



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ДЕСНОГОРСК»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.11.2024 № 1156

Об утверждении порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, признании утратившими силу некоторых правовых актов

Руководствуясь п. 3-6 ст. 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Смоленской области от 19.11.2014 № 156-з «Об отдельных вопросах проведения органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов», Методическими рекомендациями по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, утвержденных приказом министра экономического развития Смоленской области от 17.10.2024 № 74/01-01 и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

Администрация муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области:

- от 28.12.2021 № 1168 «Об утверждении Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области»;

- от 24.10.2023 № 1016 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 28.12.2021 № 1168 «Об утверждении Порядка проведения экспертизы

муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области»;

- от 13.09.2024 № 921 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 28.12.2021 № 1168 «Об утверждении Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области».

2. Отделу информационных технологий и связи с общественностью (Е.С. Любименко) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования Н.Н. Александрову.

Глава муниципального образования
«город Десногорск» Смоленской области

А.А. Терлецкий

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«город Десногорск» Смоленской области
от 05.11.2024 № 1156

ПОРЯДОК
проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального
образования «город Десногорск» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, разработанных Администрацией муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее соответственно – экспертиза, МНПА, Администрация).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и их определения:

- уполномоченный орган – отдел экономики и инвестиций Администрации - структурное подразделение Администрации, ответственное за проведение экспертизы и подготовку заключения об экспертизе;
- разработчик МНПА (далее также – разработчик) – структурные подразделения Администрации, комитеты, ДГС, которые разработали МНПА;
- публичные консультации – открытое обсуждение МНПА в рамках экспертизы с заинтересованными лицами и представителями предпринимательского и экспертного сообщества, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области;
- региональный Интернет-портал для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов органов власти Смоленской области (далее – региональный портал: <https://regulation.admin-smolensk.ru/>) – информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для проведения публичных консультаций в рамках экспертизы и информирования об их результатах;
- официальный сайт Администрации – информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенный уполномоченным органом для размещения сведений о проведении экспертизы;
- заключение об экспертизе – документ, подготовленный уполномоченным органом и содержащий обоснованные выводы о положениях МНПА, в отношении которого проводится экспертиза, создающих необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений;
- обязательные требования – требования, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм экспертизы.

1.3. Экспертиза проводится уполномоченным органом в отношении действующих МНПА в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление

предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.4. Экспертиза проводится в отношении МНПА, регулирующих отношения, участниками которых являются субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности.

В целях мониторинга фактического воздействия МНПА экспертизе также подлежат МНПА, при подготовке проектов которых проводилась оценка регулирующего воздействия МНПА.

При проведении мониторинга фактического воздействия МНПА оценивается достижение целей регулирующего воздействия МНПА, а также фактические положительные и отрицательные последствия установленного правового регулирования с использованием количественных методов.

2. Проведение экспертизы МНПА.

2.1. Экспертиза МНПА проводится в следующие этапы:

- 1) формирование ежегодного плана экспертизы;
- 2) проведение публичных консультаций по МНПА, включенному в план экспертизы;
- 3) подготовка заключения об экспертизе МНПА (далее – заключение об экспертизе).

2.2. Срок проведения экспертизы не должен превышать трех месяцев, в отношении каждого муниципального НПА, включенного в план экспертизы.

2.3. Экспертиза МНПА проводится на предмет наличия в МНПА положений, которые:

- содержат избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

Этап 1.

2.4. План экспертизы (Приложение № 1) формируется на календарный год не позднее января текущего календарного года и утверждается распоряжением Администрации. Утвержденный план экспертизы размещается на сайте Администрации в разделе «Оценка регулирующего воздействия (ОРВ)» и направляется для сведения разработчикам МНПА, включенных в план экспертизы не позднее 3 рабочих дней с даты утверждения. В течение текущего календарного года в план экспертизы могут вноситься изменения.

2.5. План экспертизы формируется на основании предложений о проведении экспертизы, поступивших в уполномоченный орган от Министерства экономического развития Смоленской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Смоленской области, общественных и иных организаций, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иных лиц, разработчиков МНПА, а также по инициативе самого уполномоченного органа.

Этап 2.

2.6. Публичные консультации проводятся посредством обсуждения МНПА, в отношении которого проводится экспертиза на региональном портале: <https://regulation.admin-smolensk.ru/>.

