



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ДЕСНОГОРСК»  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07.10.2016г. № 1068

**О внесении изменений в  
Административный регламент  
предоставления Комитетом  
по городскому хозяйству  
и промышленному комплексу  
Администрации муниципального  
образования «город Десногорск»  
Смоленской области муниципальной  
услуги «Выдача разрешений на ввод  
объектов в эксплуатацию»**

В соответствии со ст.55 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Уставом Комитета по городскому хозяйству и промышленному комплексу Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области,

Администрация муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области постановляет:

1. Внести в Административный регламент предоставления Комитетом по городскому хозяйству и промышленному комплексу Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», утверждённого Постановлением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 11.07.2016г. № 747 следующие изменения:

1.1. Раздел 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

1.1.1. в подразделе 1.3.:

1) слова «Адрес: Смоленская область, г.Десногорск, 2 микрорайон, здание Администрации, каб. 411, 412» заменить словами «Адрес: Смоленская область, г.Десногорск, 2 микрорайон, здание Администрации, каб. 403, 403а»;

2) слова «Контактные телефоны: 8 (48153) 3-27-35; факс: 8 (48153) 7-32-19» заменить словами «Контактные телефоны: 8 (48153) 7-19-33; факс: 8 (48153) 7-32-19»;

3) слова «Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги проводятся при личном контакте (кабинеты 411, 412) в часы приёма: понедельник, вторник, среда, четверг с 14.00 до 17.00 или по телефону 3-27-35 специалистами архитектурного отдела Комитета» заменить словами «Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги проводятся при

личном контакте (кабинеты 403, 403а) или по телефону 7-19-33 специалистами отдела строительства и ремонтов Комитета»

4) Слова «Консультации о предоставлении муниципальной услуги осуществляются специалистами архитектурного отдела Комитета» заменить словами «Консультации о предоставлении муниципальной услуги осуществляются специалистами отдела строительства и ремонтов Комитета»;

5) слова «При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты архитектурного отдела Комитета подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам» заменить словами «При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты отдела строительства и ремонтов Комитета подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам»;

1.2. Раздел 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

1.2.1. в подразделе 3.2.:

1) слова «Председатель Комитета рассматривает представленное заявление в течение 2 рабочих дней со дня приёма документов, назначает специалиста-исполнителя архитектурного отдела и отдает ему на рассмотрение документы» заменить словами «Председатель Комитета рассматривает представленное заявление в течение 2 рабочих дней со дня приёма документов, назначает специалиста-исполнителя отдела строительства и ремонтов и отдает ему на рассмотрение документы»;

2) слова «Специалист архитектурного отдела Комитета рассматривает представленные заявителем документы в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения председателем Комитета» заменить словами «Специалист отдела строительства и ремонтов Комитета рассматривает представленные заявителем документы в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения председателем Комитета»;

1.2.2. в подразделе 3.3.:

1) слова «Специалист архитектурного отдела Комитета в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения председателем Комитета» заменить словами «Специалист отдела строительства и ремонтов Комитета в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения председателем Комитета»;

2) слова «В случае соответствия представленных документов требованиям, указанным в подразделе 2.6. настоящего Административного регламента, специалист архитектурного отдела в течение 2 дней со дня окончания проверки документов подготавливает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по утвержденной форме» заменить словами «В случае соответствия представленных документов требованиям, указанным в подразделе 2.6. настоящего Административного регламента, специалист отдела строительства и ремонтов в течение 2 дней со дня окончания проверки документов подготавливает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по утвержденной форме»;

3) слова «Председатель Комитета подписывает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, и специалист архитектурного отдела регистрирует выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в Журнале учёта выданных разрешений на строительство и вручает заинтересованному лицу либо их уполномоченным представителям лично под роспись, или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением» заменить словами «Председатель Комитета подписывает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, и специалист отдела строительства и ремонтов регистрирует выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в Журнале учёта выданных разрешений на строительство и вручает заинтересованному лицу либо их уполномоченным представителям лично под роспись, или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением».

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Десна».

Глава муниципального образования  
«город Десногорск» Смоленской области



В.В. Седунков