

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
муниципального образования
«город Десногорск» Смоленской
области

от 02.03.2026 № 205



УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Центр образования № 1 «Перспектива»
муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области
(новая редакция)

г. Десногорск
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Центр образования № 1 «Перспектива» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – Центр образования) создано в порядке реорганизации в форме присоединения на основании постановления Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 10.11.2025 № 1231 «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области и переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Центр образования № 1 «Перспектива» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

1.2. Центр образования является правопреемником по правам и обязанностям муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, расположенного по адресу: 216400, Российская Федерация, Смоленская область, г. Десногорск, 3 микрорайон, строение 4; муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, расположенного по адресу: 216400, Российская Федерация, Смоленская область, г. Десногорск, 3 микрорайон, строение 2.

1.3. Центр образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.4. Официальное наименование Центра образования:

полное наименование: муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Центр образования № 1 «Перспектива» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области;

сокращенное наименование: МБОУ «ЦО № 1 «Перспектива» г. Десногорска.

1.5. Учредителем и собственником имущества, предоставленного на праве оперативного управления Центра образования, является муниципальное образование «город Десногорск» Смоленской области (далее по тексту - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия Учредителя в отношении МБОУ «ЦО № 1 «Перспектива» г. Десногорска осуществляются Администрацией муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее по тексту - Администрация).

1.7. Органом, осуществляющим полномочия и функции собственника имущества, предоставленного на праве оперативного управления, является Управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее по тексту – Уполномоченный орган).

1.8. Центр образования находится в ведомственном подчинении Управления образования Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее по тексту – Отраслевой орган).

Полномочия Учредителя по курированию и координации деятельности Центра образования осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

1.9. Центр образования является юридическим лицом, имеет печать на русском языке, штампы, бланки муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области и свои наименованием, основным государственным регистрационным номером и идентификационным номером налогоплательщика, а также самостоятельный баланс.

1.10. Юридический адрес и место нахождения Центра образования: 216400, Российская Федерация, Смоленская область, г. Десногорск, 3 микрорайон, строение 4.

Центр образования осуществляет свою деятельность по следующим адресам:

216400, Российская Федерация, Смоленская область, г. Десногорск, 3 микрорайон, строение 4;

216400, Российская Федерация, Смоленская область, г. Десногорск, 3 микрорайон, строение 2.

1.11. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.12. Тип учреждения: общеобразовательная организация.

1.13. Права юридического лица у Центра образования в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Центра образования.

1.14. Центр образования как юридическое лицо:

имеет лицевые счета в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области;

пользуется переданным Учредителем в оперативное управление имуществом, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности;

в праве от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

1.15. Центр образования выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль выполнения муниципального задания осуществляет орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя. Центр образования не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Функции и полномочия Учредителя в части формирования и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществления финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

1.16. Финансовое обеспечение деятельности Центра образования за счет средств местного бюджета осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета, в ведомстве которого находится Центр образования, в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области на соответствующий год и плановый период.

Функции и полномочия Учредителя в части заключения соглашений о предоставлении субсидий из местного бюджета Центру образования осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Центра образования с момента выдачи ему лицензии.

1.18. Центр образования проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, за исключением образовательных программ дошкольного образования, а также по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с образовательными стандартами.

1.19. В Центре образования не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Предметом деятельности Центра образования является создание условий для реализации гражданами гарантированного государственного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования; осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей.

2.2. Центр образования осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.3. Основной целью деятельности Центра образования является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, присмотр и уход за детьми.

Центр образования имеет право реализовывать базовые образовательные курсы, подготовительные курсы, курсы по выбору, элективно-ориентационные курсы в рамках предпрофильной подготовки обучающихся; разрабатывать и реализовывать образовательные программы, в том числе адаптированные для детей с ограниченными возможностями здоровья и дошкольной подготовки детей.

Проводится углубленная подготовка обучающихся по отдельным учебным предметам (классы с углубленным изучением отдельных предметов), углубленная подготовка по предметным областям соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Центр образования вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, при наличии соответствующих лицензий. При этом Центр образования руководствуется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Основными задачами деятельности Центра образования являются:
создание условий для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела;

- ~ соблюдение принципов государственной образовательной политики;
- ~ выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- ~ гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- ~ защита национальных культур, региональных культурных традиций;
- ~ общедоступность образования;
- ~ адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- ~ светский характер образования;
- ~ реализация личного плана образования через выбор учебных программ, составленных по запросам обучающихся и родителей (законных представителей);
- ~ формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование современного общества;
- ~ предоставление возможности для обучающихся углубленного изучения отдельных предметов, углубленного изучения предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);
- ~ развитие учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- ~ обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.5. Основными видами деятельности Центра образования являются:

- ~ реализация основных образовательных программ дошкольного образования;
- ~ осуществление присмотра и ухода за детьми, включая в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- ~ реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- ~ реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- ~ реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- ~ реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- ~ реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- ~ организация обучения по индивидуальному учебному плану;
- ~ организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2.6. Центр образования в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность, как по основным, так и по дополнительным общеобразовательным программам.

