УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

 «город Десногорск» Смоленской области

от \_\_29.06.2015\_\_\_\_\_\_ №\_664\_\_\_\_

# УСТАВ

**муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Центр образования»**

**муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области**

г. Десногорск

2015

**1.Общие положения**

* 1. Настоящий Устав принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным, областным законодательством, иными нормативными правовыми актами и является учредительным документом муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Центр образования» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – Учреждение).
	2. Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Центр образования» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области является правопреемником муниципального вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Центр образования» г. Десногорска Смоленской области.

1.3. Полное наименование: муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Центр образования» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

1.4. Сокращенное наименование: МБВСОУ «Центр образования» г. Десногорска.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.5. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: 216400, Смоленская область, г. Десногорск,1 микрорайон.

Фактический адрес: 216400, Смоленская область, г. Десногорск, 1 микрорайон.

1.6.  Учредителем и собственником имущества, предоставленного на праве оперативного управления Учреждению, является муниципальное образование «город Десногорск» Смоленской области (далее по тексту – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее по тексту - Администрация).

1.8. Органом, осуществляющим полномочия и функции собственника имущества, предоставленного на праве оперативного управления, является Комитет имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, сокращенное наименование КИиЗО г. Десногорска (далее по тексту – Уполномоченный орган). Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества.

 1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по образованию Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, который осуществляет функции и полномочия Учредителя в сфере образования на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, сокращенное наименование – Комитет по образованию г. Десногорска (далее по тексту - Ведомственный орган).

1.10. Правоотношения между Учреждением, Учредителем, Уполномоченным органом, Ведомственным органом регулируются действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип Учреждения - общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма Учреждения - бюджетное учреждение.

1.12.   Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет печать с полным наименованием на русском языке установленного образца, бланки, штампы и другие реквизиты со своим наименованием для осуществления своей деятельности.

1.13.     Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления.

1.14.  Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, быть муниципальным заказчиком, истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15.   Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.17. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.18.     Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, иных органов федеральной и региональной исполнительной власти, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом.

1.19.     Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.20. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для Учреждения формируется и утверждается Ведомственным органом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.21.   Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

1.22.  Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения).

Учреждение на момент создания филиалов и представительств не имеет.

1.23. Учреждение содействует деятельности общественных объединений обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и осуществляемой в нём и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.24.  В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.25. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.26. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.27. Устав Учреждения, изменения в Устав, в том числе новая редакция Устава, разрабатываются Учреждением, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. **Предмет, задачи, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1.     Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством РФ, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере общего образования.

 Предметом деятельности Учреждения является реализация единой государственной политики в сфере образования на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области в части предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования, среднего общего образования по основным образовательным программам.

2.2. Учреждение – образовательная организация, основной целью деятельности которой является образовательная деятельность по образовательным программам:

- основного общего;

- среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в п.2.2. настоящего Устава;

- создание условий для выявления и развития интересов и способностей обучающихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования;

- предоставление условий для свободного поиска научного знания о мире, нравственной истины, смысла человеческой жизни.

 2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательных программ основного общего образования;

- реализация образовательных программ среднего общего образования;

- реализация адаптированных образовательных программ;

- организация обучения по индивидуальному учебному плану;

- создание условий для реализации инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов;

- реализация по желанию родителей (законных представителей обучающихся) дополнительных программ различной направленности (художественно-эстетической, военно-патриотической, культурологической).

2.5.   Учреждение   вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

1. **Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждения**

3.1. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября. Обучение в Учреждении ведется по четвертям, полугодиям согласно календарному учебному графику.        Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования на русском языке.

3.2.      Содержание образования в Учреждении определяется основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3.      Осуществление образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, который разрабатывается в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Смоленской области, принимается педагогическим советом.

Годовой календарный учебный график, учебный план, расписание занятий и уроков разрабатываются Учреждением самостоятельно, утверждаются директором.

3.4.     Задачей основного общего образования является формирование у обучающихся нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

Нормативный срок обучения - 5 лет.

3.5.       Задачей среднего общего образования является развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и дифференциации обучения, подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору.

Нормативный срок обучения – 2-3 года.

3.7. Учреждение, исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) и при наличии необходимых условий, вправе реализовать дополнительные общеобразовательные программы. Дополнительное образование обеспечивает адаптацию обучающихся к жизни в обществе, профессиональную ориентацию. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.6.      Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно- методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.7.         Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно -  заочной или заочной форме.

