



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ДЕСНОГОРСК»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2016 № 1385

**Об утверждении порядка предоставления
из местного бюджета субсидии на возмещение
затрат в связи с оказанием услуг
по осуществлению пассажирских перевозок**

В соответствии со ст.78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»,

Администрация муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления из местного бюджета субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городском автомобильном сообщении, не компенсированных доходами от перевозки пассажиров, в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщения.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

3. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

Глава муниципального образования
«город Десногорск» Смоленской области



В.В. Седунков



Приложение к постановлению
Администрации муниципального
образования «город Десногорск»
Смоленской области
от 24.12.2016. № 1385

Порядок

предоставления из местного бюджета субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городском автомобильном сообщении, не компенсированных доходами от перевозки пассажиров в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщения

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по составу, учету и калькулированию затрат, включаемых в себестоимость перевозок (работ, услуг) предприятий автомобильного транспорта, утвержденной Минтрансом Российской Федерации от 29.08.1995 г., Уставом муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, и устанавливает условия и механизм предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городском автомобильном сообщении, не компенсированных доходами от перевозки пассажиров в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщения (далее - Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам городского автомобильного сообщения на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, не компенсированных доходами от перевозки пассажиров в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщения (далее – Субсидия).

1.3. Уполномоченный орган – Главный распорядитель средств местного бюджета, осуществляющий функции по предоставлению субсидии (далее - Главный распорядитель) - Комитет по городскому хозяйству и промышленному комплексу Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

1.4. Право на получение Субсидии имеет транспортная организация, определенная решением Десногорского городского Совета о бюджете муниципального образования и осуществляющая регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси и маршрутных такси), на основании договора, заключенного между транспортной организацией и Администрацией муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области на муниципальных маршрутах городского автомобильного сообщения по регулируемым тарифам, установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области и муниципального образования «город Десногорск» (далее – получатель Субсидии). Перечень маршрутов городского автомобильного сообщения определяется в соответствии с Реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом и утверждается Постановлением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на условиях безвозмездности и безвозвратности и направлена на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городском автомобильном сообщении, не компенсированных

доходами от перевозки пассажиров в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщения. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.2. Для получения Субсидии получатель Субсидии представляет в адрес Главного распорядителя следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

2.2.1. В срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

- заявку на предоставление субсидии (Приложение №1 к Порядку);
- отчет о финансово – экономической деятельности получателя субсидии (нарастающим итогом) по видам перевозок и маршрутам (Приложение №2 к Порядку);
- отчет о фактическом количестве перевезенных пассажиров по городским пассажирским перевозкам (Приложение №3 к Порядку);
- отчет о фактических доходах от реализации билетной продукции (Приложение №4 к Порядку);
- статистический отчет по форме № 1 – автотранс;
- отчет об использовании предоставленной Субсидии (Приложение №5 к Порядку);
- анализ фактических затрат по оказанию услуг по городским пассажирским перевозкам (Приложение №6 к Порядку);

2.2.2. Ежеквартально до 25-го числа месяца, следующим за отчетным кварталом:

- копию Расчета по страховым взносам за отчетный квартал.

2.2.3. В срок до 15 апреля года, следующего за отчетным – бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения и расшифровки к бухгалтерской отчетности; налоговые декларации: по НДС, налогу на прибыль, транспортному налогу, налогу на имущество, земельному налогу.

2.3. В течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2., Главный распорядитель осуществляет проверку документов и при наличии замечаний возвращает на доработку с указанием причин возврата и нового срока их предоставления. Главный распорядитель вправе запросить у получателя Субсидии дополнительную информацию для подтверждения сведений, содержащихся в отчетах.

2.4. При нарушении сроков подачи документов, указанных в пункте 2.2., несоответствии представленных получателем субсидии документов требованиям достоверности, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, Главный распорядитель имеет право приостановить или отказать в предоставлении Субсидии.

2.5. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее десяти рабочих дней после принятия положительного решения о предоставлении Субсидии Главным распорядителем. Сумма Субсидии может быть перечислена частями.