2.7. Центр образования вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основной, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра образования.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии со следующими целями:

- развитие Центра образования и повышение его конкурентноспособности;
- укрепление материально-технической базы Центра образования.

3. РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Управление центром образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра образования и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение в установленном порядке Устава Центра образования, изменений и дополнений в Устав;
- реорганизация и ликвидация Центра образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- назначение и освобождение от должности в установленном порядке руководителя Центра образования;
- согласование штатного расписания Центра образования;
- иные вопросы, предусмотренные федеральным законодательством.

3.3. К полномочиям Управления образования Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области относятся:

- установление заработной плат, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате руководителю Центра образования;
- установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Центра образования;
- формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Центра образования, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания;
- получение от Центра образования информации о его деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществление контроля соответствия деятельности Центра образования настоящему Уставу.

3.4. Управление Центром образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Центра образования является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра образования.

Руководитель назначается и освобождается от должности распоряжением Главы муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области. С руководителем Центра образования заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым законодательством РФ.

3.5. Руководитель Центра образования:

- без доверенности действует от имени Центра образования, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- распоряжается средствами, обеспечивает целевое использование денежных средств, открывает в Финансовом Управлении Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области лицевые счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся деятельности Центра образования;
- подготавливает проект штатного расписания по согласованию с начальником Управления Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области и заместителем Главы муниципального образования «город

Десногорск» Смоленской области в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности;

- ~ обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра образования;
- ~ устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Центра образования, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующим в Центре образования системой оплаты труда;

- ~ обеспечивает работу над повышением качества предоставляемых Центром образования муниципальных и иных услуг;

- ~ обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Центра образования в соответствии с порядком, определенным органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

- ~ обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Центра образования и об использовании закрепленного за ним, на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

- ~ обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром образования;

- ~ обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра образования;

- ~ планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результативностью этого процесса, отвечает за качество и эффективность работы Центра образования, здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников, создает необходимые условия для организации внеклассной работы, осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Центра образования;

- ~ определяет стратегию образовательного процесса, использует педагогические и управленческие инновации;

- ~ осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Центра образования, не противоречащие федеральному законодательству.

3.6. Руководитель Центра образования не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

3.7. Должностные обязанности руководителя Центра образования не могут исполняться по совместительству.

3.8. В Центре образования формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- ~ Общее собрание работников Центра образования;
- ~ Педагогический Совет;
- ~ Управляющий совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Центра образования, порядок принятия им решений и выступления от имени Центра образования устанавливаются Уставом Центра образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. В целях учета мнения участников образовательных отношений по вопросам управления Центром образования и при принятии Центром образования локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Центре образования созданы и действуют:

- ~ Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Центра образования (далее – Совет родителей);

- ~ Совет обучающихся Центра образования (далее – Совет обучающихся).

3.10. Высшим коллегиальным органом управления Центром образования является Общее собрание работников Центра образования (далее – Общее собрание).

В Общее собрание входят все работники Центра образования, для которых Центр образования является основным местом работы.

3.11. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает руководитель Центра образования.

На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Центром образования, имеет бессрочный срок полномочий.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании), оформляются протоколом.

3.12. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- ~ принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- ~ принятие программы развития Центра образования;
- ~ определение приоритетных направлений деятельности Центра образования;
- ~ утверждение отчета о результатах самообследования Центра образования;
- ~ определение принципов формирования и использования имущества Центра образования;
- ~ утверждение ежегодного отчета Центра образования о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- ~ утверждение финансового плана Центра образования и внесение в него изменений;
- ~ определение порядка работы комиссии по разрешению трудовых споров;
- ~ выдвижение коллективных требований работников Центра образования и избрание представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- ~ выдвижение кандидатур работников Центра образования для поощрения и представления к награждению;
- ~ принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Центра образования, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- ~ принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- ~ другие вопросы, касающиеся деятельности трудового коллектива Центра образования.

Порядок организации и работы Общего собрания определяется соответствующим локальным нормативным актом, принимаемым Общим собранием и утверждаемым руководителем Центра образования.

