|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено постановлением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской областиот «\_\_02\_\_»\_\_\_\_\_06\_\_\_\_\_2022 №\_386\_ |

**Положение**

о Совете отцов при Администрации муниципального образования

«город Десногорск» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Совет отцов при Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – Совет) является постоянно действующим совещательно-консультативным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия родительской общественности с органами государственной власти, органами местного самоуправления для защиты прав и законных интересов ребенка по улучшению социально-воспитательной среды, организации профилактической, просветительской, спортивной и культурно-развивающей работы с привлечением детей, подростков и семей, духовно-нравственного воспитания.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, предметом которых являются права и свободы ребенка, законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Смоленской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности. Решения, выработанные на заседаниях Совета, носят рекомендательный характер.

2. Цели и задачи деятельности Совета

2.1. Целью деятельности Совета является разработка, продвижение и реализация различных форм участия отцов в принятии решений по вопросам, затрагивающим интересы ребенка на федеральном, региональном, муниципальном уровнях.

2.2. Задачи Совета:

2.2.1. Содействие формированию активной гражданской позиции у отцов в вопросах развития и укрепления института семьи.

2.2.2. Повышение роли отцовства в реализации воспитательной и культурно-образовательной функции семьи и защиты прав детей.

2.2.3. Организация профилактики безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков, неблагополучия в семьях.

2.2.4. Участие в социализации и адаптации детей к жизни в обществе, организация работы с подростками, находящимися в трудной жизненной ситуации.

2.3.Оказание помощи образовательным учреждениям в организации воспитательного процесса.

2.4. Сотрудничество с другими социальными институтами, общественными организациями по формированию у населения ответственного отношения к исполнению родительских обязанностей.

3. Порядок создания Совета

3.1. Членами Совета могут быть родители – отцы или законные представители детей.

Не могут быть членами Совета лица, привлекаемые к уголовной ответственности, либо в отношении которых вынесен обвинительный приговор.

3.2. Кандидатуры членов Совета определяются путем самовыдвижения и прохождения конкурсного отбора по следующим этапам:

3.2.1. Заполнение анкеты (Приложение 1).

3.2.2. Заполнение заявления о включении в состав Совета (Приложение 2).

3.2.3. Заполнение Согласия на обработку персональных данных (Приложение 3).

3.3. Персональный состав Совета утверждается распоряжением Главы муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области в количестве до десяти человек.

Возглавляет Совет председатель, избираемый из числа членов Совета.

3.4. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случае:

3.4.1. Письменного заявления о сложении полномочий.

3.4.2. Выезда за пределы области на постоянное место жительства.

3.4.3. Многократное непосещение заседаний Совета (более трех раз без уважительной причины).

3.4.4. По решению Совета при несоблюдении этики поведения.

3.6. В связи с досрочным прекращением членства в Совете, может проводиться ротация среди членов Совета.

4. Организация работы Совета

4.1. Совет осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

Деятельность Совета осуществляется на безвозмездной основе и на общественных началах.

4.2. Руководство деятельностью Совета осуществляет его Председатель.

4.3. Заседания Совета проводятся Председателем Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в том числе в форме видеоконференции.

На первом заседании в календарном году:

4.3.1. Избираются Председатель и Секретарь Совета.

4.3.2. Разрабатывается план Совета на текущий год. Годовой план работы Совета согласовывается с заместителем Главы по социальным вопросам, утверждается Председателем Совета.

4.3.3. Формируются тематические направления работы Совета.

4.3.4. Распределяются функциональные обязанности между членами Совета.

4.4. Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании, направляется членам Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

4.5. Заседания Совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее половины его членов.

4.6.Решения Совета принимаются простым большинством голосов. Председатель Совета имеет право решающего голоса. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются Председателем Совета.

4.7. Для участия в заседания Совета могут приглашаться эксперты, представители профильных ведомств и организаций, СМИ и т.д.

4.8. Документальное сопровождение заседания Совета обеспечивает секретарь Совета.

4.9. Совет размещает информацию о своей деятельности на сайте Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области».

5. Полномочия Совета

5.1. Участвовать в подготовке докладов, планов, программ по вопросам отцовства, ответственного родительства, семьи и детей в г. Десногорск.

5.2.Участвовать в подготовке и проведении муниципальных совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам социально-экономического положения семьи, укреплению института семьи и профилактике семейного неблагополучия.

5.3. Проводить мероприятия, способствующие социализации и адаптации детей к жизни в обществе, организовывать работу с семьями и подростками, находящимися в трудной жизненной ситуации.

5.4. Взаимодействовать с общественными объединениями (организациями), благотворительными фондами и иными некоммерческими организациями в решении вопросов социальной помощи детям и семьям с детьми.

6. Права и обязанности членов Совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Быть заслушанным в ходе заседания Совета.

6.1.2. Создавать и осуществлять деятельность в составе рабочих групп по различным вопросам деятельности муниципальной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.1.3. По приглашению Главы муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области» принимать участие в различных мероприятиях в качестве члена Совета.

6.1.4. Осуществлять рабочие контакты с представителями муниципальной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.1.5. Получать информацию о деятельности Совета.

6.1.6. В случае несогласия с принятыми решениями Совета, изложить в письменном виде свое мотивированное мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу Совета.

6.2. Член Совета обязан:

6.2.1. Принимать участие в работе Совета.

6.2.2. Выполнять решение Совета.

Приложение № 1

К Положению

Главе муниципального образования

 «город Десногорск» Смоленской области

**А.А. Новикову**

Анкета кандидата

1. Фамилия Имя Отчество.

2. Дата рождения.

3. Место регистрации/проживания.

4. Образование (наименование образовательного учреждения, специальность).

5. Место работы, должность.

6. Номер контактного телефона.

7. Адрес электронной почты.

8. Перечислите свои основные личные достижения.

9. Перечислите основные права ребенка в Российской Федерации.

10. Какие идеи можете предложить для работы Совета отцов при Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области»?

Приложение № 2

К Положению

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области**А.А. Новикову** от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

заявление

Прошу включить меня в члены Совета отцов при Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области. Анкету и копия паспорта прилагаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Приложение № 3

К Положению

Главе муниципального образования

 «город Десногорск» Смоленской области

**А.А. Новикову**

Согласие

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Зарегистрирован по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование документа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер, серия, сведения о выдаче документа и выдавшем его органе

в соответствии с п. 4, ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, находящейся по адресу: 216400, Смоленская область, г. Десногорск на обработку моих персональных данных, а именно: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использование автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), удаление, уничтожение персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, но не более 3 лет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись