



Приложение № 1  
К постановлению Администрации  
муниципального образования  
«город Десногорск»  
Смоленской области  
от «06» *02* 2014г. № *148*

## ПОЛОЖЕНИЕ

О межведомственной комиссии по размещению рекламных конструкций и средств размещения информации на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная комиссия по размещению рекламных конструкций и средств размещения информации на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – **Комиссия**) создана с целью обеспечения соблюдения норм и требования установленных действующем законодательством в сфере распространения рекламы, всеми физическими и юридическими лицами, независимо от организационно-правовой формы, на территории муниципального образования.

В своей деятельности Комиссия руководствуется :

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- решением Десногорского городского Совета от 30.12.2013г. №860 «Об утверждении положения о порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций и средств информации на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области»;
- иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования, предъявляемые к наружной рекламе и определяющими полномочия органов исполнительной власти Смоленской области и органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.2. В соответствии с действующим законодательством межведомственная комиссия наделена следующими полномочиями:

- разработка Схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – Схема),
- определение мест размещения рекламных конструкций, типов и видов рекламных конструкций, площади информационных полей и технических характеристик рекламных конструкций, с учетом внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, градостроительных норм и правил, требований безопасности.
  - проведение проверок, составление актов и сбор дополнительной информации о размещении объектов с нарушением законодательства регулирующего распространение рекламы;
  - принятие решений о необходимости демонтажа объектов, которые установлены и (или) эксплуатируются с нарушением законодательства регулирующего распространение рекламы.

## II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ

2.1. Разработка проекта Схемы для обеспечения единой политики в области распространения наружной рекламы на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, внесение в нее изменений.

Для решения возложенных задач Межведомственная комиссия:

2.2. Анализирует состояние фактического размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области – на соответствие размещения рекламных конструкций требованиям ГОСТ Р 52044 – 2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений», требованиям нормативных актов по безопасности движения транспорта, документам территориального планирования, на соблюдение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, градостроительным нормам и правилам, требованиям безопасности.

2.3. Рассматривает предложения членов Межведомственной комиссии, заинтересованных лиц по вопросам систематизации мест размещения рекламных конструкций, с учетом требований действующего законодательства, с целью дальнейшего включения их в Схему.

2.4. Анализирует предложения членов Межведомственной комиссии, заинтересованных лиц по вопросам содержания в Схеме карт размещения рекламных конструкций, а также указанные в них типы и виды рекламных конструкций, площади информационных полей и технические характеристики рекламных конструкций.

2.5. Определяет места размещения рекламных конструкций в Схеме, типы и виды рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, с учетом фактического размещения рекламных конструкций и поступивших предложений.

## III. ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ

3.1. Межведомственная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

Численный состав Межведомственной комиссии должен составлять не менее пяти человек.

3.2 Межведомственная комиссия в пределах своей компетенции имеет право запрашивать в установленном законом порядке у органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций документы, информацию, необходимую для выполнения задач и функций Межведомственной комиссии.

3.3 Привлекать к участию в заседаниях Межведомственной комиссии специалистов администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, а также заинтересованных лиц, в том числе экспертов и специалистов.

3.4. Деятельностью Межведомственной комиссии руководит председатель Межведомственной комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об изменении ее состава, а в его отсутствие – заместитель председателя Межведомственной комиссии.

При равенстве голосов, голос Председателя Межведомственной комиссии имеет преимущественное право.

3.5. Секретарь Межведомственной комиссии организует сбор и подготовку материалов к заседаниям; информирует членов Межведомственной комиссии о месте и времени проведения очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами; при необходимости организует приглашение специалистов Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, а также заинтересованных лиц, экспертов и специалистов, оформляет протоколы заседаний.

3.6. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Межведомственной комиссии.

3.7. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.8. Заседания Межведомственной комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.9. Решения Межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Межведомственной комиссии.

3.10. Итоги каждого заседания оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем Межведомственной комиссии, а в его отсутствие – заместителем и секретарем.