## **АДМИНИСТРАЦИЯ**

## МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ДЕСНОГОРСК»

###### СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

.



**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.05.2024 № 555

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 31.12.2013 № 1227 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области»** |

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, их формирования и реализации, утверждённым постановлением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 21.02.2022 № 90 и постановлением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 15.03.2022 № 129 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, признании утратившими силу некоторых правовых актов», в целях реализации программных мероприятий,

Администрация муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области постановляет:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 31.12.2013№ 1227 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области» (в редакции от 28.02.2017 № 188, от 25.04.2017 № 384, от 08.08.2017 № 797, от 02.11.2017 № 1094, от 28.11.2017 № 1190, от 26.02.2018 № 189, от 05.06.2018 № 508, от 28.09.2018 № 824, от 24.10.2018 № 901, от 23.11.2018 № 1022, от 11.12.2018 № 1066, от 25.12.2018 № 1141, от 25.02.2019 № 181, от 22.04.2019 № 431, от 04.06.2019 № 612, от 19.06.2019 № 669, от 26.06.2019 № 702, от 20.11.2019 № 1302, от 22.11.2019 № 130, от 31.01.2020 № 74, от 16.07.2020 № 515, от 31.08.2020 № 611, от 21.12.2020 № 923, от 19.01.2021 № 09, от 08.02.2021 № 85, от 07.07.2021 № 632, от 22.07.2021 № 677, от 27.08.2021 № 777, от 24.09.2021 № 866/1, от 30.03.2022 № 185, от 02.06.2022 № 384, от 07.12.2022 № 1052, от 30.12.2022 № 1169, от 27.01.2023 № 67, от 02.08.2023 № 730, от 29.12.2023 № 1292, от 16.01.2024 № 22) следующие изменения:
2. В паспорте муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области» строку 5 раздела 1. «Основные положения» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации | Общий объем финансирования составляет 614 554,0 тыс. рублей, из них:  средства федерального бюджета – 10 872,9 тыс. рублей;  средства областного бюджета – 50 244,5 тыс. рублей;  средства местного бюджета – 553 436,6 тыс. рублей.  В том числе:  этап I: 2014-2021 – 385 944,9 тыс. рублей. Из них:  средства федерального бюджета – 4 872,0 тыс. рублей;  средства областного бюджета – 15 367,9 тыс. рублей;  средства местного бюджета – 365 705,0 тыс. рублей.  Этап II: 2022-2026 – 228 609,1 тыс. рублей.  Средства федерального бюджета – 6 000,9 тыс. рублей;  средства областного бюджета – 34 876,6 тыс. рублей;  средства местного бюджета – 187 731,6 тыс. рублей. |

».

* 1. Раздел 2 «Показатели муниципальной программы» паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

«

| Наименование показателя | Единица измерения | Базовое значение показателя  (в году, предшествующем очередному финансовому году) 2023 | Планируемое значение показателя | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| очередной финансовый год  2024 | 1-й год планового периода  2025 | 2-й год планового периода  2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Количество мероприятий для детей и молодёжи | Шт. | 140 | 140 | 140 | 140 |
| Численность молодёжи, охваченной воспитательными и просветительскими акциями и мероприятиями | Чел. | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 |
| Количество книговыдач | Тыс. экз. | 290 | 290 | 290 | 290 |
| Количество мероприятий | Шт. | 305 | 305 | 305 | 305 |
| Количество участников | Чел. | 60050 | 60050 | 60050 | 60050 |
| Количество посетителей музея | Чел. | 22819 | 21527 | 22173 | 22819 |
| Количество выставок | Шт. | 40 | 40 | 40 | 40 |
| Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2017 года (в части посещений библиотек) | % | 107,9 | 107,9 | 110,1 | 114,9 |
| Повышение эффективности деятельности Комитета | Да/нет | Да | Да | Да | Да |
| Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры (нарастающим итогом). | Ед. | 0,0 | 2,0 | 0,0 | 0,0 |

»

