

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 606323110C16EAAF863FA8E2EB0E5073

Владелец: Александрова Наталья Николаевна

Действителен: с 11.03.2026 по 04.06.2027

подпись

09 апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы муниципального образования
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация муниципального образования "город
Десногорск" Смоленской области
главный распорядитель бюджетных средств

Александрова Наталья Николаевна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-902-60610-1-0202

**Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «город
Десногорск» Смоленской области**

Основная информация

1. Шифр отбора

26-902-60610-1-0202

2. Краткое наименование отбора

Предоставление субсидий СОНКО

3. Полное наименование отбора

Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области

4. Способ проведения отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Субсидия предоставляется на обеспечение части затрат, связанных с осуществлением получателем уставной деятельности в целях проведения мероприятий в текущем году

6. Полное описание отбора

Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением получателем уставной деятельности в целях стимулирования участия СОНКО в решении задач социально-экономического развития муниципального образования, повышения результативности и эффективности деятельности СОНКО и развития гражданского общества на территории муниципального образования.

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ДЕСНОГОРСК СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 216400, Смоленская область, Г. ДЕСНОГОРСК, МКР. 2, СТР. 1

Адрес электронной почты: dasnadm@admin-smolensk.ru

Контактные телефоны: Начальник отдела экономики и инвестиций Администрации муниципального образования

"город Десногорск" Смоленской области 84815371625; Отдел экономики и инвестиций Администрации

муниципального образования "город Десногорск" Смоленской области 84815332355;

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации муниципального образования "город Десногорск" Смоленской области от 02.02.2026 №68 "Об утверждении Порядка по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям"](#)

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на Портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию не более 4 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. **заявление** на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (приложение № 1 к настоящему Порядку);
2. **согласие на обработку персональных данных** участника конкурсного отбора (приложение № 2 к настоящему Порядку);
3. **информация** о планируемых расходах на реализацию мероприятий по установленной форме (Приложение № 3 к настоящему Порядку);
4. **показатели** деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций по установленной форме (Приложение № 4 к настоящему Порядку);
5. копии **учредительных документов**;
6. копии документов, подтверждающих **полномочия руководителя** организации (решение о назначении или об избрании), либо иного уполномоченного лица;
7. **справка** о проведенных мероприятиях за предыдущие годы (в произвольной форме);
8. **план** мероприятий на текущий финансовый год.

11. Срок объявления победителей отбора

До 22.05.2026

12. Заключение соглашений

В течение 15 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 15 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Количество публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации.	Единица	642	31.12.2026
2	Количество человек, участников общественно-значимых мероприятий, проводимых получателем субсидии;	Человек	792	31.12.2026
3	Количество социально значимых мероприятий, проведенных Получателем в рамках предоставляемой субсидии;	Штука	796	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [Заявление \(заявка\) на участие в конкурсе](#)

Приложение №1

2. [Согласие на обработку персональных данных](#)

Приложение №2

3. [Информация о планируемых расходах на реализацию мероприятий](#)

Приложение №3

4. [Показатели деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций](#)

Приложение №4

5. [Отчет об использовании субсидии, выделенной из бюджета муниципального образования](#)

Приложение №6

6. [Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, выделенной из бюджета муниципального образования](#)

Приложение №7

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

15.04.2026 00:00 - 15.05.2026 16:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования (формат PDF)), которые являются частью заявки:

- **заявление** на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (приложение № 1 к настоящему Порядку);
- **согласие на обработку персональных данных** участника конкурсного отбора (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- **информация** о планируемых расходах на реализацию мероприятий по установленной форме (Приложение № 3 к настоящему Порядку);
- **показатели** деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций по установленной форме (Приложение № 4 к настоящему Порядку);
- копии **учредительных документов**;
- копии документов, подтверждающих **полномочия руководителя** организации (решение о назначении или избрании), либо иного уполномоченного лица;
- **справка** о проведенных мероприятиях за предыдущие годы (в произвольной форме);
- **план** мероприятий на текущий финансовый год.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

СОНКО до окончания срока приема заявок на участие в отборе вправе отозвать заявку на участие в отборе. Если заявка была отозвана, СОНКО вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

18.05.2026 - 19.05.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой

проводится отбор получателей субсидий

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

4.11. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Администрации к поданным участниками конкурсного отбора заявкам для их рассмотрения.

4.12. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора получателей субсидий;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

4.13. Заявка признается надлежащей, если она на дату рассмотрения соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 4.15 настоящего Порядка.

Валидатором, назначенным организатором отбора (далее - Валидатор), принимается решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

4.14. По результатам рассмотрения заявок участников отбора не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается *протокол рассмотрения заявок*, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически, на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее двух рабочих дней, следующих за днем его подписания.

4. Порядок отклонения заявок

4.15. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

- несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении

о проведении отбора получателей субсидий;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

Оценка заявок 1

1. Срок оценки заявок

19.05.2026 - 22.05.2026

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 1,00

Размер средств, привлеченных в предыдущем году, кроме средств бюджета муниципального образования (пожертвования физических и юридических лиц, гранты и т.д.), тыс. руб.

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,14

Подтверждающий документ: Заявка на участие в конкурсном отборе (приложение №1), показатели деятельности СОНКО (приложение №4)

Методология оценки:

- до 10 тыс. руб. – 5 баллов;
- от 10 тыс. руб. до 100 тыс. руб. – 10 баллов;
- от 100 тыс. руб. до 250 тыс. руб. – 15 баллов;
- более 250 тыс. руб. – 20 баллов

Наличие опыта успешной деятельности в соответствии с осуществляемыми социально ориентированной некоммерческой организацией видами деятельности, лет

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Справка о проведенных мероприятиях за предыдущий год

Методология оценки:

- до 1 года – 5 баллов;
- от 1 года до 3 лет – 10 баллов;

- от 3 лет до 7 лет – 15 баллов;
- более 7 лет – 20 баллов

Наличие опыта проведения совместных мероприятий с органами местного самоуправления

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,14

Подтверждающий документ: Справка о проведенных мероприятиях за предыдущий год

Методология оценки:

- отсутствие опыта – 0 баллов;
- наличие опыта – 5 баллов

Количество мероприятий, предполагаемых к проведению на территории муниципального образования в текущем году

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: План мероприятий на текущий финансовый год

Методология оценки:

- до 3 мероприятий – 5 баллов;
- от 4 до 7 мероприятий – 10 баллов;
- от 8 до 15 мероприятий – 15 баллов;
- более 15 мероприятий – 20 баллов

Наличие в сети «Интернет» официального сайта и/или официальных групп в социальных сетях (не менее чем в двух) социально ориентированной некоммерческой организации, содержащих информацию о видах деятельности организации, ее руководителе, адресе местонахождения, контактных телефонах и иных способах связи, а также о проведенных мероприятиях

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,14

Подтверждающий документ: Заявка на участие в конкурсном отборе

Методология оценки:

- отсутствие сайта и/или групп – 0 баллов;
- наличие сайта и/или групп – 10 баллов

Количество публикаций в СМИ за предыдущий год о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,14

Подтверждающий документ: Показатели деятельности СОНКО

Методология оценки:

- по 1 баллу за каждую публикацию (но не более 10 баллов)
- отсутствие публикаций – 0 баллов

Количество участников (членов), человек

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,14

Подтверждающий документ: Заявка на участие в конкурсном отборе

Методология оценки:

- до 10 участников – 5 баллов;
- от 11 до 50 участников – 10 баллов;
- более 50 участников – 15 баллов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	177 500,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

177 500,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

1. Порядок по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области

[Порядок по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области](#)