2.7. Разработчик, при проведении публичных обсуждений, размещает на региональном портале <https://regulation.admin-smolensk.ru/> следующие документы:

- уведомление о проведении публичных консультаций по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- МНПА, опросный лист для проведения публичных консультаций по МНПА по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.8. Разработчик или уполномоченный орган вправе по собственной инициативе либо по инициативе участников публичных консультаций проводить совещания по обсуждаемым вопросам в ходе проведения публичных консультаций.

2.9. Сроки проведения публичных консультаций:

- а) не более 30 рабочих дней – для МНПА, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;
- б) не более 14 рабочих дней – для МНПА, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия;
- в) не более 5 рабочих дней – для МНПА, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

2.10. Разработчик обязан рассмотреть все предложения и замечания, поступившие в установленный срок в письменной или электронной форме по результатам публичных консультаций.

2.11. По результатам публичных консультаций, совещаний разработчик осуществляет подготовку справки о проведении публичных консультаций по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В справке о проведении публичных консультаций должны быть отражены все предложения, замечания и мнения, поступившие в установленный срок в письменной или электронной форме и относящиеся к предмету публичных консультаций, совещаний, а также аргументация относительно их учета или отклонения.

2.12. Справка о проведении публичных консультаций вместе с заключением об экспертизе подлежит размещению на региональном портале: <https://regulation.admin-smolensk.ru/>, а также на сайте Администрации в разделе «Оценка регулирующего воздействия (ОРВ)» не позднее 3 рабочих дней с даты подписания заключения.

Этап 3.

2.13. Заключение об экспертизе оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и направляется разработчику, а также вместе с отчетом о предварительной оценке, проектом МНПА и справкой о проведении публичных консультаций размещается на региональном портале: <https://regulation.admin-smolensk.ru/>, а также на сайте Администрации в разделе «Оценка регулирующего воздействия (ОРВ)».

2.14. Разработчик МНПА после получения заключения об экспертизе направляет в уполномоченный орган:

- в случае согласия с выводами, указанными в заключении об экспертизе, - информацию о принимаемых мерах по устранению замечаний, при этом учет выводов, содержащихся в указанном заключении, является обязательным;
- в случае несогласия с выводами, указанными в заключении об экспертизе, - информацию, содержащую перечень разногласий, с приложением обоснования таких разногласий.

2.15. Разрешение не устраненных разногласий рассматривается в рамках рабочей группы по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – рабочая группа) на основании рассмотрения МНПА, заключения об экспертизе и перечня разногласий, представленных разработчиком МНПА в уполномоченный орган.

2.16. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Администрации. Заседание рабочей группы организует уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней после принятия решения руководителем рабочей группы о его проведении.

Решение рабочей группы, оформленное протоколом и содержащее предложения по устранению разногласий, носит обязательный характер и размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

Приложение № 1
к Порядку проведения экспертизы
муниципальных нормативных
правовых актов муниципального
образования «город Десногорск»
Смоленской области

План
проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов
на _____ год

№	Наименование муниципального нормативного правового акта	Срок проведения экспертизы*		Орган местного самоуправления муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области или его структурное подразделение, являющиеся разработчиком муниципального нормативного правового акта
		начало	окончание	
1				
...				

* срок проведения экспертизы не должен превышать 3 месяца с даты начала проведения экспертизы

Приложение № 2
к Порядку проведения экспертизы
муниципальных нормативных
правовых актов муниципального
образования «город Десногорск»
Смоленской области

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении публичных консультаций
по муниципальному нормативному правовому акту

Настоящим отдел экономики и инвестиций Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области уведомляет о проведении публичных консультаций в целях проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта

(вид документа и его наименование)

Сроки проведения публичных консультаций: с _____ по _____
Способ направления участниками публичных консультаций своих предложений и замечаний:
опросный лист для проведения публичных консультаций заполняется на Интернет-Портале
для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов органов
власти Смоленской области по адресу <https://regulation.admin-smolensk.ru/>

или направляется по прилагаемой форме на бумажном носителе по адресу:

или по адресу электронной почты: _____

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций:

(Ф.И.О. ответственного сотрудника)

Рабочий телефон: _____

График работы: _____.

Прилагаемые к уведомлению материалы:

- 1) муниципальный нормативный правовой акт;
- 2) опросный лист для проведения публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту.

