



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Десногорск» Смоленской
области

от 29.06.2015, № 665

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 3»
муниципального образования «Город Десногорск» Смоленской
области
(новая редакция)

г. Десногорск
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 31 декабря 2013 года № 122-з «Об образовании в Смоленской области», муниципальными правовыми актами и иными нормативными правовыми актами и является учредительным документом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее по тексту – Школа) является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 г. Десногорска Смоленской области.

Средняя школа № 3 г.Десногорска была переименована в Муниципальную среднюю общеобразовательную школу № 3 г.Десногорска Смоленской области на основании постановления Главы администрации г.Десногорска № 295 от 30.03.1994г.

Муниципальная средняя общеобразовательная школа № 3 г.Десногорска Смоленской области была переименована в Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» г.Десногорска Смоленской области на основании постановления Главы администрации Муниципального образования «г.Десногорск» № 1148 от 31.10.2003г.

Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» г.Десногорска Смоленской области было переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области на основании постановления Главы администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области № 08 от 10.01.2007г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области было переименовано на муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 г.Десногорска Смоленской области на основании постановления Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области № 1232 от 06.12.2011г.

1.3. Полное официальное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

Сокращенное наименование: МБОУ «СШ № 3» г. Десногорска. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике, документах, бланках, печатях Школы.

1.4. Местонахождение (юридический (фактический) адрес): Российская Федерация, 216400, Смоленская область, г. Десногорск, 3 микрорайон.

1.5. Организационно-правовая форма Школы – бюджетное учреждение. Тип – общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем и собственником имущества, предоставленного на праве оперативного управления Школе, является муниципальное образование «город Десногорск» Смоленской области (далее по тексту – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: Российская Федерация, 216400, Смоленская область, г. Десногорск, 2 микрорайон, здание Администрации.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Школы осуществляются Администрацией муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее по тексту – Администрация).

Комитет по образованию Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (сокращенное наименование - Комитет по образованию г. Десногорска) в пределах своей компетенции обеспечивает реализацию единой государственной политики в сфере образования на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области. Школа находится в ведомственном подчинении Комитета по образованию (далее по тексту – Ведомственный орган).

1.7. Органом, осуществляющим полномочия и функции собственника имущества, предоставленного на праве оперативного управления, является Комитет имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, сокращенное наименование - КИиЗО г. Десногорска (далее по тексту – Уполномоченный орган).

1.8. Школа является некоммерческой организацией и определяет в качестве предмета своей деятельности образовательную деятельность по общеобразовательным программам.

Школа является организацией, созданной для оказания услуг (выполнения работ) в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования.

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке для учёта операций по исполнению расходов бюджета, а также для учёта средств, полученных от приносящей

доход деятельности, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс.

Школа имеет печать с полным наименованием Школы на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты для осуществления своей деятельности.

Школа приобретает права юридического лица со дня ее государственной регистрации.

1.10. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своим Уставом. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель (Ведомственный орган).

1.12. Школа формирует свою структуру по согласованию с Учредителем (Ведомственным органом), если иное не установлено федеральными законами.

1.13. Школа вправе иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режимы пребывания учащихся (филиалы, представительства, отделения).

Положение о структурном подразделении утверждается приказом директора школы.

1.14. Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.15. Школа в своей образовательной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности подотчетна Учредителю. Правоотношения между Школой, Учредителем, Уполномоченным органом, Ведомственным органом регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

- адекватность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушения прав и свобод учащихся и работников Школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.17. Школа в своей деятельности руководствуется:

Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Трудовым и Гражданским Кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законодательством и другими нормативными правовыми актами.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, определяемыми настоящим Уставом в соответствии с законодательством об образовании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Школа создает условия для реализации единой государственной политики в сфере образования на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области в части предоставления гражданам права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.3. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.4. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, которая включает в себя:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения содержания общеобразовательных и дополнительных программ, реализуемых Школой;
- адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ учащимися;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни у учащихся.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.5. Основными задачами деятельности Школы являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в п.2.4. настоящего Устава;
- создание условий для выявления и развития интересов и способностей учащихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования;
- предоставление условий для свободного поиска научного знания о мире, нравственной истины, смысла человеческой жизни.

2.6. Для достижения уставных целей Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация общеобразовательных программ, обеспечивающих профильное обучение учащихся;
- реализация общеобразовательных программ, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация обучения по индивидуальному учебному плану;
- создание условий для инклюзивного образования;
- реализация основных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;
- предоставление услуг и выполнение работ, обеспечивающих создание необходимых условий для организации образовательного процесса, содержания имущества и помещений муниципальной собственности.
- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня.

2.7. Школа в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность как по основным, так и по дополнительным общеобразовательным программам.

2.8. Школа вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством иную, приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Школы, соответствующей целям ее создания.

2.9. К иным видам деятельности Школы относятся:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- организация деятельности групп по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни;
- организация курсов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ;
- организация курсов по изучению иностранных языков;

- организация деятельности кружков, студий, групп, факультативов, проведение лекций, семинаров, мастер-классов, тренингов, курсов;
- организация досуга учащихся, различных игр, экскурсий, туристических походов;
- выполнение художественных, оформительских работ;
- организация и проведение выставок, ярмарок, школьных базаров;
- ведение научно-практической деятельности по разработке новых учебных программ, курсов, учебно-методических пособий для учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей);
- проведение консультаций и семинаров для физических лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования;
- организация культурно-массовых мероприятий;
- издание печатной и рекламной продукции;
- организация питания учащихся;
- организация отдыха учащихся в каникулярное время;
- предоставление с согласия собственника нежилых помещений в аренду.

3. Организация деятельности и управление Школой

3.1. Права на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы со дня выдачи ей лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Школа имеет право на международное сотрудничество с иностранными предприятиями, организациями, учреждениями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Школы.

Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы определяются в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.5. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

Наполняемость классов и групп продленного дня в Школе устанавливается в количестве, не превышающем 25 учащихся.

В Школе могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.6. Медицинское обслуживание учащихся в Школе обеспечивает орган здравоохранения на основании договора. Школа, в рамках договора, предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

3.7. Школа осуществляет питание учащихся самостоятельно. В Школе имеется помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

Школа обеспечивает меры социальной поддержки в организации питания школьников в соответствии с федеральными и региональными законами.

3.8. Школа на основании действующего законодательства в пределах выделенных финансовых средств организует отдых учащихся в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием, организованном в Школе, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом.

3.9. Школа обеспечивает освоение основных общеобразовательных программ учащимися по индивидуальному учебному плану (в том числе обучение на дому на основании медицинских заключений о состоянии здоровья) в пределах осваиваемой образовательной программы а порядке, установленном локальным нормативным актом.

При организации освоения основных общеобразовательных программ учащимися по индивидуальному учебному плану Школа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья в Школе определяются адаптированной образовательной программой.

3.11. При проведении занятий по иностранному языку на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования, технологии на уровне основного общего образования, физической культуре на уровне среднего общего образования, по информатике и информационно-коммуникационным технология (ИКТ), физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

3.12. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.13. Правоотношения Школы с Учредителем регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.14. К полномочиям Учредителя (Администрации) относятся:

- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений в Устав;
- реорганизация, ликвидация Школы как общеобразовательного учреждения, а также изменение его типа;
- осуществление контроля деятельности Школы в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- рассмотрение обращений Школы о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Школой;
- решение вопросов по распоряжению муниципальным имуществом, о передаче в оперативное управление Школе имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности и изъятии из оперативного управления;
- контроль использования муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, в том числе за земельными участками, выделенными на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.15. К полномочиям Ведомственного органа относятся:

- назначение и освобождение от должности директора Школы, прекращение его полномочий; заключение и прекращение трудового договора с директором Школы, внесение в него изменений; применение к директору Школы мер поощрения и дисциплинарного взыскания;
- формирование и утверждение муниципального задания для Школы;
- согласование программы развития Школы;
- рассмотрение ежегодного отчета Школы о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Школы;
- осуществление контроля за обеспечением образовательного процесса в Школе;
- главный распорядитель бюджетных средств, выделяемых Школе;
- контроль привлечения Школой внебюджетных средств, в том числе при предоставлении платных образовательных услуг и иных, приносящих доход видов деятельности.

3.16. К полномочиям Уполномоченного органа относятся:

- контроль целевого использования Школой собственности, закрепленной за ней Учредителем на праве оперативного управления;

- контроль условий аренды здания, помещений и иного имущества, объектов Школы;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Смоленской области, муниципальными правовыми актами.

