Приложение № 1

Утвержден

распоряжением Администрации

муниципального образования «город

Десногорск» Смоленской области

от 02.08.2019 № 75

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**(«дорожная карта») по выполнению мероприятий для реализации региональных проектов**

 **в составе национальных проектов на территории муниципального образования**

**«город Десногорск» Смоленской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Мероприятие | Ответственный за исполнение мероприятий | Сроки |
| 1. | **Отдел экономики и инвестиций Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области** |
| 1.1 | Обеспечить проведение информационной компании по популяризации специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», организовывать и проводить мероприятия при участии представителей Федеральной налоговой службы по разъяснению последствий за незаконную предпринимательскую деятельность в целях сокращения доли теневого бизнеса. | Заместитель Главы муниципального образования по экономическим вопросам | не реже 1 раза в 2 месяца |
| 1.2 | Проводить работу с представителями органов статистики по вопросам прогнозирования объема инвестиций в основной капитал, по вопросам дополнения респондентов, в отношении которых установлена обязанность по отчетности (не менее 5 респондентов ежеквартально). | Заместитель Главы муниципального образования по экономическим вопросам |  1 раза в квартал |
| 1.3 | Обеспечить предоставление информации об инвестиционных площадках субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе информации об их инженерной инфраструктуре. | Начальник отдела экономики и инвестиций  | постоянно |
| 1.4 | Обеспечить проведение совместно с представителями региональных отделений банков мероприятий по информированию субъектов малого и среднего предпринимательства об условиях участия в программах льготного кредитования. | Заместитель Главы муниципального образования по экономическим вопросам |  постоянно |
| 1.5 | Обеспечить на регулярной основе проведение мероприятий с участием представителей Федеральной налоговой службы по вопросам повышения эффективности работы с Единым реестром субъектов малого и среднего предпринимательства. | Заместитель Главы муниципального образования по экономическим вопросам | постоянно |
| 1.6 | Проводить анализ количества субъектов малого и среднего предпринимательства по видам их экономической деятельности, в случае снижения их количества обеспечить проведение работы по выявлению причин данного снижения. Информацию ежеквартально направлять в адрес Департамента инвестиционного развития Смоленской области. | Начальник отдела экономики и инвестиций  | 1 раз в квартал |
| 1.7 | Обеспечить размещение информации о Едином телефоне поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в зданиях Администрации и подведомственных учреждениях. | Начальник отдела экономики и инвестиций  | до 10.08.2019 |
| 1.8 | Осуществлять работу межведомственных комиссий по вопросам увеличения поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области и бюджет Смоленской области, направленной на снижение неформальной занятости, в целях снижения численности экономически активных лиц трудоспособного возраста, включая граждан предпенсионного возраста, не осуществляющих трудовую деятельность. | Заместитель Главы муниципального образования по экономическим вопросам | постоянно |
| 1.9 | Обеспечить информирование относящихся к категории граждан предпенсионного возраста работников организаций, находящихся в муниципальной собственности, о возможности прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования. | Заместитель Главы муниципального образования по экономическим вопросам | постоянно |
| 1.10 | Обеспечить направление относящихся к категории граждан предпенсионного возраста работников организаций, находящихся в муниципальной собственности, для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования. | Заместитель Главы муниципального образования по экономическим вопросамСмоленское областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Рославльского района» в г. Десногорске | постоянно |
| 2. | **Управление делами Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области** |
| 2.1 | Провести отбор муниципальных служащих для прохождения программ дополнительного обучения и повышения квалификации по компетенциям цифровой экономики за счет средств федерального бюджета. | Управляющий делами Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области | ежегодно в соответствии с планом обучения |
| 2.2 | Обеспечить достаточный объем пользовательских прав у уполномоченных на утверждение соглашений в системе «Электронный бюджет». | Управляющий делами Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области | до 10.08.2019 |
| 3. | **Отдел информационных технологий и связи с общественностью** |
