



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ДЕСНОГОРСК»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

11.02.2020

№ 08

**Об утверждении Политики в отношении
обработки персональных данных
в Муниципальном казенном учреждении
«Централизованная бухгалтерия»
муниципального образования
«город Десногорск» Смоленской области**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в Муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (приложение №1).
2. Специалисту по кадрам Амелиной Л.М. ознакомить работников МКУ ЦБ г. Десногорска с настоящим приказом под роспись.
3. Главному специалисту планово-экономической группы МКУ ЦБ г. Десногорск Кудиновой И.А. настоящий приказ разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области в сети Интернет.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Л.Н. Амельченкова

УТВЕРЖДЕНА

приказом муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 11.02.2020 № 08

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных
в муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия»
муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области

1. Общие положения

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») и действует в отношении персональных данных, которые муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – Оператор) может получить от субъектов персональных данных.

Политика Оператора раскрывает:

- права и обязанности субъектов персональных данных;
- права и обязанности Оператора при обработке персональных данных;
- принципы, цели и правовые основания обработки Оператором персональных данных;
- объем и категории субъектов персональных данных;
- перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

Настоящая Политика утверждается приказом Оператора и является обязательной для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным субъекта.

Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику без согласия субъектов персональных данных на основании приказа Оператора.

В Политике Оператора используются следующие основные понятия:

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Биометрические персональные данные - сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, на основании которых, можно установить его личность.

Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Использование персональных данных - действие (операция) с персональными данными, совершаемые Оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающие права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) - доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному назначению и техническим характеристикам.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных без использования дополнительной информации.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Субъект персональных данных - физическое лицо, к которому относятся персональные данные и который может быть идентифицирован на основании таких данных.

Угрозы безопасности персональных данных - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Основные права и обязанности субъекта персональных данных

2.1. Основные права субъекта персональных данных:

1) в отношении своих персональных данных, право на получение сведений, касающихся обработки персональных данных Оператором:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- способы обработки персональных данных, применяемые Оператором;
- закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу, наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании Федерального

Субъект персональных данных может реализовывать свои права на получение сведений, касающихся обработки его персональных данных Оператором, и на ознакомление с персональными данными, принадлежащими субъекту, обрабатываемыми Оператором, путем обращения лично или через его представителя.

2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3) отзывать согласие на обработку персональных данных (если такое согласие было дано Оператору).

4) обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите его персональных данных.

5) определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

2.2. Обязанности субъектов персональных данных:

- предоставлять Оператору свои полные и достоверные персональные данные;
- своевременно информировать Оператора об изменении своих персональных данных.

3. Основные права и обязанности Оператора

3.1. Права Оператора:

1) отстаивать свои интересы в суде;

2) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, продолжать обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных»;

3) ограничивать право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным в соответствии с пунктами 1-5 части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

3.2. К основным обязанностям Оператора относятся:

1) разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении его персональных данных, в случае если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом, что подтверждается субъектом персональных данных заполнением соответствующей формы;

2) предоставление субъекту персональных данных или его представителю при их непосредственном обращении или при получении от них заявления, информацию, указанную в подпунктах 1-2 пункта 2.1. раздела 2;

3) предоставление персональных данных субъекта третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных выразил свое согласие на такие действия, либо дано согласие законным представителем субъекта персональных данных;
- передача предусмотрена Федеральным законодательством в рамках установленной процедуры.

4) принятие мер для обеспечения безопасности персональных данных.

3.3. Сотрудники Оператора, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

1) предотвращать действия несанкционированного и нерегламентированного копирования персональных данных на бумажные носители информации и на любые электронные носители информации, не предназначенные для хранения персональных данных, в случаях попыток несанкционированного доступа к персональным данным и других нарушениях, докладывать своему непосредственному руководителю отдела (структурного подразделения);

2) знать требования законодательства Российской Федерации по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, с настоящей Политикой и другими локальными актами по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных и обязуются их соблюдать;

3) не разглашать персональные данные, полученные в результате выполнения своих должностных обязанностей, а также ставшие им известными по роду своей деятельности. При прекращении работником обработки персональных данных в связи с увольнением или переводом на другую должность, им заполняется соответствующая форма;

4) обеспечивать сохранность закреплённых за ними носителей персональных данных;

5) обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;

6) пресекать действия третьих лиц, которые могут привести к разглашению (уничтожению, искажению) персональных данных.

3.4. Запрещается:

- обрабатывать персональные данные в присутствии лиц, не допущенных к их обработке;

- осуществлять ввод персональных данных под диктовку.

3.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными и областными законами.

