



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ДЕСНОГОРСК»  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

от 22.11.2010

№ 64

**Об утверждении порядка  
конкурсной или аукционной комиссии**

В соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и постановлением Главы Администрации от 09.09.2010г. №889 «Об утверждении состава комиссии по организации и проведению конкурсов и аукционов»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок работы комиссии по организации и проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды нежилого фонда.
2. Настоящий Порядок вводится с момента подписания данного приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя Комитета



И.В.Красникова

**П О Р Я Д О К**  
**работы комиссии по организации и проведению конкурсов и аукционов на право**  
**заключения договоров аренды нежилого фонда**

1. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

2. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах торгов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники торгов (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников торгов). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц организатор торгов, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах торгов и на которых не способны оказывать влияние участники торгов.

Для оценки технического состояния объекта торгов, иных показателей и (или) квалификации участника конкурса в состав Комиссии может включаться соответствующий специалист.

Комиссия также вправе привлекать специалистов, в том числе для проведения аукциона (аукциониста).

3. Замена члена Комиссии допускается только по решению организатора торгов, принявшего решение о создании Комиссии.

4. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов принимается решение, за которое голосовал председатель Комиссии.

6. Аукционной Комиссией осуществляются:

- 1) рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- 2) отбор участников аукциона;
- 3) ведение и оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 4) ведение протокола аукциона, определение победителя;
- 5) ведение протокола об отказе от заключения договора.

7. Конкурсной Комиссией осуществляются:

- 1) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 2) определение участников конкурса;
- 3) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- 4) определение победителя конкурса;
- 5) ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 6) ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 7) ведение протокола об отказе от заключения договора.