* 1. Раздел 3 «Структура муниципальной программы» паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи структурного элемента | | | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | | | Связь с показателями\* | | |
|  | 2 | | | 3 | | | 4 | | |
|  | 1. Региональный проект «Наименование» | | | | | | | | |
|  | Руководитель регионального проекта (Фамилия, имя, отчество руководителя регионального проекта, должность) | | | | | Срок реализации (год начала- год окончания) | | | |
| 1.1. | Задача 1 | |  | | | | |  | |
| 1.2. | Задача № | |  | | | | |  | |
|  | 2.1. Ведомственный проект «Сохранение культурного и исторического наследия» | | | | | | | | |
|  | Руководитель ведомственного проекта (Королёва Анна Александровна, председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике) | | | | | Срок реализации (2022-2026) | | | |
| 2.1.1 | Задача 1  Достижение  количества посещений организаций культуры по отношению к уровню 2017 года (в части посещения библиотек) | Расширение доступа населения к объектам культурного наследия и знаниям о них | | | | | Количество посетителей музея | | |
|  | 2.2. Ведомственный проект «Развитие инфраструктуры в сфере культуры» | | | | | | | | |
|  | Руководитель ведомственного проекта (Королёва Анна Александровна, председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике) | | | | Срок реализации (2022-2026) | | | | |
| 2  22.2.1 | Задача 1  Получение гражданами дополнительных возможностей для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкого доступа к культурным ценностям | Обеспечение строительства (реконструкция) и (или) капитального ремонта культурно-досуговых учреждений в сельской местности, региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств, муниципальных музеев, которые позволят модернизировать пространство; обеспечение укрепления материально-технической базы, оснащение оборудованием детских школ искусств и муниципальных музеев; расширение практики выездных мероприятий, реализуемых учреждениями культуры в муниципальных образованиях Смоленской области, активизирование культурного обмена между территориями с целью популяризации искусства. | | | | | | | Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры (нарастающим итогом); количество организаций культуры, получивших современное оборудование (нарастающим итогом) |
|  | 3. Комплексы процессных мероприятий | | | | | | | | |
| 3.1. | Комплекс процессных мероприятий «Реализация молодежной политики» | | | | | | | | |
|  | Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий (Королёва Анна Александровна, председатель «ККС и МП» Администрации г. Десногорска) | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Задача 1.Организация и проведение мероприятий в области молодежной политики | | | Создание стартовых условий для развития инновационного потенциала молодежи и последующего включения ее в процессы общественно-политического, социально-экономического и культурного преобразования муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области | | | Количество мероприятий для детей и молодежи;  численность молодежи, охваченной воспитательными и просветительскими акциями и мероприятиями | | |
| 3.2. | Комплекс процессных мероприятий «Библиотечное обслуживание населения» | | | | | | | | |
|  | Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий (Королёва Анна Александровна, председатель «ККС и МП» Администрации г. Десногорска) | | | | | | | | |
| 3 3.2.1. | Задача 1. Формирование единого информационного пространства, создание условий для обеспечения равного доступа к информационным ресурсам различных групп населения г. Десногорска | | | * совершенствование деятельности и повышение эффективности работы муниципальной библиотеки по удовлетворению информационных, образовательных, культурно – досуговых потребностей населения города в условиях формирования информационного общества; * совершенствование организации библиотечного обслуживания детского и взрослого населения г. Десногорска; * модернизация и автоматизация муниципальных библиотек; * качественное формирование библиотечных фондов, библиотечных ресурсов. | | | Количество книговыдач | | |
| 3.3. | Комплекс процессных мероприятий «Развитие культурно-досуговой деятельности» | | | | | | | | |
|  | Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий (Королёва Анна Александровна, председатель «ККС и МП» Администрации г. Десногорска) | | | | | | | | |
| 3.3.1. | Задача 1. Сохранение и создание условий для развития культурного и духовного потенциала населения | | | * создание и организация работы клубных формирований, творческих коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, экологическим, культурно-бытовым и иным интересам; * организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, акций; * организация и проведение спектаклей самодеятельных и профессиональных творческих коллективов, отдельных исполнителей, встреч с интересными людьми; * организация и проведение вечеров отдыха и многожанровых программ культурно-досугового содержания для различных социальных категорий жителей города; * занятия в кружках (студиях) различных жанров и видов искусства, декоративно-прикладного и технического творчества и других группах различной направленности; * предоставление на договорной основе в краткосрочный прокат сценических и театральных костюмов, звукоусилительной и воспроизводящей аппаратуры; * написание фонограмм и аранжировка музыкальных произведений; * проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядовых мероприятий в соответствии с местными обычаями и традициями, в том числе с участием профессиональных коллективов и исполнителей; * осуществление творческой, познавательной и досуговой деятельности по социально-творческим заказам, соответствующим целям Учреждения;   проведение совместных мероприятий с предприятиями, организациями и учреждениями различных организационно-правовых форм | | | * Количество мероприятий; * количество участников | | |
| 3.4. | Комплекс процессных мероприятий «Развитие музейной деятельности» | | | | | | | | |
|  | Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий (Королёва Анна Александровна, председатель «ККС и МП» Администрации г. Десногорска) | | | | | | | | |
| 3.4.1. | Задача 1. Создание организационных, технических, научно-производственных условий для обеспечения деятельности и развития музея, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации путем организации новых разработок в области совершенствования научно-просветительной, научно-исследовательской, учетно-хранительской работы музея, внедрение новых информационных технологий | | | Создание условий по предоставлению музейных услуг населению города Десногорска | | | * Количество выставок. * Количество посетителей музея. | | |
| 3.5. | Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления» | | | | | | | | |
|  | Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий – (Королёва Анна Александровна, председатель «ККС и МП» Администрации г. Десногорска) | | | | | | | | |
| 3.5.1. | Задача 1. Обеспечение организационных, информационных и научно-методических условий для реализации мероприятий муниципальной программы. | | | обеспечение организованных условий для реализации муниципальной программы. | | | - Повышение эффективности деятельности Комитета. | | |
| 3.6. | Комплекс процессных мероприятий «Культурно – массовые  мероприятия» | | | | | | | | |
|  | Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий – (Королёва Анна Александровна, председатель «ККС и МП» Администрации г. Десногорска) | | | | | | | | |
| 3.6.1. | Задача 1. Создание условий для развития культуры | | | Организация и проведение мероприятий культурно-массового характера | | | Количество участников. | | |
| 3.7. | Комплекс процессных мероприятий «Капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений»  Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий – (Королёва Анна Александровна, председатель «ККС и МП» Администрации г. Десногорска) | | | | | | | | |
| 3.7.1 | Задача 1. Граждане получают дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям. | | | Обеспечение строительства (реконструкции) и (или) капитального ремонта культурно-досуговых учреждений в сельской местности, региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств, муниципальных музеев, которые позволят модернизировать пространство; обеспечение укрепление материально-технической базы, оснащены оборудованием детские школы искусств и муниципальные музеи; расширение практики выездных мероприятий, реализуемых учреждениями культуры в муниципальных образованиях Смоленской области, активизирование культурного обмена между территориями с целью популяризации искусства. | | | Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры (нарастающим итогом). | | |