4. Принципы и цели обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных Оператором основана на следующих принципах:

1) осуществления на законной и справедливой основе;

2) соответствия целей обработки персональных данных полномочиями Оператора;

3) соответствия содержания, объема, достоверности, актуальности персональных данных к заявленным целям обработки, недопустимости обработки избыточных по отношению к заявленным целям сбора персональных данных;

4) запрета объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

5) ограничения обработки персональных данных при достижении конкретных и законных целей, запретом обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

6) осуществления хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством. Обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию;

7) выполнения правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, указанных в разделе 9 настоящей Политики;

8) соблюдения прав субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

4.2. В соответствии с принципами обработки персональных данных определены цели обработки персональных данных:

1) рассмотрения обращений граждан, ведения кадровой и бухгалтерской работы, а также в иных законных целях;

2) исполнения государственных функций;

3) осуществления прав и законных интересов Оператора в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Оператора, или третьих лиц, либо достижения общественно значимых целей;

4.3. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности представляет персональные данные следующим организациям:

1) Федеральным органам государственной и исполнительной властей;

2) Государственным внебюджетным фондам;

3) Правоохранительным органам;

4) Судам общей юрисдикции;

5) Кредитным организациям;

6) Другим организациям.

5. Правовые основания обработки персональных данных

5.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются Федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Трудовой кодекс Российской Федерации;

3) Гражданский кодекс Российской Федерации;

4) Семейный кодекс Российской Федерации;

5) Налоговый кодекс Российской Федерации;

6) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

7) Федеральный закон от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

8) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- 9) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 10) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 11) Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 12) Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 13) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 14) Федеральный закон от 21.07.2014 № 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях»;
- 15) Указ Президента от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- 16) Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения по персональным данным государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведение его личного дела»;
- 17) Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- 18) Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- 19) Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 20) Приказ Федерального агентства правительственной связи и информации при президенте Российской Федерации от 13.06.2001 № 152 «Об утверждении инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»;
- 21) Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- 22) Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
- 23) Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных»;
- 24) Постановление Администрации Смоленской области от 08.12.2010 № 759 «Об утверждении Инструкции о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в органах исполнительной власти Смоленской области»;
- 25) Иные нормативные, распорядительные и локальные акты органов законодательной, исполнительной власти Смоленской области и органов местного самоуправления.

6. Объем обрабатываемых персональных данных

Получение сведений о персональных данных осуществляется на основании документов и информации, представленных лично работниками Оператора в процессе трудовых отношений, а также граждан, обратившихся к Оператору в установленном порядке.

6.1. Для достижения целей, изложенных в подпунктах 1-4 пункта 4.2. раздела 4 настоящей Политики, Оператор обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

6.1.1. Работники, состоящие в трудовых отношениях с Оператором:

- 1) лицо, ранее замещавшее должность;
- 2) лицо, замещающее должность и служащие Оператора;
- 3) лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Оператора;

4) руководители муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования;

5) лица по комплексному обслуживанию и ремонту здания.

6.1.2. Лица, претендующие на замещение вакантной должности.

6.1.3. Лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, изложенных в подпункте 1-6 пункта 6.1 раздела 6 настоящей Политики.

6.1.4. Лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены Оператору.

6.1.5. Лица, обращающиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Состав обрабатываемых Оператором персональных данных субъекта в зависимости от цели обработки персональных данных определяется из перечня:

– фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения в случае их изменения);

– число, месяц, год рождения;

– адрес регистрации и фактического проживания;

– дата регистрации по месту жительства;

– гражданство;

– степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

– паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения);

– номера телефонов;

– адрес электронной почты;

– отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

– идентификационный номер налогоплательщика;

– номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

– данные свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;

– данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

– сведения о счетах в коммерческих организациях (банковские реквизиты);

– сведения о наличии/отсутствии судимости;

– сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

– результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

– сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;

– размер выплат по исполнительным листам;

– размер единовременных выплат бывшим сотрудникам Оператора и ее структурных подразделений;

– сведения о профессиональном образовании (наименование учебного заведения, дата поступления, дата окончания, серия и номер диплома, дата выдачи диплома, специальность и квалификация по диплому), профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении учетной степени, ученого звания (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);

– сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

– сведения о страховом стаже;

– сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден и когда);

– пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

– близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

– сведения содержащиеся в служебном контракте, экземплярах письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в служебный контракт;

– классный чин, дата его присвоения;

– прохождение аттестации испытательного срока;

– сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения);

– сведения в собственноручно заполненной и подписанной гражданином Российской Федерации анкете;

– фотография;

– сведения об адресах страниц сайтов в сети «Интернет», на котором муниципальным служащим размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, установленных Федеральным законом «О персональных данных», настоящей Политикой и Положением о порядке организации и проведения работ по защите информации ограниченного доступа в муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерии» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области утвержденного приказом Оператора:

1) после направления уведомления об обработке персональных данных в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий

и массовых коммуникаций по Смоленской области, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных»;

2) после получения согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»:

– частью 2 статьи 6;

– подпунктом 4 части 1 статьи 6.

