

**Управление Федеральной службы**

**государственной регистрации,**

**кадастра и картографии**

**по Смоленской области**

**О порядке и способах внесения в ЕГРН изменившихся данных об объекте недвижимости**

Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) является сводом **достоверных** сведений о недвижимом имуществе, о зарегистрированных правах   
на такое недвижимое имущество, основаниях их возникновения, правообладателях, а также иных установленных в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Закон о регистрации недвижимости) сведений.

Поэтому при изменении содержащихся в ЕГРН сведений новые сведения должны быть включены в реестр.

Прежде чем определиться с порядком и способом внесения в ЕГРН изменившихся сведений следует рассмотреть более подробно какие же сведения содержатся в ЕГРН:

1) об объекте недвижимости (ч. 1 ст. 8 Закона о регистрации недвижимости):

• основные сведения (к ним относится, например, описание местоположения объекта недвижимости, его площадь, основная характеристика сооружения и ее значение, количество этажей);

• дополнительные сведения (например, кадастровая стоимость объекта, категория земель, вид (виды) разрешенного использования, назначение и, при наличии, наименование здания, сооружения, помещения и т.д., адрес объекта недвижимости);

2) о правах (ограничениях, обременениях) и сделках (ч. 2 ст. 9Закона о регистрации недвижимости), в числе этих сведений содержатся и данные о правообладателе, например:

• для российских организаций - наименование, ИНН, ОГРН, юридический адрес, электронный адрес;

• для граждан РФ - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, СНИЛС (при наличии), наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес проживания, электронный адрес.

В первую очередь отметим, что если изменились **основные сведения**   
об объекте недвижимости, эти изменения вносятся в порядке, предусмотренном для кадастрового учета. Поэтому если у вашего объекта недвижимости изменилась, например, площадь, то вам нужно обратиться с заявлением о государственном кадастровом учете изменений.

В случаях, когда меняются **дополнительные сведения** об объекте недвижимости, либо **сведения о правообладателе**, новые сведения должны вноситься в ЕГРН без вашего участия в порядке межведомственного взаимодействия. Например, при наложении ареста на недвижимое имущество, установлении запрета совершать определенные действия с недвижимым имуществом суд или Федеральная служба судебных приставов, принявшие указанное решение, должны направить в адрес Росрестра соответствующие копии актов. Если новые сведения не были внесены в ЕГРН в порядке межведомственного электронного взаимодействия, то любое заинтересованное лицо в установленных случаях может самостоятельно подать заявление об их внесении.

Такая необходимость может возникнуть, например, если вам понадобится выписка из ЕГРН о вашей недвижимости, содержащая актуальные сведения.

Законодательством не установлена обязанность предоставлять какие-либо документы для внесения сведений в ЕГРН по заявлению заинтересованного лица, кроме самого заявления.

Орган регистрации прав в течение трех рабочих дней со дня получения заявления обязан сам запросить необходимые для внесения в ЕГРН документы (сведения, содержащиеся в них) у иных госорганов и органов местного самоуправления в порядке межведомственного взаимодействия. В установленный срок (в большинстве случаев он составляет пять рабочих дней) указанные органы должны направить в орган регистрации прав необходимые документы   
или сведения.

Новые сведения вносятся в ЕГРН в течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления заинтересованного лица в орган регистрации прав.   
В подтверждение этого не позднее пяти рабочих дней со дня внесения сведений   
в реестр вам будет направлено соответствующее уведомление.

Орган регистрации прав откажет во внесении сведений в ЕГРН в случае, если его уведомят об отсутствии документов (сведений, содержащихся в них), которые необходимы для внесения сведений в ЕГРН. В этом случае в течение трех рабочих дней со дня получения такого уведомления вам направят соответствующий отказ.

**Контакты для СМИ**

Пресс-служба Управления Росреестра по Смоленской области

E-mail: 67\_upr@rosreestr.ru

[www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru)

Адрес: 214025, г. Смоленск, ул. Полтавская, д. 8