3.17. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы, прошедший соответствующую аттестацию, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Трудовым Кодексом, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.18. Полномочия директора Школы:

- без доверенности действует от имени Школы на территории Российской Федерации и за её пределами, представляет интересы Школы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;
- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с предприятиями, организациями, учреждениями, общественными организациями, в том числе иностранными;
- осуществляет руководство образовательной, финансовой и хозяйственной деятельностью Школы, организует планирование и контроль ее деятельности;
- определяет структуру Школы, утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах утвержденных нормативов и ассигнований;
- заключает от имени Школы договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Школы и бюджетного финансового обеспечения и (или) внебюджетных средств, в том числе Коллективный договор, договоры между Школой и родителями (законными представителями), выдает доверенности;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка учащихся, положения о структурных подразделениях Школы, должностные инструкции и иные локальные нормативные акты Школы;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Школы, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует профессиональное образование работников;
- ведет коллективные переговоры;
- обеспечивает разработку Устава Школы, изменений (дополнений) к нему;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчет о результатах самообследования;
- обеспечивает разработку и утверждение по согласованию с Учредителем (Ведомственным органом) программы развития Школы;
- утверждает годовой календарный учебный график работы Школы, учебный план и режим работы Школы;
- утверждает образовательные программы, рабочие программы, расписание занятий и иную документацию, регламентирующую образовательный процесс Школы;
- создает условия для реализации образовательных программ, обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Школы;
- организует работу по подготовке Школы к государственной аккредитации;
- обеспечивает развитие и укрепление материально-технической базы Школы, выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья учащихся и работников Школы;
- обеспечивает безопасность участников образовательного процесса;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;
- формирует контингент учащихся, обеспечивает социальную защиту и защиту прав учащихся;
- осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, другими образовательными организациями по вопросам образования;
- оказывает помощь и содействие в координации работы с детскими общественными объединениями (организациями) Школы;
- определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных учащихся, работников. Обеспечивает конфиденциальность информации в соответствии с законодательством о персональных данных;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;
- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- назначает руководителей методических объединений по предметам, руководителей творческих групп;
- является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с бюджетным обеспечением, планами финансово - хозяйственной деятельности Школы;
- открывает лицевые счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности школы;

- организует в Школе иные, приносящие доход, виды деятельности;
- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Школы, педагогического совета Школы;
- самостоятельно решает все вопросы деятельности Школы, за исключением вопросов, отнесенных к полномочиям Учредителя;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Школы и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя, Ведомственного органа, Уполномоченного органа;

3.19. Директор Школы несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), работниками, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом, руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, а также несет ответственность перед Учредителем в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.20. Директор несет ответственность перед Учредителем, Ведомственным органом и общественностью за результаты деятельности Школы, за жизнь и здоровье учащихся и работников во время их нахождения в Школе, соблюдение норм охраны труда.

3.21. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Школы, Педагогический совет. Деятельность коллегиальных органов регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

3.22. Высшим коллегиальным органом управления Школой является Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание). В состав Общего собрания входят все работники Школы.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

Решение о созыве Общего собрания работников Школы и дате его проведения принимает директор Школы. Общее собрание работников Школы проводится не реже двух раз в год.

3.23. Для ведения Общего собрания работников Школы из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий Общего собрания работников Школы – один год.

3.24. К компетенции Общего собрания работников Школы относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Школы;
- рассмотрение Программы развития Школы;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- обсуждение отчета о результатах самообследования Школы;
- обсуждение ежегодного отчета Школы о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- обсуждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора, обсуждение Коллективного договора, заслушивание отчета о выполнении Коллективного договора;
- принятие локальных актов Школы в соответствии с Уставом;
- выдвижение кандидатур работников Школы для поощрения и представления к наградам и присвоению почётных званий;
- выдвижение и утверждение кандидатур в состав профсоюзного комитета работников Школы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
- определение принципов формирования и использования имущества Школы;
- определение численности и состава комиссии по разрешению трудовых споров;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья учащихся школы.

3.25. Порядок организации и работы Общего собрания работников Школы определяется соответствующим локальным нормативным актом, принимаемым Общим собранием и утверждаемым приказом директора Школы.

3.26. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе и объединяющий всех педагогических работников Школы, включая совместителей.

3.27. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться другие работники Школы, руководители других коллегиальных органов управления Школой, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Школы и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Школы. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.28. Директор школы обеспечивает выполнение решений Педагогического совета.

Педагогический совет ответственен за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.

3.29. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по программе развития Школы, по общей методической теме;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся.
- 3.30. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима работы Школы, об охране труда, жизни и здоровья учащихся и других вопросов образовательной деятельности Школы;
 - принятие решений о проведении промежуточной итоговой аттестации, определение формы, порядка и сроков её проведения; о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; о предоставлении учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам возможности сдать экзамены в иной форме; о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательную программу, в следующий класс; о выдаче документов государственного образца о соответствующем уровне образования; о награждении учащихся за успехи в учении грамотами, похвальными листами или медалями;
 - обсуждение и принятие локальных актов, связанных с организацией педагогической, воспитательной и научно-методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции Общего собрания работников Школы;
 - определение содержания образования, выбор программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - обсуждение и принятие планов работы Школы на учебный год, календарного учебного графика, учебного плана Школы, тарификации педагогических работников, образовательных программ, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, а также вносимых в них изменений;

- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Школы, развитие их творческой инициативы, распространение передового педагогического опыта;
- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности и подготовки учащихся по ФГОС, по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной итоговой аттестации;
- обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей).

3.31. Педагогический совет имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию любых направлений деятельности Школы в целом и любых органов ее управления;
- обсуждать направления опытно-экспериментальной и инновационной работы.

3.32. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в квартал. Заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы, подписанные председателем Педагогического совета и секретарем, хранятся в делах Школы в установленном порядке.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

3.33. Председатель Педагогического совета Школы избирается открытым голосованием из числа членов Педагогического совета сроком на один год.

Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь Педагогического совета сроком на один год.

3.34. Подробно деятельность Педагогического совета регламентируется положением о Педагогическом совете Школы, принимаемым Общим собранием работников Школы и утверждаемым приказом директора Школы.

3.35. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Школе создаются Совет учащихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – Совет учащихся, Совет родителей)

Порядок деятельности Совета учащихся определяется положением о Совете учащихся. Порядок деятельности Совета родителей определяется положением о Совете родителей.

3.36. В Школе действует Детская общественная организация (ДОО), деятельность которой регламентируется локальным нормативным актом.

3.37. В Школе действует профессиональный союз работников (далее – Профсоюз).

3.38. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Школы.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

4.3. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.4. В Школе реализуются образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

4.5. Образовательная программа соответствующего уровня общего образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочный и методический материал, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

4.6. В Школе реализуются следующие уровни образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) - обеспечивает освоение учащимися образовательных программ начального общего образования;
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) - обеспечивает освоение учащимися образовательных программ основного общего образования;

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) - обеспечивает освоение учащимися образовательных программ среднего общего образования.

4.7. Задачами начального общего образования является воспитание и развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

4.8. Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления личности учащихся, развитие их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

4.9. Задачами среднего общего образования является развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. На уровне основного общего образования и среднего общего образования могут реализовываться образовательные программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей, профильное обучение.

Школа вправе осуществлять профильное обучение по модели внутришкольного профилирования, по модели сетевого взаимодействия с другими образовательными учреждениями, а также по иным моделям, согласованным с Ведомственным органом. Направленность (профиль) образования Школа определяет самостоятельно с учетом интересов учащихся, их родителей (законных представителей), а также с учетом ресурсного обеспечения, имеющегося в Школе.

4.10. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

4.11. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным государственным образовательным стандартом, могут вводиться новые учебные предметы, обязательные занятия по выбору, факультативные, индивидуальные, групповые занятия, элективные курсы, различные формы, виды внешкольных занятий, направленные на более полное развитие способностей и потребностей учащихся.

4.12. Школа, исходя из запросов учащихся, их родителей (законных представителей) и при наличии необходимых условий, вправе реализовать дополнительные общеобразовательные программы различной направленности на платной и бесплатной основе.

Дополнительные общеобразовательные программы оказываются на основе договора между Школой и родителями (законными представителями).

4.13. Дополнительное образование учащихся направлено на развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительная общеобразовательная программа для детей должна учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей. К освоению дополнительной общеобразовательной программы допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализации образовательной программы.

4.14. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса в соответствии с данным Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

4.15. Образовательная деятельность по образовательным программам соответствующего уровня общего образовании организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

4.16. В Школе при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, устанавливается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с учащимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

4.18. Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

4.19. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей) Школа вправе проводить обучение по индивидуальному

учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

4.20. Для учащихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и нуждающихся в длительном лечении, а также для детей инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, Школой может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

4.21. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

4.22. Школа самостоятельно выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания, образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.23. Программы общего образования могут реализовываться Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.24. Школа самостоятельно определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе при реализации указанных образовательных программ.

4.25. Освоение образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

4.26. Освоение учащимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация выпускников Школы проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.27. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.28. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаются документы государственного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня.

4.29. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, вправе пройти ее в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Взимание платы за прохождение государственной итоговой аттестации не допускается.

4.30. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством об образовании.

4.31. Правила приема граждан в Школу на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно и регулируются соответствующим локальным нормативным актом Школы.

