

#### 

#### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 04.09.2024 № 895

**О реорганизации муниципального**

**бюджетного учреждения «Центр культуры и молодёжной политики» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области**

Руководствуюсь статьями 57, 58, 59, 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организацией», Постановлением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 28.04.2011 № 424 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»,

Администрация муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области постановляет:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и молодёжной политики» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее по тексту МБУ «ЦК и МП» г. Десногорска) в форме разделения.
2. Установить названия реорганизованных учреждений – муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр досуга» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее по тексту МБУ «ГЦД» г. Десногорска) и муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный центр» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее по тексту МБУ «МЦ» г. Десногорска).
3. Установить, что права и обязанности реорганизованного юридического лица переходят к вновь созданным юридическим лицам в соответствии с передаточным актом.
4. Учредителем МБУ «ГЦД» г. Десногорска и МБУ «МЦ» г. Десногорска является Администрация муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

От имени администрации функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее - «ККС и МП» Администрации г. Десногорска).

1. Комитет имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области осуществляет свои полномочия в части реализации прав собственника муниципального имущества.
2. Установить, что основными целями деятельности МБУ «ГЦД» г. Десногорска является проведение культурно-массовых мероприятий, создание и организация деятельности общественных организаций, клубных формирований и любительских объединений.
3. Установить, что основными целями деятельности МБУ «МЦ» г. Десногорска является реализация молодежной политики на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.
4. Финансирование мероприятий по реорганизации произвести за счет средств бюджета муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.
5. Назначить ответственного за выполнение перечня мероприятий по реорганизации учреждения директора МБУ «ЦК и МП» г. Десногорска (И.Л. Михайлова).
6. Директору МБУ «ЦК и МП» г. Десногорска (И.Л. Михайлова) в установленном порядке предупредить работников организации о процедуре реорганизации, о предстоящих существенных изменениях условий труда.
7. Утвердить План мероприятий по реорганизации МБУ «ЦК и МП» г. Десногорска согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
8. Утвердить прилагаемый состав комиссии по инвентаризации активов и обязательств МБУ «ЦК и МП» г. Десногорска согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
9. Отделу информационных технологий и связи с общественностью (Е.С. Любименко) разместить настоящее постановление на сайте Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет».
10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя «ККС и МП» Администрации г. Десногорска А. А. Королёву.

Глава муниципального образования

«город Десногорск» Смоленской области  **А.А. Терлецкий**

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

муниципального образования «город

Десногорск» Смоленской области

от 04.09.2024 № 895

План мероприятий по реорганизации МБУ «ЦК и МП» г. Десногорска в форме разъединения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименования мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Уведомить Межрайонную инспекцию ФНС России №1 по Смоленской области о начале процедуры реорганизации учреждения культуры с указанием формы реорганизации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | в течение 3-х рабочих дней с момента вступления в силу принятого постановления о реорганизации | Директор  МБУ «ЦК и МП» г. Десногорска |
| 2. | Уведомить в письменной форме социальный фонд России по Смоленской области о реорганизации юридического лица | в течение 3-х рабочих дней с момента вступления в силу принятого постановления о реорганизации | Директор  МБУ «ЦК и МП» г. Десногорска |
| 3. | Уведомить кредиторов и контрагентов, с которыми заключены договоры, контракты о начале процедуры реорганизации учреждения культуры, предоставив им тридцатидневный срок для предъявления своих требований | в течение 5 рабочих дней после даты направления в ИФНС уведомления о начале процедуры реорганизации | Директор  МБУ «ЦК и МП» г. Десногорска |
| 4. | Разместить в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации | дважды, с периодичностью один раз в месяц (первый раз – после внесения записи о реорганизации, второй раз через месяц, после первой публикации) | Директор  МБУ «ЦК и МП» г. Десногорска |
| 5. | Уведомить работников учреждения культуры о проведении мероприятий по реорганизации и возможном изменении условий трудового договора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации | Не менее, чем за 2 месяца до завершения процедуры реорганизации | Директор  МБУ «ЦК и МП» г. Десногорска |
| 6. | Разработать и утвердить штатное расписание муниципального бюджетного учреждения «Городской центр досуга» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области | октябрь  2024 г. | «ККС и МП» Администрации г. Десногорска |
| 7. | Разработать и утвердить штатное расписание муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный центр» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области | октябрь  2024 г. | «ККС и МП» Администрации г. Десногорска |
|  | Разработать и утвердить устав муниципального бюджетного учреждения «Городской центр досуга» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области | октябрь  2024 | Директор  МБУ «ЦК и МП» г. Десногорска |
| 8. | Разработать и утвердить устав муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный центр» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области | октябрь  2024 г. | «ККС и МП» Администрации г. Десногорска |
| 11. | Провести инвентаризацию имущества, активов и обязательств реорганизуемого учреждения культуры по состоянию на 01.10.2024 и оформить документы по итогам инвентаризации | октябрь  2024 г. | «ККС и МП» Администрации г. Десногорска |
| 12. | Составить и утвердить передаточный акт имущества и обязательств реорганизуемого учреждения культуры | до планируемой даты реорганизации | «ККС и МП» Администрации г. Десногорска  Директор  МБУ «ЦК и МП» г. Десногорска |
| 13. | Обеспечить подписание передаточного акта, осуществив приём и передачу документов, движимого и недвижимого имущества, указанного в акте | октябрь  2024 г. | «ККС и МП» Администрации г. Десногорска  Директор  МБУ «ЦК и МП» г. Десногорска |
| 14. | Обеспечить государственную регистрацию прав оперативного управления на недвижимое имущество (здания, сооружения) и земельные участки в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним | в установленном законом сроке и порядке | «ККС и МП» Администрации г. Десногорска  Директор  МБУ «ЦК и МП» г. Десногорска |
| 15. | Обеспечить внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании новых юридических лиц | в установленном законом сроке и порядке | «ККС и МП» Администрации г. Десногорска  Директор  МБУ «ЦК и МП» г. Десногорска |
| 16. | Обеспечить государственную регистрацию Уставов МБУ «ГДЦ»  г. Десногорска и МБУ «МЦ» | в установленном законом сроке и порядке | Директор  МБУ «ГЦД» г. Десногорска  Директор МБУ «МЦ» г. Десногорска |
| 17. | Обеспечить открытие лицевых счетов в УФК в соответствии с действующим законодательством | в установленном законом сроке и порядке | Директор  МБУ «ГЦД» г. Десногорска  Директор МБУ «МЦ» г. Десногорска |
| 18. | Обеспечить внесение записей в трудовые книжки работников, оформить с ними дополнительные соглашения в соответствии с Трудовым кодексом РФ | после окончания процедуры реорганизации | Директор  МБУ «ГЦД» г. Десногорска  Директор МБУ «МЦ» г. Десногорска |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

муниципального образования «город

Десногорск» Смоленской области

от 04.09.2024 № 895

Состав комиссии по инвентаризации активов и обязательств МБУ «ЦК и МП» г. Десногорска

Председатель комиссии - И.Л. Михайлова, директор МБУ «ЦК и МП» г. Десногорска.

Члены комиссии:

- А.А. Королёва, председатель Комитета по культуре, спорту и молодёжной политике Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области;

- М.В. Лекторова, исполняющий обязанности руководителя бухгалтерии муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области;

- С.Н. Подворная, заведующий хозяйством МБУ «ЦК и МП» г. Десногорска.