



УТВЕРЖДЕНО

распоряжением и.о.председателя

Десногорского городского

Совета от 01.03.2011г. № 17

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
(РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящим Порядком в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» определяются способ уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

Настоящий Порядок распространяется на всех муниципальных служащих Десногорского городского Совета.

2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан уведомить в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий рабочий день) о данных фактах заместителя председателя Десногорского городского Совета, работающего на постоянной основе, в письменной форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

3. Регистрация уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в приемной Десногорского городского Совета в день поступления обращения в журнале учета уведомлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Информация о склонении муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, указанных муниципальным служащим в уведомлении, направляется в правоохранительные органы для проведения проверки и совершения иных необходимых действий, предусмотренных действующим законодательством.

Заместителю председателя
Десногорского городского Совета

(Ф.И.О. заместителя председателя)

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» настоящим уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны _____

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман, шантаж и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ М.,
« _____ » _____ 20__ г. в _____
(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, и др.)

Дата

Подпись

Уведомление зарегистрировано

« _____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ**

№ п/п	Дата и номер регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Ф.И.О., должность регистратора	Подпись регистратора	Приме чание



РОССИЯ ДЕСНОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.03. 2011г. № 14

О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

РАСПОРЯЖАЮСЬ

Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее Порядок) согласно приложению.

И.о.председателя



С.А.Гайдайчук
С.А.Гайдайчук