## **АДМИНИСТРАЦИЯ**

## МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ДЕСНОГОРСК»

###### СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

.



#### 

#### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.11.2019 № 1264

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области и признании утратившим силу** **постановления Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 26.07.2017 № 729** |  |

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, Порядком создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, утвержденным решением Десногорского городского Совета от 25.06.2019 № 528

Администрация муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области постановляет:

1. Утвердить Порядок утверждения уставов муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 26.07.2017 № 729 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области».

3. Отделу информационных технологий и связи с общественностью (Н.В. Барханоева) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области О.В. Романову.

Глава муниципального образования

«город Десногорск» Смоленской области  **А.Н. Шубин**

Приложение

Утверждён

постановлением Администрации

муниципального образования «город

Десногорск» Смоленской области

от 12.11.2019 № 1264

[**ПОРЯДОК**](#Par34)

**утверждения уставов**

**муниципальных унитарных предприятий муниципального образования**

**«город Десногорск» Смоленской области**

1. Общие положения

Порядок утверждения уставов муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения проектов уставов муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее - предприятия), изменений в уставы и их утверждение Администрацией муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – Администрация).

2. Основания для разработки уставов предприятий

2.1. Основаниями для разработки проекта устава, изменений в устав, его рассмотрения и утверждения являются:

- соответствующий распорядительный акт Администрации;

- изменение норм законодательства о порядке и условиях деятельности предприятий;

- предложения структурного подразделения Администрации, выполняющего определенные функции по решению вопросов местного значения и наделенного соответствующими полномочиями для их исполнения (далее - отраслевой орган), или предприятия по совершенствованию деятельности данного предприятия, подлежащие отражению в уставе.

2.2. Разработчиком проекта устава, изменений и (или) дополнений в устав может выступить как предприятие, так и отраслевой орган.

2.3. Подготовку распорядительных документов об утверждении устава или внесении изменений в действующие редакции уставов предприятий осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

3. Рассмотрение и утверждение уставов предприятий

3.1. Целью рассмотрения проекта устава, изменений в устав (далее - устав) является установление соответствия учредительных документов предприятия требованиям законодательства Российской Федерации, нормативным правовым актам Смоленской области, муниципальным нормативным правовым актам.

3.2. Для утверждения устава или внесения изменений в устав разработчик формирует и направляет в Администрацию следующий пакет документов:

- проект устава или проект изменений в устав;

- 1 экземпляр (копия) действующего устава предприятия в случае внесения изменений в устав, в том числе при создании предприятия в результате реорганизации;

- предложения отраслевого органа или предприятия об утверждении устава или внесения изменений в устав.

3.3. Содержание уставов предприятий должно соответствовать Гражданскому кодексу Российской Федерации, пункту 3 статьи 9 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.4. Формирование полного пакета документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, является основанием для рассмотрения вопроса об утверждении устава или внесения изменений в устав.

3.5. Принятые документы в 30-дневный срок подлежат согласованию и утверждению путем издания постановления Администрации.

3.6. Основаниями для отказа в утверждении устава или внесения изменений в устав предприятия являются:

- несоответствие положений устава и других необходимых документов требованиям действующего законодательства или настоящего Порядка;

- недостоверность представленной в документах информации.

В случае отказа в утверждении устава или внесении изменений в устав Администрация возвращает разработчику внесенные документы с мотивированным отказом в письменной форме в семидневный срок.

3.7. В случае формирования и внесения на рассмотрение разработчиком неполного пакета документов вопрос об утверждении устава или внесении изменений в устав не рассматривается, о чем разработчик уведомляется в семидневный срок.

3.8. После устранения замечаний и внесения необходимых исправлений в устав, пакет документов повторно направляется разработчиком в Администрацию на рассмотрение с приложением поправок.

4. Заключительные положения

После государственной регистрации устава или изменений в устав в установленном законом порядке предприятие в срок не позднее десяти рабочих дней представляет в Комитет имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.