3.13. Органом, решающим вопросы педагогического процесса, является Педагогический совет Центра образования. Педагогический совет – один из основных коллегиальных органов управления Центром образования. В состав педагогического совета входят: руководитель, заместители руководителя, все педагогические работники Центра образования. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря.

Педагогический совет координирует деятельность коллектива учителей, направляет их усилия на совершенствование учебно-воспитательного процесса, внедряет в практику достижения психолого-педагогической науки и положительного педагогического опыта. Периодичность проведения заседаний педагогического совета

определяется планом работы Центра образования, но не реже 4-х раз в год. Педагогический совет функционирует в течение всего учебного года.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Центра образования. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Ход заседаний Педагогического Совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Центре образования.

Решения Педагогического Совета реализуются приказами руководителя Центра образования.

Порядок работы Педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым руководителем Центра образования.

- 3.14. К компетенции Педагогического Совета относятся следующие вопросы:
- ~ определение приоритетных направлений деятельности и развития Центра образования;
 - ~ анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Центра образования и подготовки обучающихся Федеральным Государственным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;
 - ~ принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
 - ~ принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Центра образования, о дисциплинарных взысканиях в отношении обучающихся;
 - ~ принятие решения о выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
 - ~ принятие планов работы Центра образования;
 - ~ принятие календарного учебного графика, учебного плана Центра образования, тарификации педагогических работников;
 - ~ принятие образовательных программ Центра образования, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;
 - ~ определение направлений инновационной деятельности;
 - ~ координация работы педагогических работников Центра образования с родителями (законными представителями) обучающихся;
 - ~ согласование правил внутреннего распорядка обучающихся Центра образования;
 - ~ принятие порядка организации и работы Совета обучающихся, порядка организации и работы Совета родителей;
 - ~ принятие локальных нормативных актов Центра образования, за исключением отнесенных к компетенции Общего собрания;
 - ~ обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
 - ~ выдвижение кандидатур педагогических работников Центра образования для поощрения и представления к наградам;
 - ~ принятия решения о награждении обучающихся 1-8-х, 10-х классов и выпускников Центра образования за успехи в обучении;
 - ~ другие вопросы, касающиеся образовательного процесса и деятельности Центра образования.

3.15. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Центра образования.

Центр образования предоставляет представителям Совета обучающихся необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Центром образования при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся.

Наличие двух и более Советов обучающихся в Центре образования не допускается.

Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся.

Совет обучающихся избирается сроком на один учебный год.

3.16. Совет обучающихся имеет право:

- ~ участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Центра образования;

- ~ выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Центра образования, затрагивающих права и законные интересы обучающихся (воспитанников);

- ~ устанавливать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Центра образования;

- ~ рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Центра образования;

- ~ информировать обучающихся о деятельности Центра образования;

- ~ иное в рамках локального акта Центра образования и методических рекомендаций о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09, определяющего порядок работы Совета обучающихся.

Решение Совета обучающихся принимается открытым голосованием и считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины избранных членов Совета обучающихся и считается принятым, если за решение проголосовало более половины членов присутствующих на заседании Совета обучающихся.

Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете обучающихся, принимаемого на конференции обучающихся Центра образования и утвержденного руководителем Центра образования.

3.17. Совет родителей содействует объединению семьи и Центра образования в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных категорий обучающихся.

Совет родителей состоит из 15 человек.

Совет родителей избирается сроком на 1 учебный год.

Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже чем два раза в год.

Порядок избрания и работы Совета родителей определяется Положением о совете родителей, утвержденным руководителем Центра образования.

3.18. Совет родителей имеет право:

- ~ участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Центра образования;

- ~ выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Центра образования, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- ~ обсуждать вопросы деятельности Центра образования и принимать решения в форме предложений;

участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Центра образования;

участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

заслушивать отчеты классных родительских комитетов и принимать решения по улучшению их работы;

информировать родителей о деятельности Центра образования;

рассматривать обращения, поступившие в Совет родителей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС ПРОЦЕССА

4.1. Центр образования обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Медицинское обслуживание обучающихся Центра образования обеспечивает Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медико-санитарная часть № 135 Федерального медико-биологического агентства». Центр образования обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Центр образования осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

Обучение и воспитание в Центре образования ведутся на русском языке.

4.4. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учебных планов, программ, утвержденных руководителем Центра образования, соответствующего уровню федеральных государственных образовательных стандартов.

Центр образования осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Образовательные программы разрабатываются Центром образования самостоятельно, принимаются Педагогическим советом и утверждаются руководителем Центра образования.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются Центром образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, принимаются педагогическим советом и утверждаются руководителем Центра образования.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования осуществляется с учетом образовательных потребностей и интересов воспитанников. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных

возможностей, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основывается на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Центр образования обеспечивает:

- ~ преемственность основных образовательных программ;
- ~ вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;

государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

4.5. Центр образования обеспечивает равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей – инклюзивное образование.

