|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждёнпостановлением Администрациимуниципального образования«город Десногорск» Смоленской областиот 09.04.2019 № 377 |

**Устав**

**Комитета имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Комитет имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее - Комитет) является муниципальным казенным учреждением, структурным подразделением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее - Администрация).
	2. Комитет создан путем изменения типа и наименования муниципального учреждения Комитет имущественных и земельных отношений муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области и является его универсальным правопреемником в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 25.11.2011 № 1189.

На основании постановления Главы Администрации муниципального образования «г. Десногорск» Смоленской области от 09.10.2003 № 1069 муниципальное учреждение Комитет имущественных и земельных отношений муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области является правопреемником Комитета по управлению имуществом Администрации г. Десногорска, созданного решением Президиума Десногорского городского Совета народных депутатов от 13.09.1991 № 33-2.

* 1. Учредителем и собственником Комитета является муниципальное образование «город Десногорск» Смоленской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией.
	2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Смоленской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, а также настоящим Уставом.

1.5. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием и изображением герба муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, штампы, бланки и прочие официальные атрибуты.

1.6. Полное официальное наименование: Комитет имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области. Сокращенное официальное наименование: КИиЗО г. Десногорска. Местонахождение КИиЗО г. Десногорска: 216400, Смоленская область, г. Десногорск, 2-ой мкр., строение 1.

1.7. Решения Комитета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для всех структурных подразделений Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, муниципальных предприятий и учреждений.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИТЕТА**

2.1. Основными задачами Комитета являются:

- реализация на основе действующего законодательства и актов органов местного самоуправления муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области политики в области жилищных, имущественных и земельных отношений;

- управление и распоряжение в установленном порядке муниципальной собственностью и координация деятельности в этой сфере структурных подразделений Администрации, муниципальных предприятий и учреждений.

2.2. В целях выполнения возложенных на него задач Комитет в установленном порядке:

- разрабатывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области;

- представляет Администрации ежегодный отчет об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области;

- обеспечивает прием объектов в муниципальную собственность муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области из государственной собственности в соответствии с нормативными актами;

- обеспечивает прием объектов в муниципальную собственность муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, приобретаемых по другим основаниям, в том числе по договорам купли-продажи, выморочных жилых помещений и земельных участков.

- обеспечивает регистрацию прав на недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

- разрабатывает и осуществляет мероприятия по отчуждению имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, включая земельные участки;

- организует работу по проведению экспертизы и оценке стоимости муниципального имущества муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области;

- по поручению Администрации и иных лиц проводит публичные торги по продаже имущества и имущественных прав;

- выступает продавцом имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, в порядке, установленном федеральным законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области;

- осуществляет функции концессионера при заключении концессионного соглашения в отношении объектов муниципальной собственности муниципального образования;

- осуществляет функции арендодателя имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, в том числе земельных участков;

- осуществляет функции ссудодателя по передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование;

- осуществляет функции учредителя управления при передаче муниципального имущества в доверительное управление;

- осуществляет функции залогодателя муниципального имущества в установленном порядке;

- выступает страхователем муниципального имущества в установленном порядке;

- осуществляет полномочия собственника земельного участка, находящегося собственности муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, в случае заключения соглашений об установлении сервитута в отношении муниципального земельного участка, предоставленного в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование либо в аренду;

- осуществляет полномочия собственника земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, в случае заключения соглашений в соответствии с постановлениями Администрации о перераспределении муниципальных земельных участков, за исключением земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и предоставленных на одном виде права одному и тому же лицу;

- обеспечивает на основании муниципальных контрактов разработку схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в отношении находящихся в муниципальной собственности земельных участков для целей, не связанных со строительством, в том числе земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения;

- обеспечивает кадастровый учет земельных участков и других объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, изменений указанных земельных участков и других объектов недвижимости;

- осуществляет полномочия заказчика при проведении комплексных кадастровых работ;

- осуществляет учет муниципального имущества, в том числе имущества казны, путем ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области;

- осуществляет в установленном порядке бюджетный учет имущества муниципальной казны (кроме средств бюджета муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области);

- осуществляет в установленном порядке содержание имущества муниципальной казны;

- осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

- осуществляет функции администратора платежей в бюджет муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области;

- готовит проекты постановлений Администрации о закреплении муниципального имущества за муниципальными предприятиями и учреждениями в установленном порядке;

- является держателем принадлежащих муниципальному образованию муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области акций (вкладов, долей) в уставном капитале коммерческих организаций;

- представляет интересы муниципального образования муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области по находящимся в муниципальной собственности акциям (вкладам, долям) в уставных капиталах коммерческих организаций;

- выдает справки об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей собственности на жилые помещения;

- обеспечивает признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда и предоставления их по договорам социального найма;

- обеспечивает постановку граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда и ведет учет таких граждан;

- обеспечивает признание граждан отдельных категорий нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях получения выплат за счет бюджетных средств, включения в состав участников целевых программ;

- обеспечивает формирование муниципального специализированного жилищного фонда;

- предоставляет гражданам жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального, специализированного, коммерческого найма.

- выдает дубликаты приватизационных документов на жилые помещения муниципального жилищного фонда, переданные в собственность граждан;

- регистрирует договоры передачи при приватизации жилых помещений;

- осуществляет контроль за управлением и распоряжением муниципальным имуществом муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, его использованием по назначению и сохранностью, в установленном порядке;

- осуществляет мониторинг финансового состояния муниципальных унитарных предприятий; подготавливает предложения о создании и ликвидации унитарных предприятий, их реорганизации; подготавливает проекты уставов, изменения и дополнения к ним; принимает участие в разработке и выполнении мероприятий по предотвращению несостоятельности (банкротства) муниципальных унитарных предприятий и осуществляет иные действия в соответствии с законодательством РФ.

- по поручению Главы муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области или по собственной инициативе осуществляет иные полномочия и ведет иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам органов местного самоуправления муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

2.3. Комитет имеет право в установленном законодательством Российской Федерации и актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области порядке:

- запрашивать от органов государственной власти, государственных учреждений, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов материалы и иные сведения, необходимые при исполнении своих функций;

- требовать от структурных подразделений Администрации, муниципальных предприятий и учреждений необходимые документы и сведения при выявлении нарушений по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности;

- привлекать специалистов, в том числе работников специализированных экспертных организаций, для разрешения вопросов, требующих специальных знаний;

- заключать договоры, в том числе на конкурсной основе, со специализированными организациями;

- совершать сделки путем проведения публичных торгов по реализации имущества (имущественных прав);

- выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица в судебных инстанциях при защите прав и интересов муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области;

- совершать иные гражданско-правовые сделки.

2.4. Комитет обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Смоленской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области;

- осуществлять деятельность в интересах муниципального образования муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области;

- принимать все предусмотренные действующим законодательством меры для защиты имущественных интересов муниципального образования муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области;

- в установленном порядке представлять отчеты о своей деятельности.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА. ИМУЩЕСТВО КОМИТЕТА**

3.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, замещающий высшую муниципальную должность муниципальной службы.

Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

Председатель Комитета действует от имени Комитета без доверенности, представляет его во всех организациях и учреждениях в Российской Федерации, распоряжается имуществом и средствами Комитета в соответствии с его задачами и функциями, выдает доверенности.

3.2. Председатель Комитета:

- руководит работой Комитета, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций;

- организует взаимодействие Комитета с другими структурными подразделениями Администрации;

- вносит предложения Главе муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области по структуре, штатному расписанию Комитета, смете расходов на его содержание;

- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Комитета, контролирует их исполнение;

- заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры с работниками Комитета и физическими лицами в соответствии с трудовым законодательством;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами Администрации.

3.3. Назначение и освобождение от должности работников Комитета, применение к ним мер поощрения или дисциплинарной ответственности производится на основании приказов Председателя Комитета.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области на основании бюджетной сметы.

3.5. Средства, получаемые Комитетом, расходуются на обеспечение его деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3.6. Имущество, полученное Комитетом при его создании либо приобретенное им за счет собственных средств, является муниципальной собственностью и находится в оперативном управлении Комитета.

3.7. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Десногорского городского Совета и Администрации.