



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ДЕСНОГОРСК»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 21.03.2016г. № 260

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза автомобильным транспортом по автомобильным дорогам (улицам) местного значения на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области», утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 10.04.2012г. №336»

В целях приведения Административного регламента предоставления Комитетом по городскому хозяйству и промышленному комплексу администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза автомобильным транспортом по автомобильным дорогам (улицам) местного значения на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области» в соответствие с положением Федерального закона от 01.12.2014г. №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»,

Администрация муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области постановляет:

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза автомобильным транспортом по автомобильным дорогам (улицам) местного значения на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 10.04.2012г. №336 (в редакции от 15.04.2015г. №389) дополнив раздел 2 пунктом 2.3. следующего содержания:

«2.3. Требование к обеспечению доступности услуг для инвалидов

2.3.1. Возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

2.3.2. Содействие со стороны специалистов, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

2.3.3. Оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

2.3.4. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала объекта;

2.3.5. Возможность передвижения по объекту с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

2.3.6. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

2.3.7. Проведение инструктажа специалистов, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

2.3.8. Обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

2.3.9. Оказание специалистами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

2.3.10. Обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

2.3.11. Обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.3.12. Предоставление инвалидам возможности получения муниципальной услуги в электронном виде с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.3.13. Оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами».

2. Во 2 разделе пункте 1.1 «адрес электронной почты email:desnkggh@mail.ru заменить на desnkggh@admin-smolensk.ru»

3. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области и опубликованию в газете «Десна».

И.о. Главы Администрации



С.В.Тоцев