4.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.7. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

4.9. За присмотр и уход за обучающимися дошкольного возраста Учредитель Центра образования устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), а также определяет размер родительской платы. Учредитель вправе снижать размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами города Десногорска.

4.10. Организация питания в Центре образования возлагается на Центр образования. В Центре образования должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и подогрева пищи.

Расписание учебных занятий в Центре образования должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4.11. Центр образования свободен в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

Компетенция и права Центра образования определяются в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.12. Количество классов в Центре образования определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами.

Количество обучающихся в классе определяется в соответствии с Гигиеническими нормативами СанПиН 1.2.2385-21 и Санитарно-эпидемиологическими требованиями СП 2.4.3648-20, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21, СП 2.4.3648-20).

В Центре образования могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

Центр образования вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

4.13. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Центре образования определяются адаптированной основной общеобразовательной программой.

4.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.15. Центр образования на основании действующего законодательства, в пределах выделенных в установленном порядке финансовых средств вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием, организованном в Центре образования, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом Центра образования.

4.16. Центр образования обеспечивает освоение основных общеобразовательных программ обучающимися по индивидуальному учебному плану, обеспечивающие освоение образовательных программ на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей (в том числе обучение на дому на основании медицинских заключений о состоянии здоровья), установленном локальным нормативным актом.

При организации освоения основных общеобразовательных программ обучающимися по индивидуальному учебному плану Центра образования руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

4.17. Содержание образования в Центре образования регламентируется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Центром образования самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов, учебных программ, курсов, дисциплин (модулей). В Центре образования реализуются образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, духовно-нравственной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

Организация представления муниципальных услуг Центром образования осуществляется в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем в установленном порядке. Муниципальное задание определяет требование к составу, качеству и (или) объему (содержанию) оказываемых муниципальных услуг, порядок контроля и исполнения муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания и иные параметры деятельности Центра образования по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатывается и утверждается Центром образования с учетом включенных в примерные общеобразовательные программы примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

4.19. В Центре образования реализуются следующие уровни общего образования:

начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) – обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ начального общего образования.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, программ углубленного изучения отдельных предметов.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его наклонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования, программ углубленного изучения отдельных предметов.

Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам могут быть введены предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Центр образования самостоятелен в осуществлении образовательного процесса в соответствии с данным Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

Образовательная деятельность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое разрабатывается и утверждается Центром образования самостоятельно.

4.20. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным государственным образовательным стандартом, могут вводиться новые учебные

предметы, обязательные курсы по выбору, факультативные, индивидуальные, групповые занятия, элективные учебные предметы, различные формы, виды внешкольных занятий, направленные на более полное развитие способностей обучающегося.

4.21. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.22. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Смоленской области.

4.23. Обучение в Центре образования с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

4.24. Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт. Центр образования при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии.

4.25. Обучение и воспитание в Центре образования ведутся на русском языке. В Центре образования преподаются в качестве иностранного языка немецкий и английский языки.

4.26. Обучение в Центре образования основывается на применении гибких форм организации образовательного процесса, способствующих формированию интеллекта, исследовательских умений и навыков, ориентированных на личные способности обучающихся и их развитие.

4.27. Центр образования обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.28. Центр образования самостоятельно выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания, образовательные технологии.

При реализации основных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения должны соблюдаться СанПиН 1.2.3685-21 и СанПиН 2.4.3648-20.

4.29. Обучение и воспитание в Центре образования обеспечиваются бесплатно, в том числе: факультативные занятия, элективные учебные предметы по выбору, работа кружков, спортивных секций.

4.30. Учебный год в Центре образования определяются календарным учебным графиком.

4.31. Центр образования работает в режиме пятидневной учебной недели.

Гигиенические требования к режиму образовательной деятельности в Центре образования определяются требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

В процессе освоения общеобразовательных программ, в соответствии с календарным учебным графиком, обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Центром образования самостоятельно.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Центром образования.

4.32. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра образования и получением образования (завершением обучения) или досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Центра образования, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Центр образования, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр образования;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра образования, в том числе в случае ликвидации Центра образования.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководитель Центра образования об отчислении обучающегося.

4.33. Дисциплина в Центре образования поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.34. За неисполнение или нарушение Устава Центра образования, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Центра образования к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Центра образования. За неоднократное совершение вышеуказанных дисциплинарных поступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Центра образования как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Центре образования оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра образования, а также нормальное функционирование Центра образования.

