Приложение № 6

 УТВЕРЖДЕНЫ

 приказом начальника Управления по делам ГО и ЧС

от 24.07.2018 № 89/ОД

**Положение**

 **о порядке сотрудничества работников Управления по делам ГО и ЧС**

**с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и**

**противодействия коррупции**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, задачи и
компетенцию сторон по противодействию коррупции в Управлении по делам ГО и ЧС (далее – Управление).

 1.2. Задачами взаимодействия сторон являются:

выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

 выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Управление, снижение коррупционных рисков;

 создание единой системы мониторинга и информирования сотрудни­ков правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;

 антикоррупционная пропаганда и воспитание;

 привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к
сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у
работников навыков антикоррупционного поведения в сферах
с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

 1.3. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской
Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
действующим законодательством РФ и Смоленской области, Уставом Управления, другими нормативными правовыми актами Управления в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Положением.

 1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики Управления, являются работники Управления, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

 1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения
приказом начальника Управления по делам ГО и ЧС и действует до принятия нового.

**2. Виды обращений в правоохранительные органы**

 2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

 2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Управлением и правоохранительными органами.

 2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Управления у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

 2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

 2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Управления. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

 2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Управления. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Управления.

**3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами**

 3.1. Управление принимает на себя публичное обязательство
сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях
совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Управления стало известно.

 3.2. Управление принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

 3.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Управление.

 3.4. Администрация Управления и его работники обязуются оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

 3.5. Администрация Управления обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

 3.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – работниками Управления, с обязательным участием начальника Управления.

 3.7. Начальник Управления и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

**4. Формы взаимодействия с правоохранительными органами**

 4.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

 4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

 4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультаций, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.

 4.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

**5. Заключительные положения**

 5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

 5.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществля­ется после принятия решения общего собрания Управления с последующим утверждением приказа по Управлению, либо по представлению правоохранительных органов.