Утверждено

постановлением Администрации

муниципального образования

«город Десногорск»

Смоленской области

от 31.03.2023 № 321

**Положение**

**об организации и проведения открытого конкурса**

**на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифами на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – городской округ).

 1.2. Проведение открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского округа (далее также – открытый конкурс) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ).

1.3. Открытый конкурс объявляется его организатором по следующим основаниям и в сроки:

 1) не позднее чем через девяносто дней со дня установления муниципального маршрута регулярных перевозок в случае, если соответствующий маршрут установлен после дня вступления в силу Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) не позднее чем через тридцать дней со дня наступления следующих обстоятельств:

- вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам (далее – свидетельство);

- вступление в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства;

- обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

- признания в судебном порядке результатов открытого конкурса недействительными.

1.4. Организатором открытого конкурса является Администрация муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее - организатор конкурса). Уполномоченным органом по проведению открытого конкурса является Комитет по городскому хозяйству и промышленному комплексу Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – уполномоченный орган).

1.5. Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация размещаются на официальном сайте Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 10 (десять) дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.6. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа;

2) предмет открытого конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, наименование официального сайта, на котором размещена конкурсная документация;

4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

5) дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

1.7. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение 3 (трех) рабочих дней соответствующие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

1.8. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения открытого конкурса. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

**2. Комиссия по проведению открытого конкурса**

2.1. Проведение открытого конкурса возлагается на комиссию по рассмотрению вопросов об организации пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – Комиссия), согласно приложению № 4.

## 3. Предмет и основные задачи открытого конкурса

3.1. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам на территории городского округа
(далее - свидетельство).

3.2. Объектом открытого конкурса является лот, включающий в себя сведения согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Лоты формируются по определенному маршруту или группе маршрутов. Открытый конкурс проводится по каждому лоту отдельно.

3.3. Целью открытого конкурса является отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества (далее - заявители), предложивших лучшие условия для выполнения безопасной и качественной перевозки пассажиров на автобусных маршрутах.

3.4. Основными задачами открытого конкурса являются:

1) повышение безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров, укрепление транспортной дисциплины перевозчиков;

2) вовлечение перевозчиков в активную профилактическую работу по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;

3) обеспечение равных условий для участия перевозчиков в обслуживании автобусных маршрутов;

4) выбор перевозчиков, наиболее подготовленных для оказания качественных и безопасных услуг перевозки пассажиров на автобусных маршрутах.

**4. Конкурсная документация**

 4.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается организатором конкурса.

4.2. Конкурсная документация должна содержать:

4.2.1. Требования к содержанию и форме заявки на участие в открытом конкурсе.

4.2.2. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

4.2.3. Требования к участникам открытого конкурса.

4.2.4. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.

4.2.5. Порядок, дата начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации.

4.2.6. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

4.2.7. Шкалу для оценки критериев, по которым осуществляется оценка и сопоставление заявок участников открытого конкурса на право получения свидетельства (свидетельств) об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

4.3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

4.3.1. Сведения и документы об участнике открытого конкурса:

 - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о местожительстве (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

 - выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в сети «Интернет» извещения о проведении открытого конкурса, или их нотариально заверенные копии;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса;

4.3.2. Конкурсное предложение участника в соответствии с критериями оценки и сопоставления конкурсных заявок.

 4.3.3. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией.

4.4. Уполномоченный орган обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Размещенная конкурсная документация доступна для бесплатного ознакомления.

4.5. Любое лицо вправе направить организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме, запрос должен поступить организатору конкурса не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации.

1. **Требования к участникам открытого конкурса**

5.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

- наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

- непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие у участника открытого конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

- наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

1. **Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе**

 6.1. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются по форме, утверждаемой конкурсной документацией (Приложение № 2 к настоящему Положению).

