Приложение №1

к Положению об организации и проведении открытого конкурса среди некоммерческих организаций по разработке и реализации социально-значимых проектов

|  |  |
| --- | --- |
| Дата получения заявки\* | Регистрационный номер\* |
|  |  |
| \* Заполняется работником Фонда содействия развитию муниципальных образований «Ассоциация территорий расположения атомных электростанций» |

Заявка на участие в открытом публичном конкурсе среди некоммерческих организаций по разработке и реализации социально-значимых проектов

Информационная форма

1. Проектная линия, по которой подается заявка (отметить знаком «Х»):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Охрана окружающей среды |
|  |  | Развитие физической культуры и спорта |
|  |  | Популяризация здорового образа жизни |
|  |  | Культура и творчество |
|  |  | Городская среда |
|  |  | Информационно-просветительская и образовательная деятельность в области использования атомной энергии |
|  |  | Патриотическое воспитание |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Название проекта
 |  |
| 1. Территория реализации проекта
 |  |
| 1. Наименование организации
 |  |
| 1. Сведения о руководителе проекта
 |  |
| ФИО |  |
| Должность |  |
| Паспортные данные |  |
|  | (серия) | (номер) |
|  |
| (когда и кем выдан) |
| Адрес постоянной регистрации Фактический адрес проживания | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Контактный телефон |  |
| Электронная почта |  |
| 1. ФИО и должность руководителя организации заявителя
 |  |
| 1. Адрес организации:
 |  |
| Юридический |  |
| Фактический  |  |
| 1. Тел./факс организации
 |  |
| 1. Электронная почта организации
 |  |
| 1. Реквизиты организации
 |  |
| Наименование банка |  |
| Номер расчетного счета |  |
| ИНН |  |
| БИК |  |
| КПП |  |
| ОКПО |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| 1. ФИО бухгалтера, ответственного за подготовку отчетности по проекту
 |  |
| 1. Партнеры
 |  |
| 1. Длительность проекта (мес.):
 |  |
| 1. Запрашиваемая сумма (руб.)
 |  |
| 1. Имеющаяся сумма (руб.)
 |  |
| 1. Краткое описание проекта (не более 0,5 страницы)
 |
|  |
|  |
|  |
|  |

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаем. С положением об организации и проведении открытого конкурса среди некоммерческих организаций по разработке и реализации социально-значимых проектов ознакомлены в полном объеме и согласны.

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись руководителя организации |  |
|  |  |
| Подпись главного бухгалтера организации |  |
|  |  |
| Подпись руководителя проекта |  |
|  |  |
| Дата |  | М.П. |

Комментарии к заявке

Заявка – это паспортная часть проекта, в которой указываются все необходимые для работы с заявителем данные (фамилии руководителей проекта, адреса, телефоны, название организации, бухгалтерские реквизиты полностью без сокращений).

В п. 3 «Территория реализации проекта» указывается название района (населенного пункта), где будет выполняться проект.

В п. 17 «Краткое описание проекта» должны содержаться ответы на следующие вопросы: зачем нужен этот проект, кто в проекте заинтересован, каковы его цели, задачи, что получится в результате, как проект будет выполняться, сколько времени необходимо на его реализацию, кем проект поддерживается.

Заявка на участие в проекте должна быть подписана руководителем организации, имеющим право финансовой подписи, и заверена печатью организации (синего цвета).

Приложение № 2

к Положению об организации и проведении открытого конкурса среди некоммерческих организаций по разработке и реализации социально-значимых проектов

Описание проекта

Описание организации (не более 0,25 страницы):

Краткое описание истории, целей, задач и основной деятельности организации-заявителя, ее основные достижения за последние два года и перспективы деятельности.

Постановка проблемы (не более 0,25 страницы):

Описание того, что именно побудило организацию обратиться к выбранной теме, почему этот проект необходим, как будет решаться проблема.

Цель и задачи проекта (не более 0,5 страницы):

Описание включает цель, которую ставит перед собой организация для решения поставленной проблемы, постановку задач проекта.