2.6. Размер Субсидии и порядок ее расчета

2.6.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели Решением Десногорского городского Совета о местном бюджете муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области на очередной финансовый год.

2.6.2. Размер Субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам в городском автомобильном сообщении определяется как разница между фактически произведенными обоснованными расходами от эксплуатационной деятельности, в связи с осуществлением пассажирских перевозок в городском автомобильном сообщении, и фактически полученными доходами от реализации проездных документов по регулируемым тарифам, обусловленными количеством перевезенных пассажиров.

Расходы по оказанию пассажирских перевозок принимаются в следующем составе:

- заработной платы водителей, кондукторов, осуществляемых перевозки в городском пассажирском сообщении,

- страховых взносов на заработную плату;
- стоимости автомобильного топлива;
- стоимости смазочных и прочих эксплуатационных материалов;
- стоимости технического обслуживания и ремонта (текущего и капитального) автобусов;
- стоимости износа и ремонта автомобильных шин;
- стоимости амортизации и аренды основных средств (автобусов);
- прочих расходов;
- общехозяйственных и общепроизводственных расходов.

Доходы от оплаты населением за проезд формируются исходя из действующих тарифов на услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на городских маршрутах, утвержденных Департаментом Смоленской области по энергетике, эффективности, тарифной политике.

Расчет размера Субсидии из бюджета муниципального образования «город Десногорск» на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров производится по формуле:

$$S_{мб} = R - V \quad (1)$$

где:

$S_{мб}$ - размер Субсидии из бюджета муниципального образования «город Десногорск» на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров;
 R - фактически произведенные обоснованные расходы от эксплуатационной деятельности, тыс. рублей;

V - выручка от продажи разовых и месячных проездных билетов в соответствии с установленным тарифом на 1 поездку, тыс. рублей;

$$V = (K * T) + П_n + П_l \quad (2)$$

где:

K – количество разовых проездных билетов, проданных за расчетный месяц;

T – тариф, установленный Департаментом Смоленской области по энергетике, эффективности, тарифной политике на расчетную дату;

$П_n$ – доход от проданных проездных билетов населению;

$П_l$ – сумма компенсации, полученной согласно Постановлению Администрации Смоленской области от 28.10.2011 г. №692 «Об обеспечении равной доступности услуг внутригородского общественного пассажирского транспорта на территории Смоленской области для отдельных категорий граждан».

2.6.3. В случае превышения фактически произведенных обоснованных расходов от эксплуатационной деятельности над размером Субсидии, утвержденным в порядке, установленном п.п. 2.6.1., объем Субсидии перерасчету не подлежит.

2.6.4. В случае если фактически произведенные обоснованные расходы от эксплуатационной деятельности менее размера Субсидии, утвержденного в порядке, установленном п.п. 2.6.1., Субсидия перечисляется в объеме фактических расходов.

2.7. Условия и порядок заключения Соглашения

2.7.1. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения установленной формы, заключенного между Главным распорядителем и получателем Субсидии.

2.7.2. Проект Соглашения оформляется Главным распорядителем в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления от финансового органа муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области о доведенных лимитах бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на основании Решения Десногорского городского Совета о местном бюджете, регламентирующего предоставление Субсидии и направляется с сопроводительным письмом в адрес получателя Субсидии. После подписания сторонами проекта Соглашения документ вступает в силу и действует до окончания финансового года.

2.8. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- у получателя Субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателя Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатель Субсидии не должен являться юридическим иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель Субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- получатель Субсидии обязан вести раздельный бухгалтерский учет по видам осуществляемых пассажирских перевозок и другим видам деятельности;

2.9. Периодичность перечисления Субсидии – ежемесячно.

2.10. Для осуществления текущей деятельности и бесперебойного осуществления пассажирских перевозок в январе текущего финансового года Главный распорядитель производит перечисление Субсидии из расчета 1/12 части от размера Субсидии, определенного п.п. 2.6.1. настоящего Порядка.

