



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ДЕСНОГОРСК»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.09.2014 г. № 875

Об утверждении Положения
о Градостроительном совете

В целях рассмотрения вопросов градостроительной деятельности на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, выработки рекомендаций в сфере градостроительной деятельности

Администрация муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Градостроительном совете муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

2. Признать утратившим силу:

2.1. постановление Главы Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 08.07.2009 №652 «О Градостроительном совете муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области»;

2.2. постановление Главы Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 05.11.2009 №1090 «О внесении изменений и дополнений в положение о Градостроительном совете муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области».

3. Отделу информационных технологий и связи с общественностью (Н.В. Бархановой) настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области в сети «Интернет».

Глава муниципального образования
«город Десногорск» Смоленской области



А.Н. Шубин



Утверждено

постановлением Администрации
муниципального образования

«Город Десногорск» Смоленской области

часть

от 15.09.2014 № 875

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ДЕСНОГОРСК» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Градостроительный совет муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее - Градостроительный совет) является консультативным органом при Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

1.2. Положение о Градостроительном совете и его состав утверждаются постановлением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

1.3. В своей деятельности Градостроительный совет руководствуется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области, а также положениями нормативных документов, определяющих основные направления социально-экономического и территориального развития, охраны и использования объектов культурного наследия, окружающей среды и природных ресурсов на территории муниципального образования.

2. Основные цели и задачи

2.1. Градостроительный совет создан в целях практической реализации в муниципальном образовании единой градостроительной и архитектурной политики, повышения качества проектов, применяемых в инвестиционно-строительной деятельности на территории муниципального образования.

2.2. Основной задачей Градостроительного совета является всесторонняя профессиональная оценка градостроительных и архитектурных проектов, осуществляемых в процессе инвестиционно-строительной деятельности на территории муниципального образования.

2.3. На Градостроительный совет возлагается рассмотрение градостроительных и архитектурных решений по всем видам предпроектной и проектной документации, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления муниципального образования, по заказам юридических и физических лиц вне зависимости от ведомственной принадлежности и форм собственности, включая:

- градостроительные концепции формирования и совершенствования облика города;
- проекты градостроительных комплексов, проекты планировок территорий;
- предложения по размещению всех видов объектов капитального строительства;
- проекты строительства отдельных зданий и сооружений, их комплексов;
- экспериментальные и поисковые проекты;
- проекты объектов монументального искусства и дизайна, архитектурно-художественного оформления, ландшафтной планировки и комплексного благоустройства;
- научно-исследовательские работы в области архитектуры и градостроительства.

3. Права Градостроительного совета

3.1. Градостроительный совет имеет право:

3.2. Запрашивать от проектных организаций, застройщиков независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности состав документации, представляемой для рассмотрения Градостроительным советом, а также дополнительную информацию, справки, документы, чертежи и расчеты, необходимость в которых выявилась в процессе подготовки материалов к рассмотрению Градостроительным советом.

3.3. Вызывать представителей проектных организаций, застройщиков, заказчиков, подрядчиков и других организаций, присутствие которых необходимо в процессе подготовки или при рассмотрении вопросов на заседаниях Совета.

3.4. Обращаться в соответствующие органы местного самоуправления муниципального образования по вопросам архитектурной и градостроительной деятельности.

4. Состав Градостроительного совета

4.1 Состав Градостроительного совета, внесение изменений в его состав утверждается постановлением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

4.2. В состав Градостроительного совета входят следующие лица: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Градостроительного совета.

4.3. Председатель Градостроительного совета:

- руководит деятельностью Градостроительного совета, проводит заседания Градостроительного совета, распределяет обязанности между членами Градостроительного совета, дает им поручения;

- определяет место, время проведения заседаний Градостроительного совета и утверждает повестку дня заседания Градостроительного совета;

- подписывает от имени Градостроительного совета все документы, связанные с выполнением возложенных на Градостроительный совет задач;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Градостроительным советом решений и рекомендаций;

- представляет Градостроительный совет по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.4. Заместитель председателя Градостроительного совета выполняет функции председателя в случае его отсутствия и организует деятельность членов Градостроительного совета по направлениям.

4.4. Секретарь Градостроительного совета:

- формирует проект повестки дня заседаний Градостроительного совета;

- оформляет протоколы заседаний Градостроительного совета;

- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Градостроительного совета;

- информирует членов Градостроительного совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- формирует в дело документы Градостроительного совета, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

4.5. Члены Градостроительного совета имеют право:

- доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Градостроительного совета;

- в случае несогласия с принятым решением изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

5. Организация деятельности Градостроительного совета

5.1. Заседания Градостроительного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. О дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания члены Градостроительного совета должны быть проинформированы не позднее, чем за 3 дня до дня его проведения. Внеочередные заседания Градостроительного совета проводятся по решению председателя Градостроительного совета.

- 5.2. Заседание Градостроительного совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов Градостроительного совета. Члены Градостроительного совета принимают участие в его работе лично либо их представители по доверенности или приказу.
- 5.3. Решения Градостроительного совета принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Градостроительного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Градостроительного совета. В случае, если представленные для рассмотрения Градостроительному совету материалы подготовлены одним из членов Градостроительного совета или организацией, членом которой он является, этому члену Градостроительного совета предоставляется право только совещательного голоса.
- 5.4. Члены Градостроительного совета, не согласные с принятым Градостроительного совета решением, вправе в письменном виде представить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Градостроительного совета.
- 5.5. Решения Градостроительного совета имеют рекомендательный характер.
- 5.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляют Комитет по городскому хозяйству и промышленному комплексу Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.
- 5.7. По итогам заседания Градостроительного совета секретарем оформляется протокол заседания, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь. Выписка из протокола заседания Градостроительного совета передается или направляется заинтересованным лицам в срок не позднее 10 дней с момента проведения заседания Градостроительного совета.