Руководитель

Подпись

Приложение № 3
к Порядку проведения экспертизы
муниципальных нормативных
правовых актов муниципального
образования «город Десногорск»
Смоленской области

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
для проведения публичных консультаций
по муниципальному нормативному правовому акту

(вид документа и его наименование)

Контактная информация об участнике публичных консультаций

Наименование участника: _____
Сфера деятельности участника: _____
Ф.И.О. контактного лица: _____
Номер контактного телефона: _____
Адрес электронной почты: _____

**Концептуально одобряется текущая редакция
муниципального нормативного правового акта**

ДА	
НЕТ	

Перечень вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций

1. Является ли актуальным регулирование, предлагаемое муниципальным нормативным правовым актом?

2. Содержит ли муниципальный нормативный правовой акт избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности?

3. Способствует ли муниципальный нормативный правовой акт возникновению необоснованных расходов, снижению доходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности?

4. Оцените фактические положительные последствия установленного правового регулирования.

5. Влияет ли введенное правовое регулирование на конкурентную среду в отрасли, способствует ли необоснованному изменению расстановки сил в отрасли?

--

6. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые государственными органами.

--

7. Какие, на Ваш взгляд, возникли проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых муниципальным нормативным правовым актом? Является ли правовое регулирование недискриминационным по отношению ко всем его адресатам?

--

8. Требуется ли внесение изменений в муниципальный нормативный правовой акт, отмена отдельных его положений либо его отмена?

--

9. Иные предложения и замечания по муниципальному нормативному правовому акту.

--

Приложение № 4
к Порядку проведения экспертизы
муниципальных нормативных
правовых актов муниципального
образования «город Десногорск»
Смоленской области

**Справка
о проведении публичных консультаций
при проведении экспертизы муниципального нормативного правового акта**

№ п/п	Информация по муниципальному нормативному правовому акту (далее – МНПА)	
1.	Наименование МНПА	
2.	Наименование органа местного самоуправления муниципального образования (разработчик МНПА, уполномоченного органа)	
3.	Контактное лицо, телефон: укажите Ф.И.О. и телефон контактного лица	
4.	Адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой было размещено уведомление о проведении публичных консультаций МНПА	
5.	Срок проведения публичных консультаций муниципального НПА, в течение которого принимались замечания и предложения в связи с размещением уведомления: с (укажите дату) по (укажите дату)	
6.	Перечень организаций и заинтересованных лиц, которые были извещены о проведении публичных консультаций МНПА по уведомлению	
7.	Информация о поступлении замечаний и предложений в ходе публичных консультаций МНПА (поступили / не поступили)	

В случае поступления в ходе публичных консультаций МНПА замечаний и предложений от заинтересованных лиц необходимо указать следующую информацию:

Перечень замечаний и предложений, поступивших в ходе публичных консультаций МНПА

№ п/п	Участник публичных консультаций	Перечень вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций	Замечание (предложение)	Учет замечаний (предложений)
1.	Наименование или ФИО участника (каждый участник должен быть указан в отдельной строке таблицы).		Все замечания (предложения), поступившие от данного участника	Позиция разработчика по учету замечаний (предложений), поступивших от участника публичных

				консультаций при доработке МНПА. В случае нецелесообразности учета поступивших замечаний (предложений) при доработке МНПА необходимо указать обоснование принятия такого решения
--	--	--	--	---

Руководитель
уполномоченного органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 5
к Порядку проведения экспертизы
муниципальных нормативных
правовых актов муниципального
образования «город Десногорск»
Смоленской области

Заключение
об экспертизе муниципального нормативного правового акта

от «__» _____ 20__ г.

1. Сведения о муниципальном нормативном правовом акте

2. Структурное подразделение Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, являющееся разработчиком муниципального нормативного правового акта, либо осуществляющее полномочия в сфере, регулируемой муниципальным нормативным правовым актом

3. Информация о выявленных положениях муниципального нормативного правового акта, которые необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений с обоснованием сделанных выводов

4. Информация о достижении заявленных целей регулирования

5. Информация о положительных и отрицательных последствиях действия муниципального нормативного правового акта

6. Информация о выгодах и издержках, рассчитанных с использованием количественных методов

7. Информация о результатах проведения публичных консультаций

8. Позиции представителей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, участвовавших в публичных консультациях

9. Предложения по отмене, изменению муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений

Руководитель
уполномоченного органа _____
(подпись)

(расшифровка подписи)