Общее образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9.  При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования используются различные образовательные технологии.

Общеобразовательные программы в Учреждении могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.10.        Обучающимся предоставляется возможность обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

3.11.  Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано обучение на дому. Организация обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, осуществляется на основании заключения медицинской организации и заявления родителей (законных представителей) в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.12.     Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни, нахождение в отпуске по беременности и родам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.15. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.17. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается итоговой аттестацией обучающихся, которая является обязательной и проводится в порядке и форме, установленной Учреждением.

3.18. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающиеся, не имеющие академической задолженности, и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.19. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаются документы государственного образца, подтверждающие получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.20. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не допускается.

3.21.   Основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к обучающемуся сохраняет силу до достижения им 18-тилетнего возраста, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.22. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании соответствующего локального нормативного акта Учреждения.

3.23. Порядок и основания перевода обучающихся определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.24. Режим занятий обучающихся в Учреждении регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

3.25. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации питания обучающихся и работников. В Учреждении для организации питания выделены специальные помещения.

3.26. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивает орган здравоохранения. В соответствии с действующим законодательством, в Учреждении выделены помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

**4. Участники образовательного процесса**

4.1.Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, а также другие работники Учреждения.

4.2. Правоотношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12. 2012г. № 273 - ФЗ. Отношения педагогов и обучающихся строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося, предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями и интересами.

4.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

4.7. На педагогического работника с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.8. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры.

4.9. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

– свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- выбор учебных пособий, материалов, учебников и иных средств обучения и воспитания, в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, научно - технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, необходимым для педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Смоленской области.

4.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденной учебной программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности; формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира; формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

4.11. Педагогические работники за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности учебно - вспомогательных, административно - хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливается законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1. **Управление Учреждением**

5.1.        Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Функции и полномочия Учредителя:

- осуществление контроля деятельности Учреждения в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

-        утверждение Устава Учреждения, дополнений и изменений к существующему Уставу;

- осуществление контроля за целевым использованием Учреждением собственности;

-    определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

-       осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

-      принятие решения о реорганизации, ликвидация Учреждения, а также изменении его типа.

5.3. Функции и полномочия Уполномоченного органа:

- осуществление контроля за целевым использованием Учреждением собственности, закрепленной за ней Учредителем на праве оперативного управления.

5.4. Функции и полномочия Ведомственного органа:

-    установление перечня услуг для физических и юридических лиц, оказываемых за плату за услуги, относящиеся к основной деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения уставной деятельности Учреждения как главного распорядителя бюджетных средств, выделенных Учреждению;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

- назначение по согласованию с Учредителем  руководителя, а также прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации деятельности Учреждения федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

-      формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Учреждением в соответствии с предусмотренной данным Уставом основной деятельностью;

- контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

-    осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Смоленской области, правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования « город Десногорск» Смоленской области, а также приказов Ведомственного органа.

5.5.   Директор, прошедший соответствующую аттестацию, является   единоличным исполнительным органом Учреждения.

К его компетенции относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных данным Уставом к компетенции Учредителя.

Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

-    представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации, выдает доверенности;

- открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- совершает сделки от его имени;

- издает приказы, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты;

-    организует прием обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;

- утверждает календарный учебный график, учебный план, образовательные программы, рабочие программы по дисциплинам, расписание занятий Учреждения, иную документацию, регламентирующую учебно – воспитательный процесс в Учреждении;

- осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, а также заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Учреждения, педагогического совета;

-   утверждает штатное расписание, осуществляет согласно штатному расписанию прием на работу, заключение и расторжение трудовых договоров с работниками, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников, утверждает должностные инструкции;

-    определяет структуру управления Учреждением, план его финансово - хозяйственной деятельности, и регламентирующие финансовую деятельность Учреждения внутренние документы;

-    обеспечивает разработку и утверждение по согласованию с Ведомственным органом Программы развития Учреждения;

- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;

- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

-    обеспечивает разработку, утверждение Образовательной программы, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

-   утверждает локальные акты, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления;

- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

-   обеспечивает сохранность и пополнение учебно-материальной базы, безопасных условий и охраны труда;

-   обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

 - обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

5.6.  Коллегиальными органами управления Учреждением, являются:

-    общее собрание работников Учреждения;

