

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 606323110C16EAAF863FA8E2EB0E5073

Владелец: Александрова Наталья Николаевна

Действителен: с 11.03.2026 по 04.06.2027

подпись

26 августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы муниципального образования
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация муниципального образования "город
Десногорск" Смоленской области
главный распорядитель бюджетных средств

Александрова Наталья Николаевна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-902-S1340-1-1049

Конкурсный отбор на предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства на территории муниципального образования "город Десногорск" Смоленской области

Основная информация

1. Шифр отбора

26-902-S1340-1-1049

2. Краткое наименование отбора

Грант в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства на территории муниципального образования "город Десногорск" Смоленской области (Первый старт)

3. Полное наименование отбора

Конкурсный отбор на предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства на территории муниципального образования "город Десногорск" Смоленской области

4. Способ проведения отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Конкурсный отбор на предоставление грантов по программе "Первый старт" на реализацию бизнес - проектов субъектов малого и среднего предпринимательства

6. Полное описание отбора

Конкурсный отбор на предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства в рамках муниципальной программы «Создание благоприятного

предпринимательского климата на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области»

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ДЕСНОГОРСК СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 216400, Смоленская область, Г. ДЕСНОГОРСК, МКР. 2, СТР. 1

Адрес электронной почты: dasnadm@admin-smolensk.ru;

Контактные телефоны: Начальник отдела эконоки и инвестиций 8(48153)7-16-25; Главный специалист - экономист отдела экономики и инвестиций 8(48153)3-23-55;

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации муниципального образования "Город Десногорск" Смоленской области от 30.07.2025 № 761 \(в ред. от 29.10.2025 № 1172, от 22.05.2026 №515, от 20.08.2026 № 818\)](#)

Об утверждении Порядка предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства в рамках муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области» и признании утратившими силу некоторых правовых актов

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник конкурсного отбора со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Администрацию не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Администрация направляет разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора, но не позднее одного рабочего дня до завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Предоставление Администрацией разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования (формат PDF)), которые являются частью заявки:

- **заявление** на участие в конкурсном отборе предоставления гранта, которое включает, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- индивидуальные предприниматели представляют **согласие на обработку персональных данных** по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- **сертификат о прохождении обучения** в Смоленском центре «Мой бизнес» (АНО «ЦПП Смоленской области») (с датой выдачи не ранее 1 января 2024 года);
- **выписку** из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участником конкурсного отбора по собственной инициативе);

- информацию об исполнении участником конкурсного отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе в случае отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов) (форма КНД №1120101), или 11 информацию о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета участника отбора, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (форма КНД №1160082) (представляется участником конкурсного отбора по собственной инициативе);
 - **бизнес-проект** в сфере предпринимательской деятельности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Участник конкурсного отбора, являющийся плательщиком налога на добавленную стоимость, указывает расходы, связанные с реализацией соответствующего проекта, без учета налога на добавленную стоимость (за исключением участников конкурсного отбора, имеющих налоговые льготы по уплате налога на добавленную стоимость в соответствии с федеральным законодательством, а также применяющих упрощенную систему налогообложения);
 - заверенные печатью (при наличии) и подписью субъектом малого и среднего предпринимательства **выписки (справки) по счетам субъекта** малого и среднего предпринимательства, открытым в кредитных организациях, полученные по состоянию не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявки, **подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10 процентов** от размера гранта, предусмотренных на реализацию соответствующего проекта.
- Все представляемые участником конкурсного отбора выписки (справки) по счетам должны быть сформированы на одну дату и иметь отметку кредитной организации:
- **гарантийное письмо**, содержащее обязательства участника конкурсного отбора по софинансированию расходов, связанных с реализацией соответствующего проекта, за счет собственных средств и (или) заемных средств в размере расходов предусмотренных на реализацию данного проекта не менее 10 процентов от размера расходов предусмотренных на реализацию данного проекта в соответствии с настоящим Порядком по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.
 - копии документов, подтверждающих полномочия представителя участника конкурсного отбора, уполномоченного на подписание соглашения;
 - **копии правоустанавливающих** (правоподтверждающих) **документов на недвижимое имущество, находящееся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании** (документы, подтверждающие право собственности, договор аренды, договор безвозмездного пользования), расположенное на территории муниципального образования, где субъект малого или среднего предпринимательства (участник отбора) реализует (планирует реализовать) проект, представленный в соответствии с настоящим Порядком (представляются участником отбора при наличии такого недвижимого имущества на дату окончания подачи заявок);
 - **заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя** условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
 - справка об участии в СВО;
 - копию документа, подтверждающую степень родства с членом семьи погибшего участника СВО;
 - копию свидетельства о смерти погибшего участника СВО.

11. Срок объявления победителей отбора

До 02.10.2026

12. Заключение соглашений

В течение 20 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 рабочих дней

Если победитель конкурсного отбора в течение срока, установленного для подписания соглашения, не подписал со своей стороны соглашение, то он считается отказавшимся от подписания соглашения и получения гранта, соглашение считается незаключенным.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 10 %

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Количество созданных рабочих мест	Единица	642	31.12.2026
	Показатели:			
	Количество создаваемых рабочих мест	Единица	642	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [ЗАЯВКА \(Приложение № 1\)](#)

ЗАЯВКА на участие в конкурсном отборе предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства в рамках муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области

2. [СОГЛАСИЕ \(Приложение № 2\)](#)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

3. [БИЗНЕС-ПРОЕКТ \(Приложение № 3\)](#)

БИЗНЕС-ПРОЕКТ СУБЪЕКТА МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

4. [ЗАЯВЛЕНИЕ о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя \(Приложение № 4\)](#)

ЗАЯВЛЕНИЕ о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным Законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

5. [КРИТЕРИИ \(Приложение № 5\)](#)

КРИТЕРИИ оценки заявок на предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства

6. [Гарантийное письмо \(Приложение № 6\)](#)

Гарантийное письмо

7. [Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей](#)

Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

8. [Документ подтверждающий участие в СВО](#)

справка об участии в СВО; - копию документа, подтверждающую степень родства с членом семьи погибшего участника СВО; - копию свидетельства о смерти погибшего участника СВО.

9. [Выписка \(справки\) по счетам субъекта малого и среднего предпринимательства](#)

Заверенные печатью (при наличии) и подписью субъектом малого и среднего предпринимательства выписки (справки) по счетам субъекта малого и среднего предпринимательства, открытым в кредитных организациях, полученные по состоянию не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10 процентов от размера гранта, предусмотренных на реализацию соответствующего проекта.

10. [Договор аренды недвижимого имущества или выписка из Единого государственного реестра недвижимости \(ЕГРН\)](#)

Копии правоустанавливающих (правоподтверждающих) документов на недвижимое имущество, находящееся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании (документы, подтверждающие право собственности, договор аренды, договор безвозмездного пользования), расположенное на территории муниципального образования, где субъект малого или среднего предпринимательства (участник отбора) реализует (планирует реализовать) проект, представленный в соответствии с настоящим Порядком (представляются участником отбора при наличии такого недвижимого имущества на дату окончания подачи заявок);

11. [Информация об исполнении участником конкурсного отбора обязанности по уплате налогов \(предоставляется по собственной инициативе участника\)](#)

Информация об исполнении участником конкурсного отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе в случае отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов) (форма КНД №1120101), или 11 информацию о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета участника отбора, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (форма КНД №1160082) (представляется участником конкурсного отбора по собственной инициативе);

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

28.08.2026 08:00 - 27.09.2026 08:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1. Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

2. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

3. Датой и временем представления участником конкурсного отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается дата и время подписания участником конкурсного отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Участник конкурсного отбора имеет возможность внести изменения в заявку и в прилагаемые к ней документы в системе "Электронный бюджет" до дня окончания срока приема заявок после формирования участником конкурсного отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки, при необходимости.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1. Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется участником конкурсного отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

2. Датой отзыва участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания участником конкурсного отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

1. Внесение изменений в заявку и в прилагаемые к ней документы осуществляется участником конкурсного отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурсного отбора.

2. Внесение изменений в заявку и в прилагаемые к ней документы на этапе рассмотрения и оценки заявок не допускается.

