КОМИССИИ**

по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов в форме субсидии в рамках муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области»

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | - первый заместитель Главы муниципального образования; |
| Заместитель председателя комиссии | - заместитель Главы муниципального образования; |
| Секретарь комиссии | - главный специалист - экономист отдела экономики и инвестиций Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, |
| Члены комиссии: | |
|  | - начальник отдела экономики и инвестиций Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области; |
|  | - начальник юридического отдела Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области; |
|  | - начальник отдела бухгалтерского учета, главный бухгалтер Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области. |