4.32. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если начало учебного года приходится на выходной, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

Обучение в Школе ведется по четвертям, полугодиям согласно календарному учебному графику.

4.33. Режим занятий учащихся в Школе регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

4.34. Порядок и основания перевода и отчисления учащихся определяется соответствующим локальным нормативным актом.

4.35. Порядок оформления возникновения, приостановления или прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

4.36. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Имущество и финансовое обеспечение Школы

5.1. Имущество Школы находится в собственности муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Школы, и отражается на ее самостоятельном балансе. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Школой в целях обеспечения её уставной деятельности объекты, права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество) на праве оперативного управления.

Земельные участки закрепляются Учредителем за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования для реализации своих уставных целей.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закреплённое или переданное Школе Учредителем;
- средства, получаемые из бюджета муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области в виде субсидий;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

- средства, поступающие от сдачи имущества в аренду;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Школа отвечает по своим обязательствам за все, находящееся у нее на праве оперативного управления имущество, как закреплённое за Школой собственником имущества, так и приобретённое за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником этого имущества или приобретённого Школой за счёт выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы.

5.4. Школа планирует финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Школы.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

Привлечение Школой внебюджетных средств не влечет за собой снижение субсидии.

Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при изменении муниципального задания.

Школа осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.6. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за

Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах и в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Школа имеет право оказывать платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Школа самостоятельно распоряжается поступившими из внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами её уставной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные и иные услуги производится только через учреждения банков в размере, определяемом договором. Данная деятельность не является предпринимательской. Доход от данного вида деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями и на основании Положения о расходовании внебюджетных средств.

5.11. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Школы.

5.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.13. Списание имущества Школы производится по согласованию с Уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней Учредителем или приобретённым за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.15. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда.

5.16. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Ведомственного органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган и Ведомственный орган, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.18. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.19. Школа отвечает по своим обязательствам за все, находящееся у нее на праве оперативного управления имущество, как закреплённое за Школой собственником имущества, так и приобретенное за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счёт выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы.

5.20. Школа осуществляет статистический, бухгалтерский (бюджетный), налоговый учёт и представляет бюджетную, статистическую налоговую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учёт осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образования» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области по договору со Школой.

6. Информация о деятельности и локальных нормативных актах Школы

6.1 Школа представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

6.2. Школа формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

Школа обеспечивает открытость и доступность информации и документов в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. Школа создает условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом Школы путем размещения текста Устава в помещении Школы и на официальном сайте в сети «Интернет».

6.4. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Уставом Школы.

6.5. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов: приказы, инструкции, расписания, графики, правила, договоры, положения, порядки, планы и иными локальными актами, принятыми в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Школы полномочий.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников Школы.

6.6. Директор Школы перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) и работников Школы, и обоснование по нему в Совет родителей, Совет учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в Профсоюз работников Школы.

6.7. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) и работников Школы, в целях их обсуждения участниками образовательных

отношений (далее – общественное обсуждение) должны быть размещены на сайте Школы в течение пяти рабочих дней.

6.8. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в Совет родителей, Совет учащихся, Профсоюз работников Школы.

6.9. Совет родителей, Совет обучающихся, Профсоюз работников Школы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

6.10. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, Совета учащихся, Профсоюз работников Школы не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, Советом учащихся, Профсоюз работников Школы в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.11. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

6.12. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Профсоюзом работников Школы, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Профсоюз работников Школы также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.13. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Советом родителей, Советом учащихся, может быть обжалован в Ведомственном органе.

6.14. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

7. Реорганизация, ликвидация Школы и порядок внесения изменений в Устав Школы

7.1. Школа может быть реорганизована или ликвидирована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

7.3. В случае реорганизации, ликвидации Школы Учредитель обеспечивает перевод учащихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.5. При ликвидации Школы его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

7.6. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Изменения к Уставу Школы, новая редакция Устава утверждаются Учредителем. Внесенные в Устав изменения, новая редакция Устава регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Масштаб: 1:1000 (или 1:2000)
 № 1/000/2015
 от 27.06.2015 г.

Владельцы государственные земельные участки
 кадастровый номер участка
 «27.06.2015» 2015 года
 ОГРН 1026700925357
 ОГН 2156733125762
 Документы документа хранятся
 в регистрационном архиве
 Зем. Кадастра
 (или в архиве кадастра)



Принято,
 пронумеровано
 на 24 (двадцати
 четырёх) листах

Заявитель
 Соф.
 Р.Н. Сотник