Приложение

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением Администрации

 муниципального образования «город

 Десногорск» Смоленской области

 от 12.11.2019 № 1266

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области и предоставление этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Сведения) в информационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

 2. На официальном сайте размещаются и передаются для опубликования общероссийским средствам массовой информации следующие Сведения муниципальных служащих, занимающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких Сведений, а также Сведения супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

 а) фамилия, имя, отчество и наименование должности лица, замещающего должность муниципальной службы;

 б) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящиеся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из этих объектов;

 в) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

 г) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

 д) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих сделки.

 3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования Сведениях запрещается указывать:

 а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

 б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

 в) данные позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

 г) данные позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящиеся в их пользовании.

 4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период осуществления муниципальным служащим трудовой деятельности на должностях, замещение которых влечет за собой размещение указанных Сведений, размещаются на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

 5. Размещение Сведений на официальном сайте, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется сектором кадровой и муниципальной службы Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

 6. Сектор кадровой и муниципальной службы Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области:

 а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

 б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

 7. Специалисты Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, обеспечивающие размещение Сведений на официальных сайтах и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.