3. Главный распорядитель имеет право устанавливать показатель результативности использования Субсидии, определять порядок, сроки и формы представления получателем Субсидии отчетности о достижении показателей.

4. Осуществление контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

4.1. Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводится проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

4.2. В случае выявления нарушения получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, указанных в п.2.2. настоящего Порядка, либо установления факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений, Главный распорядитель имеет право отказать в предоставлении Субсидии.

4.3. При несоблюдении условий, указанных в п.2.8. настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области» на основании требования Главного распорядителя, в котором указываются следующие реквизиты: основание возврата Субсидии, сумма Субсидии, подлежащая возврату и реквизиты для перечисления Субсидии. Возврат Субсидии должен быть произведен в течение 10 рабочих дней с момента получения требования.

4.4. По итогам текущего финансового года в случае образования положительного результата финансово – экономической деятельности получателя Субсидии, неиспользованные в отчетном финансовом году остатки средств Субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, подлежат возврату в доход местного бюджета. Возврат осуществляется в течение 30 рабочих дней следующего финансового года на основании уведомления Главного распорядителя. В уведомлении указывается размер Субсидии, подлежащий возврату и реквизиты для перечисления Субсидии в бюджет муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

4.5. При отказе от добровольного возврата Субсидии в случаях, указанных в п.4.3 и п.4.4., Субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления
из местного бюджета субсидии на возмещение
затрат в связи с оказанием услуг
по осуществлению пассажирских перевозок

в Комитет по городскому хозяйству и
промышленному Комплексу Администрации
муниципального образования «город
Десногорск» Смоленской области
от _____
(наименование и реквизиты организации,
место нахождения и почтовый адрес,
контактные телефоны, фамилия, имя,
отчество руководителя организации)

Заявка на предоставление Субсидии*

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ года

Прошу предоставить из бюджета муниципального образования «город
Десногорск» Смоленской области Субсидию в целях возмещения затрат в
связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок
автомобильным транспортом в городском автомобильном сообщении, не
компенсированных доходами от перевозки пассажиров в связи с
государственным регулированием тарифов по данному виду сообщения за
период с _____ по _____ 20 ____ года в сумме _____ рублей.

Подтверждаю, что на момент подачи заявления в отношении
_____ не возбуждена процедура банкротства и ликвидации.
(наименование организации)

Субсидию перечислить на счет:

(реквизиты счета в банке или иной кредитной организации)

К настоящему заявлению прилагаются: (опись представленных документов
согласно п. 2.2. Порядка)

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ М.П.
(подпись) (расшифровка подписи)

* заявка оформляется на фирменном бланке организации

Приложение 2 к Порядку предоставления
из местного бюджета субсидии на возмещение
затрат в связи с оказанием услуг
по осуществлению пассажирских перевозок

Отчет о финансово-экономической деятельности предприятия по всем видам перевозок, работ, услуг
за 201_года
(нарастающим итогом)

Организация

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Всего по предприятию	в том числе :						Всего по прочей деятельности
				Всего по пассажирским перевозкам	в том числе :					
					городские	пригород муниципальный	межмуниципальные перевозки	межсубъектные перевозки	перевозки по заказам	
1.	Доходы, всего	тыс.руб.								
	в том числе:									
1.1.	Выручка (сумма выручки от продажи билетов и единых проездных билетов)	тыс.руб.								
1.1.1.	в том числе выручка от продажи ЕПБ	тыс.руб.								
1.2.	Полученная компенсация за льготников, всего	тыс.руб.								
	в том числе :									
1.2.1.	договор №	тыс.руб.								
1.2.2.	Прочие доходы	тыс.руб.								
1.3.	Прочие доходы (проезд неработающие пенсионеры)	тыс.руб.								
2.	Себестоимость услуг (расходы), всего	тыс.руб.								
	в том числе статьи расходов:									
2.1.	зарплата водителей, кондукторов	тыс.руб.								
2.2.	отчисления на социальные нужды	тыс.руб.								
2.3.	автомобильное топливо	тыс.руб.								
2.4.	смазочные материалы	тыс.руб.								
2.5.	износ автошин автобусов	тыс.руб.								
2.6.	техническое обслуживание и ремонт, включая заработную плату и социальные отчисления по рабочим, осуществляющим ремонт	тыс.руб.								
2.7.	амортизационные отчисления	тыс.руб.								

