**ДЕСНОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 25 октября 2006 г. N 330**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ**

**ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**НА ОЧЕРЕДНОЙ ГОД И ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ**

**МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

(в ред. решения Десногорского городского Совета

от 24.05.2007 N 452)

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением областной Думы от 01.06.2006 N 244 "Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета на очередной финансовый год и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета" и частью 5 статьи 16 Устава муниципального образования "город Десногорск" Смоленской области Десногорский городской Совет

решил:

1. Утвердить [Положение](#Par37) о порядке подготовки и проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета на очередной финансовый год и годового отчета об исполнении местного бюджета (приложение).

(в ред. решения Десногорского городского Совета от 24.05.2007 N 452)

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Десна".

Глава муниципального образования

"город Десногорск"

Смоленской области

Е.В.СИМКИН

Утверждено

решением

Десногорского городского Совета

от 25.10.2006 N 330

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**ПО ПРОЕКТУ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

**И ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

(в ред. решения Десногорского городского Совета

от 24.05.2007 N 452)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок подготовки и проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета на очередной финансовый год (далее по тексту - проект местного бюджета) и годового отчета об исполнении местного бюджета.

(в ред. решения Десногорского городского Совета от 24.05.2007 N 452)

2. Публичные слушания подготавливаются и проводятся:

- по проекту местного бюджета - в период со дня направления Главой муниципального образования "город Десногорск" Смоленской области проекта местного бюджета на очередной финансовый год в постоянную депутатскую комиссию планово-бюджетную, налогам и финансам до дня, предшествующего дню рассмотрения Десногорским городским Советом на своем заседании вопроса о принятии в первом чтении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год;

- по годовому отчету об исполнении местного бюджета - в период со дня внесения в Десногорский городской Совет проекта отчета об исполнении местного бюджета за соответствующий финансовый год до дня, предшествующего дню рассмотрения Десногорским городским Советом на своем заседании вопроса о принятии решения об исполнении местного бюджета за соответствующий финансовый год.

(в ред. решения Десногорского городского Совета от 24.05.2007 N 452)

3. Проект местного бюджета на очередной финансовый год и годовой отчет об исполнении местного бюджета за соответствующий финансовый год после их внесения в Десногорский городской Совет подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации.

(в ред. решения Десногорского городского Совета от 24.05.2007 N 452)

4. Публичные слушания проводятся не ранее чем через три календарных дня после дня официального опубликования проекта местного бюджета либо годовой отчет об исполнении местного бюджета.

(в ред. решения Десногорского городского Совета от 24.05.2007 N 452)

5. Депутатская комиссия планово-бюджетная, по налогам и финансам Десногорского городского Совета является ответственной комиссией за подготовку и проведение публичных слушаний и формирует комиссию по их проведению.

6. Аппарат Десногорского городского Совета осуществляет организационное и техническое обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний.

2. Порядок подготовки публичных слушаний

1. Дата, место и время проведения публичных слушаний определяется решением Десногорского городского Совета.

(п. 1 в ред. решения Десногорского городского Совета от 24.05.2007 N 452)

2. Информация о дате, месте и времени проведения публичных слушаний размещается в средствах массовой информации не позднее чем за пять календарных дней до дня проведения публичных слушаний. Указанная информация может быть доведена до сведения участников публичных слушаний и лиц, приглашенных на публичные слушания (далее по тексту - приглашенные лица), также иным способом, в том числе путем индивидуального уведомления.

3. Участниками публичных слушаний являются:

- депутаты Десногорского городского Совета;

- Глава администрации муниципального образования "город Десногорск" Смоленской области;

- заместители Главы администрации муниципального образования "город Десногорск" Смоленской области;

- руководители (представители) структурных подразделений Администрации муниципального образования "город Десногорск" Смоленской области.

По решению депутатской комиссии планово-бюджетной, по налогам и финансам в качестве участников публичных слушаний могут быть приглашены иные лица.

4. Приглашенными лицами являются:

- прокурор города Десногорска Смоленской области;

- представители средств массовой информации;

- иные лица, приглашенные депутатской комиссией планово-бюджетной, по налогам и финансам.