3) после принятия необходимых мер по защите персональных данных;

4) необходимости исполнения полномочий в предоставлении государственных и муниципальных услуг лицам, указанным в подпункте 6.1.5 пункта 6.1 раздела 6;

5) в связи с участием лица в гражданском судопроизводстве.

Обработка персональных данных осуществляется только работниками Оператора, непосредственно использующими их в служебных (трудовых) целях.

Лица, уполномоченные на обработку персональных данных Оператора, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих служебных (трудовых) обязанностей. Все остальные работники Оператора имеют право на полную информацию, касающуюся только собственных персональных данных.

Персональные данные работников Оператора, в том числе родственников работника, граждан, обратившихся к Оператору в установленном порядке, хранятся в делах структурных подразделений Оператора в течение срока, определённого законодательством и номенклатурой дел Оператора.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств вычислительной техники (в том числе, в информационных системах), так и без использования технических средств. Обработка персональных данных в информационных системах с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативными и руководящими документами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях.

7.2. Условием прекращения обработки персональных данных может быть:

1) достижение цели обработки персональных данных;

2) по требованию:

- субъекта персональных данных или его представителя (отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если в соответствии с положениями Федерального закона «О персональных данных» обработка этих персональных данных допускается только с согласия субъекта персональных данных);

- уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними.

8. Актуализация, блокирование и уничтожение персональных данных

В случае подтверждения факта неточности персональных данных они подлежат актуализации Оператором, а обработка прекращается, соответственно.

8.1. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных необходимо для обеспечения достоверности, полноты и актуальности персональных данных, обрабатываемых Оператором и осуществляется по:

- 1) собственной инициативе Оператора;
- 2) требованию субъекта персональных данных или его представителя;
- 3) требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случаях, когда установлено, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными.

8.2. Целью блокирования персональных данных является временное прекращение обработки персональных данных до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для блокирования персональных данных, и осуществляется по требованию:

- 1) субъекта персональных данных или его представителя;
- 2) уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними.

8.3. Уничтожение либо обезличивание персональных данных осуществляется Оператором на основании подпунктов 1-2 пункта 7.2 раздела 7 настоящей Политики.

9. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

Оператор при обработке персональных данных субъектов принимает необходимые правовые, организационные и технические меры, обеспечивает защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных:

- 1) назначением должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиту персональных данных;
- 2) назначением в структурных подразделениях Оператора ответственных за обеспечение безопасности информации;
- 3) утверждением информации ограниченного доступа;
- 4) утверждением перечня должностей Оператора и его структурных подразделений, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным и их выполнение обязанностей, указанных в подпунктах 1-6 пункта 3.3. раздела 3 настоящей Политики;
- 5) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, формированием на их основе моделей угроз, а так же их нейтрализацию;
- 6) парольной защитой доступа пользователей к информационной системе персональных данных;
- 7) разграничением (ограничением) доступа работников и посторонних лиц в защищаемые помещения и помещения, где размещены средства информатизации и коммуникации, а также где хранятся носители с персональными данными;
- 8) применением средств криптографической защиты информации для обеспечения безопасности персональных данных при передаче по открытым каналам связи и хранении на съемных машинных носителях информации;
- 9) осуществлением антивирусного контроля, предотвращением внедрения в корпоративную сеть вредоносных программ (программ-вирусов);
- 10) применением сертифицированных средств защиты информации, соответствующих требованиям, установленным уполномоченными органами в области технической защиты информации;

- 11) обучением работников, ответственных по вопросам защиты информации;
- 12) разработкой и поддержанием в актуальном состоянии организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок обработки персональных данных, создания и функционирования системы защиты персональных данных;
- 13) обеспечением отдельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- 14) хранением в сейфе бумажных и съемных электронных носителей информации;
- 15) использованием средств межсетевого экранирования при подключении автоматизированных рабочих мест к локальным сетям общего пользования или к сети Интернет;
- 16) запираем под ключ и оснащением решетками на окнах помещений, в которых находятся (бумажные и электронные) носители информации, относящейся к персональным данным.