-    педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7.  Общее руководство Учреждением осуществляет общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Директор Учреждения принимает решение о созыве и дате проведения Общего собрания. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий Общего собрания – один год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2\3 списочного состава работников Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

К компетенции Общего собрания относятся:

-      заслушивание отчетов о работе Учреждения;

- определение приоритетных направлений экономической и образовательной деятельности Учреждения, принципов формирования использования его имущества;

- определение мер и порядка социальной поддержки работников Учреждения;

-   определение пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда;

 - выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и предоставления к наградам;

-   обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрению фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

-  обсуждение и принятие Положения о стимулирующих выплатах, доплатах, надбавках стимулирующего характера, премиях и иных поощрительных выплатах;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрания ее членов;

- принятие решение об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения.

5.8. Директор Учреждения утверждает приказом Порядок организации и работы Общего собрания, определяемый соответствующим положением, принимаемый Общим собранием.

5.9. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников создан педагогический совет Учреждения (далее - Педсовет). Педсовет - коллегиальный орган самоуправления, действующий на постоянной основе и объединяющий всех педагогических работников Учреждения. Секретарь Педсовета избирается из его состава открытым голосованием.

Деятельность Педсовета регламентируется Положением о Педсовете.

К компетенции Педсовета относится:

- принятие локальных актов, относящихся к образовательной деятельности Учреждения, в пределах компетенции Педсовета;

- принятие концепции развития Учреждения, планов работы Учреждения и методических объединений;

- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, перечня переводных экзаменов;

- принятие решений о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, выдаче аттестатов, об исключении обучающихся, о награждении за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;

- предоставление обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, освоившими образовательные программы среднего (полного) общего образования, иных форм проведения государственной (итоговой) аттестации, установленных федеральным органом исполнительной власти; обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Учреждения;

- определение содержания образовательной деятельности, определение учебников, форм и методов учебно - воспитательного процесса и способов их реализации;

- рассмотрение образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ кружковой деятельности;

- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями обучающихся);

- рекомендации работникам Учреждения на представление к награждению отраслевыми наградами.

5.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников в Учреждении:

- создаются совет обучающихся (далее – Совет обучающихся), совет родителей (законных представителей) (далее - Совет родителей);

- действует профессиональный союз работников.

5.11. Порядок деятельности Совета обучающихся определяется Положением о Совете обучающихся. Порядок деятельности Совета родителей определяется Положением о Совете родителей.

5.12. Правовой статус вспомогательного персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками.

1. **Имущество и финансово – хозяйственная деятельность Учреждения**

6.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности объекты движимого и недвижимого имущества на праве оперативного управления.

Земельные участки закрепляются Учредителем за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования для реализации своих уставных целей.

Изъятие и (или) отчуждение объектов, закрепленных за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения.

6.3. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества в соответствии с решением Администрации или Уполномоченного органа.

Право оперативного управления прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом, другими федеральными законами.

При переходе права пользования на имущество, закрепленного за Учреждением, к другому лицу, Учреждение сохраняет право оперативного управления.

6.4. Источниками формирования имущества в денежных и иных формах являются:

 – имущество, закрепленное или переданное Учреждению Учредителем;

- субсидии, получаемые из бюджета муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области;

- средства спонсоров, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

6.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения на праве собственности и учитываются обособленно.

6.8. Учреждение при осуществлении хозяйственной деятельности обязано оплачивать обязательные платежи и сборы в соответствии с налоговым законодательством, за исключением случаев, установленных законом.

6.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя движимого и недвижимого особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств из внебюджетных источников не влечет за собой снижение субсидий из местного и областного бюджета, федерального бюджета для выполнения муниципального задания.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Ведомственного органа.

6.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Учреждение не вправе получать кредиты (займы).

6.13. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.14. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.15.Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.16. Списание имущества Учреждения проводится по согласованию с Учредителем в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

1. **Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется собственнику соответствующего имущества на цели развития образования.

7.4. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово – хозяйственные и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел Администрации, осуществляющий функции в сфере архивного дела в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

7.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Ведомственный орган берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласию их родителей (законных представителей).

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1. **Информация о деятельности и локальных нормативных актах Учреждения**

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального Закона 273 от 27.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещении на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

8.2.       Информация о деятельности Учреждения и документы (копии), если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Директор Учреждения утверждает приказом локальные нормативные акты Учреждения.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов обучающихся, родителей, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.6. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.