3. Участник конкурсного отбора имеет право в период со дня подачи заявки в системе "Электронный бюджет" и до даты окончания срока приема заявок отозвать представленную заявку без объяснения причин

4. Участник отбора вправе подать одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок, при условии, что поданные этим участником отбора заявки в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не отозваны, все заявки такого участника отбора не рассматриваются

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

28.08.2026 - 29.09.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта

Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

1. Валидатор в течение не более 30 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, осуществляет рассмотрение заявок и приложенных к ней документов.

2. На этапе рассмотрения заявок Валидатор рассматривает заявки и приложенные к ней документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.4 настоящего Порядка, на основании информации, представленной Администрацией.

3. Рассмотрение заявок в системе "Электронный бюджет" на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии такой возможности). В случае отсутствия такой возможности проверка участника отбора осуществляется посредством использования государственных информационных ресурсов в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", либо путем непосредственного обращения в соответствующие органы.

4. Подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

5. Рассмотрение заявок в системе "Электронный бюджет" на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется исходя из представленных участником отбора и (или) представленных (запрошенных) документов в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка.

4. Порядок отклонения заявок

1. На этапе рассмотрения заявок Валидатор принимает решение о признании заявки подлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения в срок, не превышающий 5 рабочих дней после получения от Администрации информации в соответствии с пунктом 2.20. настоящего Порядка.

2. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- Непредставление (представление не в полном объеме) участниками отбора документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки. Проверка достоверности представленной информации осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством (в том числе в рамках проведения ознакомления с

процессом ведения предпринимательской деятельности на этапе рассмотрения заявки).

- Запрашиваемый размер гранта, указанный в заявке, составляет более 500 тысяч рублей.

- Подача участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Непредоставление информации по запросу
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Недостаточность средств субсидии для предоставления

Оценка заявок 1

1. Срок оценки заявок

29.09.2026 - 02.10.2026

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 1,00

Информационная открытость

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,17

Подтверждающий документ: Ссылка на сайт или страницу в социальной сети с актуальной информацией о проекте предпринимательской деятельности

Методология оценки:

- отсутствие у участника конкурсного отбора сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и страниц в социальных сетях, содержащую актуальную информацию о проекте предпринимательской деятельности
- 0 баллов

- наличие у участника конкурсного отбора сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и страниц в социальных сетях, содержащую актуальную информацию о проекте предпринимательской деятельности
- 10 баллов

Направление деятельности, определенное бизнес - проектом:

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,17

Подтверждающий документ: Бизнес-проект с соответствующим направлением деятельности

Методология оценки:

- деятельность в области туризма и гостеприимства -10 баллов;
- деятельность в области общественного питания - 10 баллов;
- деятельность в сфере развлечений и досуга - 10 баллов;
- деятельность в области спорта (создание секции, кружка, клуба) - 14 баллов.

Уровень софинансирования проекта за счет собственных средств участника отбора (по отношению к сумме запрашиваемого гранта)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,16

Подтверждающий документ: Пункт 4.2 бизнес-проекта(Приложение № 3). Гарантийное письмо (Приложение № 6)

Методология оценки:

- от 11% до 39% - 4 балла;
- от 40% до 69% - 8 баллов;
- от 70 до 100% - 12 баллов;
- свыше 100% - 16 баллов.

Наличие недвижимого имущества на территории которого реализуется (планируется реализовать) проект

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,17

Подтверждающий документ: Договор аренды недвижимого имущества или выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) приложенные при подаче заявки.

Методология оценки:

- отсутствует - 0 баллов;
- аренда недвижимого имущества - 12 баллов;
- собственность недвижимого имущества - 15 баллов;

Планируемое создание рабочих мест, единиц

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,17

Подтверждающий документ: Пункт 5. бизнес-проекта (Приложение № 3)

Методология оценки:

- не планируется - 0 баллов;
- создание нового рабочего места (1-2) - 10 баллов;
- создание нового рабочего места (3 и более) - 15 баллов.

Заявитель является участником СВО, членом семьи (погибшего) участника СВО.

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,16

Подтверждающий документ: Справка об участии в СВО; документ, подтверждающий степень родства с членом семьи погибшего участника СВО; свидетельство о смерти погибшего участника СВО.

Методология оценки:

Заявитель является участником СВО, членом семьи (погибшего) участника СВО:

Да – 30

Нет – 0

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	2 500 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

500 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных