

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.12.2023 № 1292

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 31.12.2013 № 1227 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области»** |

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, их формирования и реализации, утверждённым постановлением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 21.02.2022 № 90 и постановлением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 15.03.2022 № 129 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, признании утратившими силу некоторых правовых актов», в целях реализации программных мероприятий,

Администрация муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области постановляет:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 31.12.2013№ 1227 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области» (в редакции от 28.02.2017 № 188, от 25.04.2017 № 384, от 08.08.2017 № 797, от 02.11.2017 № 1094, от 28.11.2017 № 1190, от 26.02.2018 № 189, от 05.06.2018 № 508, от 28.09.2018 № 824, от 24.10.2018 № 901, от 23.11.2018 № 1022, от 11.12.2018 № 1066, от 25.12.2018 № 1141, от 25.02.2019 № 181, от 22.04.2019 № 431, от 04.06.2019 № 612, от 19.06.2019 № 669, от 26.06.2019 № 702, от 20.11.2019 № 1302, от 22.11.2019 № 130, от 31.01.2020 № 74, от 16.07.2020 № 515, от 31.08.2020 № 611, от 21.12.2020 № 923, от 19.01.2021 № 09, от 08.02.2021 № 85, от 07.07.2021 № 632, от 22.07.2021 № 677, от 27.08.2021 № 777, от 24.09.2021 № 866/1, от 30.03.2022 № 185, от 02.06.2022 № 384, от 07.12.2022 № 1052, от 30.12.2022 № 1169, от 27.01.2023 № 67, от 02.08.2023 № 730) следующие изменения:
2. В паспорте муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области» строку 5 раздела 1. «Основные положения» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации  | Общий объем финансирования составляет 524 516,2 тыс. рублей, из них:средства федерального бюджета – 10 870,4 тыс. рублей;средства областного бюджета – 15 719,3 тыс. рублей;средства местного бюджета – 497 926,5 тыс. рублей.В том числе:этап I: 2014-2021 – 385 944,9 тыс. рублей. Из них:средства федерального бюджета – 4 872,0 тыс. рублей;средства областного бюджета – 15 367,9 тыс. рублей;средства местного бюджета – 365 705,0 тыс. рублей.Этап II: 2022-2025 – 138 571,3 тыс. рублей.Средства федерального бюджета – 5 998,4 тыс. рублей;средства областного бюджета – 351,4 тыс. рублей;средства местного бюджета – 132 221,5 тыс. рублей. |

1. Раздел 3 «Структура муниципальной программы» паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Задачи структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связь с показателями\* |
|  | 2 | 3 | 4 |
|  | 1. Региональный проект «Техническое оснащение муниципальных музеев» |
|  | Руководитель регионального проекта (Королёва Анна Александровна, председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике) | Срок реализации (2023-2025) |
| 1.1. | Задача 1Техническое оснащение муниципальных музеев | Увеличение количества посетителей музея | Количество организаций участвующих в региональных проектах |
|  | 2.1 Ведомственный проект «Сохранение культурного и исторического наследия» |
|  | Руководитель ведомственного проекта (Королёва Анна Александровна, председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике) | Срок реализации (2023-2025) |
| 2.1.1 | Задача 1Достигнуто количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2017 года (в части посещения библиотек) | Расширение доступа населения к объектам культурного наследия и знаниям о них | Количество посещений библиотек |
|  | 2.2. Ведомственный проект « Культурная среда» |
|  | Руководитель ведомственного проекта (Королёва Анна Александровна, председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике) | Срок реализации (2022-2025) |
| 222.2.1 | Задача 1 Граждане получают дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям | Обеспечены строительство (реконструкция) и (или) капитальный ремонт культурно-досуговых учреждений в сельской местности, региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств, муниципальных музеев, которые позволят модернизировать пространство; обеспечено укрепление материально-технической базы, оснащены оборудованием детские школы искусств и муниципальные музеи; расширена практика выездных мероприятий, реализуемых учреждениями культуры в муниципальных образованиях Смоленской области, активизирован культурный обмен между территориями с целью популяризации искусства | Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры (нарастающим итогом); количество организаций культуры, получивших современное оборудование (нарастающим итогом) |
|  | 3. Комплексы процессных мероприятий |
| 3.1. | Комплекс процессных мероприятий «Реализация молодежной политики» |
|  | Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий (Королёва Анна Александровна, председатель «ККС и МП» Администрации г. Десногорска)  |
| 3.1.1. | Задача 1.Организация и проведение мероприятий в области молодежной политики | Создание стартовых условий для развития инновационного потенциала молодежи и последующего включения ее в процессы общественно-политического, социально-экономического и культурного преобразования муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области | Количество мероприятий для детей и молодежи;численность молодежи, охваченной воспитательными и просветительскими акциями и мероприятиями |
|  3.2. | Комплекс процессных мероприятий «Библиотечное обслуживание населения» |
|  | Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий (Иванова Олеся Сергеевна, директор муниципального бюджетного учреждения «Десногорская центральная библиотека» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области)  |
| 3 3.2.1. | Задача 1. Формирование единого информационного пространства, создание условий для обеспечения равного доступа к информационным ресурсам различных групп населения г. Десногорска | * совершенствование деятельности и повышение эффективности работы муниципальной библиотеки по удовлетворению информационных, образовательных, культурно – досуговых потребностей населения города в условиях формирования информационного общества;
* совершенствование организации библиотечного обслуживания детского и взрослого населения г. Десногорска;
* модернизация и автоматизация муниципальных библиотек;
* качественное формирование библиотечных фондов, библиотечных ресурсов.
 | Количество книговыдач (тыс. экз.) |
| 3.3. | Комплекс процессных мероприятий «Развитие культурно-досуговой деятельности» |
|  | Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий (Михайлова Инна Леонидовна, директор муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и молодёжной политики» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области) |
| 3.3.1. | Задача 1. Сохранение и создание условий для развития культурного и духовного потенциала населения | * создание и организация работы клубных формирований, творческих коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, экологическим, культурно-бытовым и иным интересам;
* организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, акций;
* организация и проведение спектаклей самодеятельных и профессиональных творческих коллективов, отдельных исполнителей, встреч с интересными людьми;
* организация и проведение вечеров отдыха и многожанровых программ культурно-досугового содержания для различных социальных категорий жителей города;
* занятия в кружках (студиях) различных жанров и видов искусства, декоративно-прикладного и технического творчества и других группах различной направленности;
* предоставление на договорной основе в краткосрочный прокат сценических и театральных костюмов, звукоусилительной и воспроизводящей аппаратуры;
* написание фонограмм и аранжировка музыкальных произведений;
* проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядовых мероприятий в соответствии с местными обычаями и традициями, в том числе с участием профессиональных коллективов и исполнителей;
* осуществление творческой, познавательной и досуговой деятельности по социально-творческим заказам, соответствующим целям Учреждения;