».

1. Раздел 4 «Финансовое обеспечение муниципальнойпрограммы»паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения | Всего | Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей) | | |
| очередной финансовый год  2024 | 1-й год планового периода 2025 | 2-й год планового периода 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа (всего), в том числе: | 152 129,6 | 78 261,6 | 36 934,0 | 36 934,0 |
| федеральный бюджет | 120,9 | 40,3 | 40,3 | 40,3 |
| областной бюджет | 34 549,5 | 34 532,9 | 8,3 | 8,3 |
| местный бюджет | 117 459,2 | 43 688,4 | 36 885,4 | 36 885,4 |
| внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |

».

1.4. Раздел 3 муниципальной программы «Паспорт ведомственного проекта» изложить в следующей редакции:

**ПАСПОРТ**

**ведомственного проекта**

**«Сохранение культурного и исторического наследия»**

(наименование ведомственного проекта)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель ведомственного проекта | Королёва Анна Александровна, председатель Комитета по культуре, спорту и молодёжной политике Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области |
| Соисполнители ведомственного проекта | Иванова Олеся Сергеевна, директор муниципального бюджетного учреждения «Десногорская центральная библиотека» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области |
| Период реализации ведомственного проекта | 2022-2026 |
| Цели ведомственного проекта | расширение доступа населения к объектам культурного наследия и знаниям о них |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации | Общий объем финансирования составляет 288,0 тыс. рублей, из них:  средства федерального бюджета – 236,6 тыс. рублей;  средства областного бюджета – 48,6 тыс. рублей;  средства местного бюджета – 2,8 тыс. рублей. |
| Влияние на достижение целей муниципальной программы | количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2017 года (в части посещений библиотек) |
| Связь с муниципальной программой | Муниципальная программа «Развитие культуры и молодежной политики в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области» |

**2. Показатели ведомственного проекта**

| Наименование показателя | Единица измерения | Базовое значение показателя  (в году, предшествующем очередному финансовому году) | Планируемое значение показателя | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| очередной финансовый год  2024 | 1-й год планового периода  2025 | 2-й год планового периода  2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Достигнуто количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2017 года (в части посещений библиотек) | % | 107,9 | 107,9 | 110,1 | 114,9 |

**3.  Финансовое обеспечение ведомственного проекта**

| Наименование ведомственного проекта / источник финансового обеспечения | Всего | Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| очередной финансовый год  2024 | 1-й год планового периода  2025 | 2-й год планового периода  2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| «Сохранение культурного и исторического наследия» (всего),  в том числе: | 147,3 | 49,1 | 49,1 | 49,1 |
| федеральный бюджет | 120,9 | 40,3 | 40,3 | 40,3 |
| областной бюджет | 24,9 | 8,3 | 8,3 | 8,3 |
| местный бюджет | 1,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |

**ПАСПОРТ**

**ведомственного проекта**

**«Развитие инфраструктуры в сфере культуры»**

(наименование ведомственного проекта)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель ведомственного проекта | Королёва Анна Александровна, председатель Комитета по культуре, спорту и молодёжной политике Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области |
| Соисполнители ведомственного проекта | Михайлова Инна Леонидовна, директор муниципального бюджетного учреждения "Центр культуры и молодёжной политики" муниципального образования "город Десногорск" Смоленской области  Демьянова Наталья Николаевна, директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Десногорский историко-краеведческий музей» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области |
| Период реализации ведомственного проекта | 2022-2026 |
| Цели ведомственного проекта | Обеспечение строительства (реконструкция) и (или) капитального ремонта культурно-досуговых учреждений в сельской местности, региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств, муниципальных музеев, которые позволят модернизировать пространство; обеспечение укрепления материально-технической базы, оснащение оборудованием детских школ искусств и муниципальных музеев; расширение практики выездных мероприятий, реализуемых учреждениями культуры в муниципальных образованиях Смоленской области, активизирование культурного обмена между территориями с целью популяризации искусства. |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации | Общий объем финансирования составляет 36 341,7 тыс. рублей, из них:  средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;  средства областного бюджета – 34 524,6 тыс. рублей;  средства местного бюджета – 1 817,1 тыс. рублей. |
| Влияние на достижение целей муниципальной программы | Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры (нарастающим итогом). |
| Связь с муниципальной программой | Муниципальная программа «Развитие культуры и молодежной политики в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области» |

1. **Показатели ведомственного проекта**

| Наименование показателя | Единица измерения | Базовое значение показателя  (в году, предшествующем очередному финансовому году) | Планируемое значение показателя | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| очередной финансовый год  2024 | 1-й год планового периода  2025 | 2-й год планового периода  2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры (нарастающим итогом) | ед. | 0,0 | 2,0 | 0,0 | 0,0 |

**3.  Финансовое обеспечение ведомственного проекта**

| Наименование ведомственного проекта / источник финансового обеспечения | Всего | Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| очередной финансовый год  2024 | 1-й год планового периода  2025 | 2-й год планового периода  2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| «Развитие инфраструктуры в сфере культуры» (всего),  в том числе: | 36 341,7 | 36 341,7 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 34 524,6 | 34 524,6 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 1 817,1 | 1 817,1 | 0,0 | 0,0 |

1.5. Раздел 4 муниципальной программы дополнить паспортом комплекса процессных мероприятий:

**ПАСПОРТ**

**комплекса процессных мероприятий**

**7. «Капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений»**

(наименование комплекса процессных мероприятий)

**1. Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий | Королёва Анна Александровна, председатель «ККС и МП» Администрации г. Десногорска |
| Связь с муниципальной программой | Муниципальная программа «Развитие культуры и молодежной политики в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области» |

**2. Показатели реализации комплекса процессных мероприятий**

| Наименование показателя реализации | Единица измерения | Базовое значение показателя реализации  (к очередному финансовому году)  2023 | Планируемое значение показателя реализации на очередной финансовый год и плановый период | | | Ответственный за достижение показателя |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| очередной финансовый год  2024 | 1-й год планового периода  2025 | 2-й год планового периода  2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры (нарастающим итогом) | Ед. | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | Михайлова Инна Леонидовна |

1.6. В разделе муниципальной программы «Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области» абзац 8 изложить в новой редакции:

«Деятельность учреждений культуры муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области предусматривает решение следующих задач структурных элементов муниципальной программы:

- достижение количества посещений организаций культуры по отношению к уровню 2017 года (в части посещения библиотек);

- получение гражданами дополнительных возможностей для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкого доступа к культурным ценностям.

- организация и проведение мероприятий в области молодежной политики.

- формирование единого информационного пространства, создание условий для обеспечения равного доступа к информационным ресурсам различных групп населения г. Десногорска.

- сохранение и создание условий для развития культурного и духовного потенциала населения.

- создание организационных, технических, научно-производственных условий для обеспечения деятельности и развития музея, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации путем организации новых разработок в области совершенствования научно-просветительной, научно-исследовательской, учетно-хранительской работы музея, внедрение новых информационных технологий.

- обеспечение организационных, информационных и научно-методических условий для реализации мероприятий муниципальной программы.

- создание условий для развития культуры.

- граждане получают дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям».

1.7. Раздел 6 «Сведения о финансировании структурных элементов муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно Приложению.

1. Комитету по культуре, спорту и молодёжной политике Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (А.А. Королёва) в течение 10 календарных дней разместить в ГАС «Управление» актуализированную муниципальную программу «Развитие культуры и молодежной политики в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области».
2. Отделу информационных технологий и связи с общественностью (Е.С. Любименко) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети«Интернет».
3. Контроль исполнения п. 2 настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики и инвестиций Д.Д. Гастькову, контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по культуре, спорту и молодёжной политике Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области А.А. Королёву.

Глава муниципального образования

«город Десногорск» Смоленской области **А.А. Терлецкий**