Задачи должны поддаваться количественному измерению и быть направлены на достижение поставленной цели.

Рабочий план реализации проекта. Раздел представляет план-график мероприятий с указанием:

- перечня мероприятий, запланированных для реализации проекта;

- сроков проведения указанных мероприятий;

- Ф.И.О. исполнителей мероприятий;

- источников финансирования мероприятий.

Ожидаемые результаты (не более 0,5 страницы):

Описание количественных и качественных показателей, получение которых планируется в ходе реализации проекта.

Приложение № 3

к Положению об организации и проведении открытого конкурса среди некоммерческих организаций по разработке и реализации социально-значимых проектов

**Бюджет проекта**

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель организации)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

М.П.

(название проекта)

(наименование организации)

**СМЕТА РАСХОДОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование статьи расходов** | **Сумма, руб.** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ИТОГО** |  |

Бюджет составил бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, подпись)

**ВНИМАНИЕ!**

Бюджет представляемого на Конкурс проекта может не полностью соответствовать образцу, но при этом он должен быть подробным, должна соблюдаться форма, в нем должны отражаться реальные нужды проекта.
Все суммы должны указываться в рублях.

**Комментарий к бюджету**

(не более двух страниц)

В комментарии приводится обоснование необходимости расходов, перечисленных в бюджете. Может быть приложено подтверждение стоимостной оценки расходов.

Приложение № 4

к Положению об организации и проведении открытого конкурса среди некоммерческих организаций по разработке и реализации социально-значимых проектов

Отчет должен состоять из трёх документов: отчета о целевом использовании денежных средств (приложение № 2 к проекту договора пожертвования), финансового отчета и информационного отчёта.

**1. Отчёт о целевом использовании денежных средств**

Оформляется в соответствии с приложением № 2 к договору пожертвования и согласовывается в письменном виде руководителем организации и главой муниципального образования. Все расходы по проекту должны строго соответствовать утверждённой смете расходов к договору, организация не имеет права «обнулять» статьи или добавлять новые – при составлении отчёта о целевом использовании денежных средств.

В форме отчёта необходимо указать наименования статей сметы в соответствии с договором, суммы финансирования и фактические понесённые расходы в ходе реализации проекта. В комментариях прописать реквизиты обосновывающих документов (договоры, платёжные поручения, счета, чеки, акты выполненных работ, товарные накладные и т.п.).

**2. Финансовый отчёт**

Должен включать заверенные руководителем организации копии документов, подтверждающих целевое использование денежных средств по договору. Необходимо приложить все финансовые документы, отражающие полный цикл произведенных расходов по проекту.

**3. Информационный отчёт должен содержать:**

* титульный лист, завизированный руководителем организации;
* раскрытие целей и задач проекта, описание их последовательного решения;
* отражение социальной направленности проекта;
* оценки работы по проекту – качественные и количественные;
* перспективы работы в этом направлении, а также возможные перспективы данного проекта;
* фото- и видеоматериалы;
* публикации в официальных источниках СМИ, ссылки на информационные ресурсы;
* образцы полиграфической и сувенирной продукции, выполненной в рамках проекта.

 Приложение № 5
к Положению об организации и проведении открытого конкурса среди некоммерческих организаций по разработке и реализации социально-значимых проектов

Форма Проекта договора

 **ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

**г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.**

**Фонд содействия развитию муниципальных образований «Ассоциация территорий расположения атомных электростанций» (Фонд «АТР АЭС»)**, именуемый в дальнейшем «**Фонд»**, в лице председателя Захарцева Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),** именуемая в дальнейшем **«Организация»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор пожертвования (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору **Фонд** в соответствии со ст. 582 ГК РФ обязуется безвозмездно перечислить **Организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей на реализацию проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Налог на добавленную стоимость не взимается в соответствии с пп.3, п.3, ст.39 НК РФ.

1.2. **Организация** обязуется использовать полученные от **Фонда** денежные средства исключительно на цели, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, и представить **Фонду** документы, подтверждающие целевое использование полученных денежных средств, в сроки, установленные в настоящем Договоре.

**2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН**

1. **Фонд** обязуется предоставить **Организации** денежные средства путем их перечисления в размере, указанном в п. 1.1. Договора, на расчетный счет **Организации**, указанный в п. 6 настоящего Договора, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания настоящего Договора.
	* 1. Моментом исполнения обязательств **Фонда** по перечислению денежных средств **Организации** в соответствии с п.2.1. Договора является момент списания соответствующих денежных средств с расчетного счета **Фонда**.

2.2. **Организация** обязуется:

2.2.1. Использовать полученные денежные средства исключительно на прописанные в п.1.1 цели.

2.2.2. Не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предоставить **Фонду** отчет о целевом использовании денежных средств с приложением к нему подтверждающих документов (копии договоров, платежных поручений и т.д.) по форме приложения № 2 к Договору, а также информационный отчет о проведенных мероприятиях с приложением к нему фотографий, публикаций в СМИ и иных материалов в соответствии с условиями реализуемого социального проекта.

2.2.3. **Организация** обязуется вернуть на расчетный счет **Фонда** сумму неиспользованных денежных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты утверждения отчета **Организации** **Фондом**.

2.3. **Организация** может изменить распределение сумм между статьями затрат Сметы расходов (приложение № 1) в пределах общей стоимости Договора.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. **Фонд** гарантирует перечисление денежных средств по настоящему Договору в указанной сумме в установленные сроки, согласно п. 2.1. настоящего Договора.

3.2. **Организация** несет ответственность за выполнение обязательств, предусмотренных п. 2.2 настоящего Договора.

3.3. **Фонд** вправе потребовать полного возврата перечисленной в соответствии с п.1.1 суммы, путем направления **Организации** письменного уведомления, в случае использования **Организацией** денежных средств на цели, не предусмотренные настоящим Договором, а также в случае изменения указанных целей вследствие изменившихся обстоятельств без согласия **Фонда**. В этом случае **Организация** в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения соответствующего уведомления обязана возвратить **Обществу** перечисленные в порядке, установленном в п. 2.1. настоящего Договора, денежные средства путем перечисления на банковский счет Фонда, указанный в п. 6 настоящего Договора.

**4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. Все споры, связанные с настоящим Договором или вытекающие из него, решаются Сторонами путем переговоров.

4.2. В случае возникновения разногласий при исполнении Договора, которые не могут быть решены путем переговоров, каждая из Сторон может обратиться в Арбитражный суд г. Москвы.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

5.4. Неотъемлемой частью договора являются:

- смета расходов (приложение № 1);

- форма отчета о целевом использовании денежных средств (приложение № 2).

**6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Фонд:** Фонд «АТР АЭС»115191, г. Москва, Холодильный пер, 3аИНН 7726485492, КПП 772601001ОГРН 1137799002395р/с № 40703810892000005718в Банке ГПБ (АО) г. Москвыул. Наметкина, д. 16, корп. 1к/с 30101810200000000823 БИК 044525823**Председатель** **Фонда «АТР АЭС»** | **Организация:**  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **А.В. Захарцев****М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **М.П.** |

Приложение № 1

к договору пожертвования от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

**СМЕТА РАСХОДОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование статьи затрат** | **Сумма****(руб.)** |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ИТОГО** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель****Фонда «АТР АЭС»** | **Организация:** НаименованиеДолжность |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**А.В. Захарцев****М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****М.П.** |

Приложение № 2

к договору пожертвования от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Глава ОМСУ МО расположения АЭС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИОМ.П. | СОГЛАСОВАНО Председатель Фонда «АТР АЭС» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. ЗахарцевМ.П. |

**ОТЧЕТ**

**О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

по договору №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование статьи затрат** | **Сумма финансирования (руб.)** | **Фактические расходы (руб.)** | **Документы, подтверждающие целевое использование денежных средств****(договор, приказ и т.п.)** | **Отклонения****(руб.)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О.

«Условиям договора соответствует»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ответственный работник Фонда «АТР АЭС»