проведение совместных мероприятий с предприятиями, организациями и учреждениями различных организационно-правовых форм | * Количество мероприятий;
* количество участников
 |
| 3.4. | Комплекс процессных мероприятий «Развитие музейной деятельности» |
|  | Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий (Демьянова Наталья Николаевна, директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Десногорский историко-краеведческий музей» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области) |
| 3.4.1. | Задача 1. Создание организационных, технических, научно-производственных условий для обеспечения деятельности и развития музея, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации путем организации новых разработок в области совершенствования научно-просветительной, научно-исследовательской, учетно-хранительской работы музея, внедрение новых информационных технологий | Создание условий по предоставлению музейных услуг населению города Десногорска | * Количество выставок;
* число посетителей музея
 |
|  3.5. | Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления» |
|  | Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий – (Королёва Анна Александровна, председатель «ККС и МП» Администрации г. Десногорска) |
|  3.5.1. | Задача 1. Обеспечение организационных, информационных и научно-методических условий для реализации мероприятий муниципальной программы | обеспечение организованных условий для реализации муниципальной программы. | * повышение эффективности управления развитием отрасли культуры и молодежной политики посредством реализации мероприятий муниципальной программы;
* осуществление иных полномочий в соответствии с Положением о Комитете по культуре, спорту и молодежной политике Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.
 |
| 3.6. | Комплекс процессных мероприятий «Культурно – массовыемероприятия» |
|  | Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий – (Королёва Анна Александровна, председатель «ККС и МП» Администрации г. Десногорска) |
|  3.6.1. | Задача 1. Создание условий для развития культуры | Организация и проведение мероприятий культурно-массового характера | Количество участников (чел.) |
| 3.7. | Комплекс процессных мероприятий «Капитальный ремонт зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры»Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий – (Королёва Анна Александровна, председатель «ККС и МП» Администрации г. Десногорска) |
| 3.7.1 | Задача 1. Граждане получают дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям | Обеспечены строительство (реконструкция) и (или) капитальный ремонт культурно-досуговых учреждений в сельской местности, региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств, муниципальных музеев, которые позволят модернизировать пространство; обеспечено укрепление материально-технической базы, оснащены оборудованием детские школы искусств и муниципальные музеи; расширена практика выездных мероприятий, реализуемых учреждениями культуры в муниципальных образованиях Смоленской области, активизирован культурный обмен между территориями с целью популяризации искусства |  | Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры (нарастающим итогом) |

1. Раздел 4 «Финансовое обеспечение муниципальнойпрограммы»паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения | Всего | Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей) |
| очередной финансовый год 2023 | 1-й год планового периода 2024 | 2-й год планового периода 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа (всего), в том числе: | 106 318,5 | 44 226,7 | 28 649,6 | 33 442,2 |
| федеральный бюджет | 5 937,4 | 5 819,0 | 54,7 | 63,7 |
| областной бюджет | 338,9 | 314,6 | 11,2 | 13,1 |
| местный бюджет | 100 042,2 | 38 093,1 | 28 583,7 | 33 565,4 |
| внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |

1.4. Раздел 3 муниципальной программы «Комплекс процессных мероприятий» изложить в следующей редакции:

**ПАСПОРТ**

**комплекса процессных мероприятий**

**«Капитальный ремонт зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры»**

(наименование ведомственного проекта)

1. **Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий | Королёва Анна Александровна, председатель Комитета по культуре, спорту и молодёжной политике Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области |
| Связь с муниципальной программой | Муниципальная программа «Развитие культуры и молодежной политики в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области» |

1. **Показатели реализации комплекса процессных мероприятий**

| Наименование показателя | Единица измерения | Базовое значение показателя(в году, предшествующем очередному финансовому году) | Планируемое значение показателя  | Ответственный за достижение показателя |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| очередной финансовый год2023 | 1-й год планового периода2024 | 2-й год планового периода2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры (нарастающим итогом) | ед. | 0 | 1 | 0 | 0 | Михайлова Инна Леонидовна |

1.5. Раздел 6 «Сведения о финансировании структурных элементов муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно Приложению.

1. Комитету по культуре, спорту и молодёжной политике Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (О.В. Ковалева) в течение 10 календарных дней разместить в ГАС «Управление» актуализированную муниципальную программу «Развитие культуры и молодежной политики в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области».
2. Отделу информационных технологий и связи с общественностью (Е.С. Любименко) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети«Интернет».
3. Контроль исполнения п. 2 настоящего постановления возложить на и.о. начальника отдела экономики и инвестиций И.А. Пугачеву, контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по культуре, спорту и молодёжной политике Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области А.А. Королёву.

Глава муниципального образования

«город Десногорск» Смоленской области **А.А. Терлецкий**