| 3.1 | Провести на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области социологический опрос в целях определения потребности женщин, имеющих детей, в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет. | Начальник отдела информационных технологий и связи с общественностью – пресс-секретарь | до 01.10.2019 |
| 3.2 | Разработать план по внедрению в Администрации муниципального образования «город Десногорск»Смоленской области программного обеспечения российского происхождения. | Начальник отдела информационных технологий и связи с общественностью –пресс-секретарь | до 31.12.2019 |
| 4. | **Комитет по образованию Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области** |
| 4.1 | Актуализировать перечень школ, планируемых к ликвидации или реорганизации на период до 2024 года, и направить информацию в Департамент Смоленской области по образованию и науке. | Председатель Комитета по образованию г. Десногорск | до 16.09.2019 |
| 4.2 | Проработать вопрос о выделении в 2020-2022 гг. из бюджета муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области средств на ремонт зданий общеобразовательных учреждений. | Председатель Комитета по образованию г. Десногорск | до 31.12.2019 |
| 4.3 | Проводить информационную кампанию среди общеобразовательных учреждений с целью повышения их активности в предоставлении заявок на получение грантовой поддержки из федерального бюджета. | Председатель Комитета по образованию г. Десногорск | Ежегодно до 01.07. (начиная с 2020 г.) |
| 5. | **Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области** |
| 5.1 | Назначить ответственных сотрудников за развитие добровольчества на уровне не ниже заместителя Главы муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области и при содействии Главного управления Смоленской области по делам молодежи и гражданско-патриотическому воспитанию провести их обучение. | Председатель «ККС и МП» г.Десногорска | до 10.08.2019 |
| 5.2 | Разработать и принять межведомственные планы (программы) по развитию добровольчества. | Председатель «ККС и МП» г.Десногорска | до 01.10.2019 |
| 6. | **Комитет по городскому хозяйству и промышленному комплексу Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области** |
| 6.1 | Обеспечить своевременное завершение мероприятий регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» по благоустройству дворовых и общественных территорий в 2019 г. | Председатель ГХ и ПК г.Десногорска | до 01.11.2019 |
| 6.2 | Обеспечить привлечение молодых профессионалов, волонтеров для разработки дизайн - проектов общественных территорий, благоустраиваемых в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды». | Председатель ГХ и ПК г.Десногорска;председатель «ККС и МП» г.Десногорска | до завершения мероприятия |
| 6.3 | Обеспечить надлежащее содержание благоустраиваемых общественных территорий. | Председатель ГХ и ПК г.Десногорска | постоянно |
| 6.4 | Обеспечить реализацию первого этапа областной государственной программы «Создание условий для обеспечения качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Смоленской области» на 2019-­2020 годы». | Председатель ГХ и ПК г.Десногорска;председатель КИиЗО г. Десногорска | до 25.12.2020 |
| 7. | **Комитет имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «город Десногорск»** **Смоленской области** |
| 7.1 | Актуализировать список имущества, ранее включенного в перечень муниципального имущества для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и опубликовать в средствах массовой информации.  | Председатель КИиЗО г. Десногорска | до 10.08.2019 |
| 7.2 | Увеличить количество объектов имущества, в том числе земельные участки в перечнях муниципального имущества для предоставления в аренду субъект малого и среднего предпринимательства не менее чем на 10% (ежегодно). При наполнении перечней ежеквартально включать в них объекты в количестве не менее ¼ от значения целевого показателя. | Председатель КИиЗО г. Десногорска | до 01.09.2019, далее ежегодно |
| 7.3 | Провести детальный анализ свободного муниципального имущества для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, предусмотреть льготные ставки арендной платы и преференции для субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении имущества в аренду. | Председатель КИиЗО г. Десногорска | до 01.09.2019 |
| 7.4 | Провести анализ ранее заключенных договоров аренды на предмет использования объектов по целевому назначению, указанному в договоре аренды. Не допускать заключение договоров аренды физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей), если объект по договору аренды предоставляется для коммерческого использования. | Председатель КИиЗО г. Десногорска | до 01.09.2019, далее - постоянно |
| 7.5 | Осуществить работы по инвентаризации земельных участков, предоставленных и планируемых к предоставлению в целях жилищного строительства. | Председатель КИиЗО г. Десногорска | до 15.08.2019 |
| 7.6 | Проводить инвентаризацию земельных участков на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области с актуализацией реестров различного назначения. | Председатель КИиЗО г. Десногорска | 1 раз в полугодие |