6.2. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте должна быть указана контактная информация для направления уведомлений в случае внесения изменений в конкурсную документацию или отказа от проведения открытого конкурса (в случае отсутствия такой информации уведомления не направляются). Лицо, подающее заявку на участие в открытом конкурсе, вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

 6.3. В отношении каждого муниципального маршрута регулярного сообщения или одного лота в случае объединения нескольких муниципальных маршрутов регулярного сообщения в один лот или разделения одного муниципального маршрута регулярного сообщения на несколько лотов лицо, подающее заявку на участие в открытом конкурсе, вправе подать только одну заявку.

6.4. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

6.5. Лицо, подавшее заявку на участие в открытом конкурсе вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента прекращения приема заявок на участие в открытом конкурсе. В случае отзыва заявки, поданная заявка не возвращается.

6.6. Заявки на участие в открытом конкурсе регистрируются уполномоченным органом. По требованию лица, подающего заявку на участие в открытом конкурсе, уполномоченный орган выдает расписку в получении заявки на участие в открытом конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

6.7. Заявки на участие в открытом конкурсе, которые подаются лицами после окончания срока их приема, возвращаются указанным лицам в день их поступления.

**7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**

7.1. В день, во время и месте, указанных в извещении о проведении открытого конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе.

7.2. Лица, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Присутствующие на заседании Комиссии лица, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе или их представители должны зарегистрироваться до начала заседания.

 7.3. Комиссия вскрывает конверты с заявками в порядке их регистрации. Конверты с маркировкой «изменения» Комиссия вскрывает одновременно с основными конвертами. Комиссия проверяет сохранность и целостность конверта перед его вскрытием. Лица, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе или их представители, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками, также могут удостовериться в сохранности и целостности предоставленных конвертов. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого лица, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, документы, предусмотренные конкурсной документацией и содержащиеся в заявке на участие в открытом конкурсе, объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

7.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

**8. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе**

8.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и настоящим Положением.

8.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе.

8.3. К участию в открытом конкурсе допускаются лица, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, соответствующие требованиям допуска к участию в открытом конкурсе, предусмотренным конкурсной документацией и настоящим Положением.

8.4. Допуск к участию или отказ в допуске к участию в открытом конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется Комиссией.

8.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

8.6. Лицам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, заявкам которых отказано в допуске к участию в открытом конкурсе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

8.7. В случае если Комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех лиц, подавших заявки на участие в открытом конкурсе или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного лица, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе открытый конкурс признается несостоявшимся.

8.8. Если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в открытом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе, выдается свидетельство об осуществлении перевозок.

8.9. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута (маршрутов) регулярных перевозок.

**9. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе**

9.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется Комиссией в соответствии с критериями.

9.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

9.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются Комиссией в соответствии с критериями сопоставления заявок.

9.4. Оценка заявки на участие в открытом конкурсе осуществляется в баллах индивидуально каждым присутствующим членом Комиссии в соответствии с оценочной шкалой, предусмотренной конкурсной документацией.

9.5. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается номер в порядке уменьшения ее итоговой оценки.

9.6. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявке которого присвоен первый номер в соответствии с максимальной итоговой оценкой.

9.7. В случае если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

9.8. Результаты открытого конкурса оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

9.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

9.10. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсная документация, изменения и разъяснения конкурсной документации хранятся в уполномоченном органе пять лет.

**10. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по результатам открытого конкурса**

10.1. Уполномоченный орган в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса выдает победителю открытого конкурса свидетельство.

10.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, получившие право на получение свидетельства по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса.

10.3. В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от осуществления предусмотренных свидетельством перевозок, уполномоченный орган выдает свидетельство лицу, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

**11. Обжалование результатов открытого конкурса**

11.1. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

11.2. В случае признания судом результатов открытого конкурса недействительными повторный открытый конкурс проводится не позднее чем через 30 дней после вступления в силу решения суда об аннулировании результатов предыдущего открытого конкурса.

Приложение № 2

 муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, организационно-правовая форма,

телефон и местонахождение - для юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, местожительство, телефон, данные

документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального

предпринимателя)

заявляет(ю) об участии в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать номер конкурса и номер лота)

В случае победы в открытом конкурсе берем(у) на себя обязательство приступить к осуществлению предусмотренных свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса.