4.35. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.36. Центр образования незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания

Управления образования Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области. Управления образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Центра образования, не позднее чем в месячный срок принимаются меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.37. При выборе меры дисциплинарного взыскания Центр образования, должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.38. Обучающиеся, вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающимся.

4.39. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), во время болезни обучающихся, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.40. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания (далее – Комиссия по урегулированию споров).

Комиссия по урегулированию споров создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра образования, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение Комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре образования, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей и (или) обучающихся в ней.

4.41. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Центром образования.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Центр образования, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимися общего образования в форме семейного образования, обязаны создавать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивать контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Центром образования, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Центром образования создается комиссия.

Взимание платы с обучающихся за прохождением промежуточной аттестации не допускается.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Центре образования.

Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяется соответствующим локальным нормативным актом Центра образования.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и форме в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.42. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Внимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не допускается.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Центре образования. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей

имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.43. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаются документы государственного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня.

4.44. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Центра образования, выдается справка об обучении или о переводе обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром образования.

4.45. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического Совета Центра образования в соответствии с его компетенцией.

4.46. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшим в соответствии с учебным планом, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручается медаль «За особые успехи в учении».

Виды и условия поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством, устанавливаются Центром образования.

4.47. Центр образования осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Центре образования являются обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, педагогические работники.

5.2. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников как участников образовательных отношений определяются настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре образования, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.5. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение

их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники Центра образования пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с законодательствами Российской Федерации.

5.9. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, воспитанниками.

5.10. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Центра образования, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Центра образования определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Центра образования, Трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

К педагогической деятельности не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.14. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, самостоятельно или через своих представителей вправе, направлять в органы управления Центра образования обращения о применении к

работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей).

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Ведение бухгалтерского и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности, хранение документов бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности Центра образования осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого договора на бухгалтерское обслуживание.

6.2. Непосредственный контроль за деятельностью Центра образования и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Центр образования несет ответственность перед Управлением образования муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области за соответствие своей деятельности целям создания Центра образования, предусмотренным настоящим Уставом.

6.4. Центр образования обязан предоставлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Центра образования проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Центр образования имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, организациями, в том числе и иностранными, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Центр образования владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Учредителем, на праве оперативного управления, имуществом в пределах, установленных законом в соответствии с уставными целями деятельности, назначением имущества и заданиями собственника.

7.2. Земельные участки под объектами недвижимости закрепляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Центр образования не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Центра образования (кроме основных фондов, приобретенных за счет средств, полученных в соответствии с Положением «О порядке предоставления платных услуг МБОУ «ЦО № 1 «Перспектива» г. Десногорска») в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

7.4. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Центра образования являются:

- ~ средства местного бюджета;
- ~ имущество, переданное Центру образования собственником или уполномоченным им органом;
- ~ добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;

- ~ средства от приносящей доход деятельности;
- ~ поступление от арендной платы по договорам аренды нежилых помещений;
- ~ средства, получаемые от других, не запрещенных законом источников.

Центр образования отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом.

7.5. Центр образования обязан обеспечивать содержание закрепленных за ним на праве оперативного управления зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества.

7.6. Отчитываться о результатах деятельности Центра образования, хозяйственной деятельности и о результатах использования муниципального имущества перед Учредителем, Управления образования Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области и другими контролирующими организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация об исполнении включает в ежемесячные, ежеквартальные, ежегодные отчеты Центра образования.

7.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя (Уполномоченный орган) недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром образования или приобретенного учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем, не осуществляется.

7.8. Без согласия Уполномоченного органа не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Центром образования за счет средств, выделенных Центру образования, бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТАХ

8.1. Центр образования представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляются Учредителю в порядке и сроки, установленные Учредителем.

8.2. Центр образования формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.3. Центр образования обеспечивает открытость и доступность информации и документов в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.4. Центр образования создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Центра образования путем размещения текста Устава в помещении Центра образования и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.5. Центр образования принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Уставом Центра образования.

8.6. Центр образования создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

8.7. Центр образования осуществляет международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ и международными договорами.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Центра образования проводится на основании решения Учредителем, а также по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Имущество Центра образования, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра образования, передается ликвидационной комиссией Учредителя, в соответствии с п.3 ст. 102 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.3. В случае реорганизации, ликвидации Центра образования Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа в соответствии с действующим законодательством, в соответствии с п. 9 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.4. Ликвидация Центра образования считается завершенной, а Центр образования прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. Изменения к Уставу Центра образования, новая редакция Устава принимаются по инициативе Центра образования или Учредителя, и утверждаются постановлением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области. Внесенные в Устав изменения, новая редакция Устава регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.