МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ГОРОД ДЕСНОГОРСК» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕСНОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

**Р Е Ш Е Н И Е**



69 сессии четвёртого созыва

от 03.09.2019 № 536

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области |  |

В соответствии с [п. 1 ч. 2 ст. 6](consultantplus://offline/ref=946EA28FC014244FDC9ED022D13D92CFCED12C536F848E087AE32F3FE22B27FD89AAFF21E02C4B806506B33E1B50686813A1C0A5E7d9q4L) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и учитывая рекомендации постоянных депутатских комиссий, Десногорский городской Совет

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (Приложение).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Десна».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  Десногорского городского Совета  В.Н. Блохин | Глава муниципального образования  «город Десногорск» Смоленской области  А.Н. Шубин |

Приложение

к решению Десногорского

городского Совета

от 03.09.2019 № 536

ПОРЯДОК

ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее - Перечень).

2. Формирование и ведение Перечня осуществляется Администрацией муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее - Администрация) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Перечень утверждается постановлением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, по форме согласно приложению.

4. Перечень представляет собой систематизированный перечень сведений, в который включаются:

1) наименование вида муниципального контроля, осуществляемого на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области;

2) наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля, с указанием наименования структурного подразделения органа местного самоуправления, наделенного соответствующими полномочиями (далее - структурное подразделение);

3) основания осуществления муниципального контроля (реквизиты нормативных правовых актов, о наделении органа местного самоуправления и его структурного подразделения полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля);

5. Структурное подразделение органа местного самоуправления, наделенное полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля, определяет ответственное должностное лицо для представления в уполномоченный орган сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Ведение Перечня включает в себя следующие процедуры:

1) включение сведений в Перечень в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

2) внесение изменений в сведения, содержащиеся в Перечне;

3) исключение сведений из Перечня.

7. Основанием для включения сведений в Перечень является принятие муниципального нормативного правового акта, наделяющего орган местного самоуправления (его структурное подразделение) полномочиями по осуществлению муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности.

8. Основанием для внесения изменений в Перечень (в том числе исключение сведений) является принятие муниципального нормативного правового акта, вносящего изменения в сведения, содержащиеся в Перечне.

9. Сведения, указанные в [пункте 4](#P41) настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган ответственными должностными лицами структурных подразделений:

- в течение 10 рабочих дней со дня принятия настоящего Порядка;

- в течение 15 рабочих дней со дня со дня принятия муниципального нормативного правового акта, устанавливающего (отменяющего, изменяющего) сведения указанные в п. 4 настоящего Порядка.

10. Уполномоченный орган формирует Перечень, либо вносит в него изменения в течение 10 рабочих дней со дня представления структурным подразделением сведений, в соответствии с п. 9 Порядка.

11. Уполномоченный орган обеспечивает размещение Перечня и его актуализацию на официальном сайте Администрации в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного акта.

Приложение

к Порядку ведения перечня видов муниципального

контроля и органов местного самоуправления,

уполномоченных на их осуществление

на территории муниципального образования

«город Десногорск» Смоленской области

ПЕРЕЧЕНЬ

видов муниципального контроля и органов местного самоуправления,

уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования

«город Десногорск» Смоленской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование видов муниципального контроля | Наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля, с указанием наименования структурного подразделения органа местного самоуправления, наделенного соответствующими полномочиями (далее - структурное подразделение) | Основания осуществления муниципального контроля (реквизиты нормативных правовых актов, о наделении органа местного самоуправления и его структурного подразделения полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля) |
| 1 | 2 | 3 |