К заявке прилагаются документы согласно описи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 3

 муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области

**Шкала для оценки критериев, предусмотренных частью 3 статьи 24 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Критерии | Баллы |
| 1. | Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине Участника или его работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряженииУчастника в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса: |  |
| - отсутствие | 10 |
| - 1 | -10 |
| - 2 | -20 |
| - 3 и более | -30 |
| 2. | Опыт осуществления регулярных перевозок Участника (подтверждается исполнением муниципального контракта либо свидетельством об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярныхперевозок или иными документами, выданными в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами): |  |
| - отсутствие | 0 |
| - свыше 5 лет  | 10 |
| - свыше 10 лет  | 15 |
| - свыше 15 лет  | 30 |
| - если ранее действовавший договор расторгнут за неисполнение договорных обязательств или прекращено действие свидетельства в связи с вступлениемв законную силу решения суда по основаниям, предусмотренным Федеральным законом | -50 |
| 3. | Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств,предлагаемых Участником для осуществления регулярных перевозок <\*>: |  |
| 3.1. | Общая вместимость транспортного средства |  |
| - от 20 до 30 мест | 2 |
| - 30 – 44 места | 5 |
|  | Свыше 44 места  | 15 |
| 3.2. | Экологический класс автобусов  |  |
| - Евро-2 | 0 |
| - Евро-3 | 1 |
| - Евро-4 и выше | 3 |
| 3.3. | Наличие автобусов, адаптированных для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения: |  |
| - отсутствие | 0 |
| - наличие |  5  |
| 3.4. | Наличие системы кондиционирования воздуха: |  |
| - отсутствие | 0 |
| - наличие |  1  |
| 4. | Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых Участником для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (определяется от года выпуска ТС намомент окончания срока действия свидетельства) <\*>: |  |
| - до 1 год 6 месяцев  | 6 |
| -до 3 лет  | 3 |
| - до 6 лет | 2 |
| - от 6 до 9 лет | 1 |
| свыше 9 лет | 0 |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* расчет баллов осуществляется по следующей методике (приложение к шкале)

Приложение

к шкале для оценки критериев, предусмотренных частью 3 статьи 24 Федерального закона от 13.07.2015

№ 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

**Методика**

**расчета количества баллов по пункту 3,**

**пункту 4 критериев**

1. Определяется количество баллов по каждой строке критерия для каждого автобуса.
2. Производится суммирование полученных баллов по каждой строке.
3. Производится суммирование автобусов.
4. Общая сумма баллов делится на общее количество автобусов. Полученное количество баллов является оценкой по данному критерию.

Пример расчета.

Участником по критерию "Экологический класс автобусов" в заявке указано:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий | Количество автобусов | Баллы |
| Экологический класс автобусов |  |  |
| - Евро-2 и ниже | 2 | 0 |
| - Евро-3 | 4 | 1 |
| - Евро-4 и выше | 4 | 3 |

Расчет количества баллов:

1. Количество баллов по каждой строке: 1-я строка: 2 x 0 = 0;
2. я строка: 4 x 1 = 4;
3. я строка: 4 x 3 = 12.
4. Общая сумма баллов: 0 + 4 + 12 = 16.
5. Общее количество автобусов: 2 + 4 + 4= 10.
6. Оценка по данному критерию: 16 : 10 = 1,6 балла.

Приложение № 4

 муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области

**Состав комиссии**

**по рассмотрению вопросов об организации пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель комиссии:** | А.В. Соловьев | заместитель Главы муниципального образования - председатель Комитета по городскому хозяйству и промышленному комплексу Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области; |
| **Члены комиссии:** | С.Н. Евсеев | начальник отдела строительства и ремонтов Комитета по городскому хозяйству и промышленному комплексу Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области; |
|  | Д.А. Пименова | ведущий специалист–сметчик отдела строительства и ремонтов Комитета по городскому хозяйству и промышленному комплексу Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области; |
|  | Н.Н. Захаркина | начальник отдела экономики и инвестиций Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области; |
|  | Т.А. Богомолова | начальник отдела муниципальных закупок Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области; |
|  | В.И. Нинасов | начальник юридического отдела Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области |