[illegible]

Приложение 3 к Порядку предоставления
из местного бюджета субсидии на возмещение
затрат в связи с оказанием услуг
по осуществлению пассажирских перевозок

Отчет о фактическом количестве перевезенных пассажиров по городским
пассажирским перевозкам за _____ 20__ года

Номер и наименование маршрута	Перевезено пассажиров за отчетный месяц, чел.	Перевезено пассажиров за отчетный квартал*	Перевезено пассажиров с начала года
Итого			

Начальник ПЭО _____ «__» _____ 20__ г.

Начальник Автовокзала _____ «__» _____ 20__ г.

г. Десногорск

* указывается, какое количество пассажиров было перевезено за каждый конкретный квартал накопительным итогом с первого дня месяца начала квартала по последний день месяца конца квартала

Приложение 4 к Порядку предоставления
из местного бюджета субсидии на возмещение
затрат в связи с оказанием услуг
по осуществлению пассажирских перевозок

Отчет о фактических доходах от реализации билетной продукции за
_____ 20__ года

Номер и наименование маршрута	Продано разовых проездных билетов, в том числе плата от провоза багажа, шт.		Тариф, руб. за 1 поездку	Доход от реализации билетной продукции, рублей	
	За отчетный месяц, шт.	С начала года накопительным итогом, шт.		За отчетный месяц, рублей	С начала года накопительным итогом, рублей
Итого					

	Продано единых проездных билетов, шт.		Стоимость проездного билета, рублей	Доход от реализации проездных билетов, рублей	
	За отчетный месяц, шт.	С начала года накопительным итогом, шт.		За отчетный месяц, рублей	С начала года накопительным итогом, рублей
Плата от населения					
Компенсация за льготников					
Итого					

Руководитель организации _____ «__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер _____ «__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 5 к Порядку предоставления
из местного бюджета субсидии на возмещение
затрат в связи с оказанием услуг
по осуществлению пассажирских перевозок

Отчет об использовании субсидий, выделенных из местного бюджета

за

20 __ г.

Главный распорядитель (распорядитель) _____

Раздел и подраздел _____

Целевая статья _____

Вид расходов _____

Периодичность: ежемесячная

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Утверждено бюджетных ассигнований	Утверждено ЛБО	Профинансировано в текущем году	Кассовые расходы	Не использовано бюджетных ассигнований	Не использовано ЛБО
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО РАСХОДОВ						

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник ЗО _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Анализ фактических затрат по оказанию услуг по городским пассажирским
перевозкам**

за 20__года

(нарастающим итогом)

Организация

№ п/п/	Показатели	Единица измерения	За отчетный месяц	За предыдущий отчетный месяц	За аналогичный период прошлого отчетного периода
1	зарплата водителей, кондукторов	тыс.руб.			
2	отчисления на социальные нужды	тыс.руб.			
3	автомобильное топливо	тыс.руб.			
4	смазочные материалы	тыс.руб.			
5	износ автошин автобусов	тыс.руб.			
6	техническое обслуживание и ремонт, включая заработную плату и социальные отчисления по рабочим, осуществляющим ремонт	тыс.руб.			
7	амортизационные отчисления	тыс.руб.			
8	общепроизводственные расходы	тыс.руб.			
9	общехозяйственные расходы	тыс.руб.			
10	прочие	тыс.руб.			
11	налоги, не включаемые в себестоимость услуг	тыс.руб.			
12	прочие доходы	тыс.руб.			
13	прочие расходы	тыс.руб.			
	Итого	тыс.руб.			