5. Со дня официального опубликования проекта местного бюджета, годового отчета об исполнении местного бюджета до дня, предшествующего дню проведения соответствующих публичных слушаний, в депутатскую комиссию планово-бюджетную, по налогам и финансам могут направляться замечания и предложения по проекту местного бюджета, годовому отчету об исполнении местного бюджета с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и подписи, лица направившего данные замечания и предложения.

(в ред. решения Десногорского городского Совета от 24.05.2007 N 452)

6. К публичным слушаниям депутатская комиссия планово-бюджетная, по налогам и финансам подготавливает проект рекомендаций публичных слушаний, а все информационные материалы и иные документы готовит Финансовое управление муниципального образования "город Десногорск" Смоленской области. Подготовленные проект рекомендаций публичных слушаний, информационные материалы, иные документы представляются участникам публичных слушаний и приглашенным лицам.

(в ред. решения Десногорского городского Совета от 24.05.2007 N 452)

3. Порядок проведения публичных слушаний

1. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель депутатской комиссии планово-бюджетной, по налогам и финансам либо по его поручению член данной комиссии.

1.1. Перед началом проведения публичных слушаний производится регистрация участников публичного слушания с указанием фамилии, имени, отчества, места, жительства и подписи участника.

(п. 1.1 введен решением Десногорского городского Совета от 24.05.2007 N 452)

1.2. Для ведения протокола публичных слушаний и подсчета голосов из числа участников публичных слушаний открытым голосованием избирается секретарь и счетная комиссия.

(п. 1.2 введен решением Десногорского городского Совета от 24.05.2007 N 452)

2. Продолжительность публичных слушаний определяет депутатская комиссия планово-бюджетная, по налогам и финансам.

3. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего на публичных слушаниях, который информирует присутствующих о существе вопроса, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях, порядке проведения публичных слушаний, составе участников публичных слушаний и приглашенных лиц.

Затем предоставляется слово докладчикам, которыми являются Глава администрации муниципального образования "город Десногорск" Смоленской области или его представитель, ведущий специалист контрольно-ревизионного органа Десногорского городского Совета. После каждого доклада следуют вопросы к докладчику, его ответы на вопросы.

Далее выступают участники публичных слушаний и приглашенные лица.

4. Продолжительность выступлений докладчиков, время, отведенное на вопросы к докладчикам и ответы на них, а также продолжительность выступлений участников публичных слушаний и приглашенных лиц определяются председательствующим на публичных слушаниях.

5. Председательствующий на публичных слушаниях предоставляет слово докладчикам, участникам публичных слушаний и приглашенным лицам, следит за порядком проведения публичных слушаний, выступает с сообщениями.

6. Участники публичных слушаний и приглашенные лица выступают только с разрешения председательствующего на публичных слушаниях. Присутствующие не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами. Председательствующий на публичных слушаниях может удалить нарушителей из зала проведения публичных слушаний.

7. Публичные слушания заканчиваются принятием рекомендаций публичных слушаний, которые принимаются открытым голосованием большинством голосов участников публичных слушаний, присутствующих на данных слушаниях.

8. Публичные слушания протоколируются. Протокол публичных слушаний подписывается лицом, председательствующим на публичных слушаниях, не позднее пяти календарных дней после проведения публичных слушаний.

4. Заключительные положения

1. Рекомендации публичных слушаний оформляются депутатской комиссией планово-бюджетной, по налогам и финансам не позднее чем через пять календарных дней после проведения публичных слушаний и подписываются лицом, председательствующим на публичных слушаниях.

2. Рекомендации публичных слушаний направляются Главе администрации муниципального образования "город Десногорск" Смоленской области, а также подлежат рассмотрению Десногорским городским Советом на его заседании при рассмотрении вопроса о принятии в первом чтении соответственно проекта о местном бюджете на очередной финансовый год либо проекта об исполнении местного бюджета за соответствующий финансовый год.

3. Рекомендации публичных слушаний подлежат опубликованию в средствах массовой информации, в которых были официально опубликованы проект местного бюджета, проект отчета об исполнении местного бюджета.