Приложение № 1

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального образования

«город Десногорск» Смоленской области

от 01.08.2018 2018 № 657

СОСТАВ

комиссии по проведению смотра-конкурса на лучший

сборный эвакуационный пункт

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:  Новиков Александр Александрович | - заместитель Главы муниципального образования по социальным вопросам – председатель эвакуационной комиссии муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области; |
| Заместитель председателя комиссии:  Воронцов Андрей Константинович | - начальник Управления по делам ГО и ЧС; |
| Секретарь комиссии:  Лазарева Наталья Яковлевна | - ведущий специалист гражданской обороны Управления по делам ГО и ЧС; |
| Члены комиссии: |  |
| Труханов Алексей Олегович | - ведущий специалист гражданской обороны Управления по делам ГО и ЧС; |
| Упорова Наталья Сергеевна | - ведущий специалист гражданской обороны Управления по делам ГО и ЧС |

Приложение № 2

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального образования

«город Десногорск» Смоленской области

от 01.08.2018 2018 № 657

### П О Л О Ж Е Н И Е

о проведении смотра–конкурса на лучший сборный эвакуационный пункт

в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области

I. Общие положения

1.1. Сборный эвакуационный пункт (далее - СЭП) объект, предназначенный для сбора, регистрации, учёта эвакуируемого населения, организованной отправки его в безопасные районы.

Смотр–конкурс на лучший сборный эвакуационный пункт (далее - смотр-конкурс) проводится на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

II. Цели проведения смотра-конкурса

2.1. Смотр-конкурс на лучший сборный эвакуационный пункт проводится с целью:

- определения организованного и быстрого проведения сбора рабочих (служащих), членов их семей и неработающего населения, при объявлении эвакуации населения;

- проведения учета эвакуированного населения;

- организованной отправки населения в безопасный район автомобильным транспортом;

- распространения опыта по сбору, учету эвакуируемого населения при объявлении эвакуации и его отправке в безопасный район.

III. Основы организации смотра-конкурса

3.1. Смотр-конкурс проводится ежегодно под руководством заместителя Главы муниципального образования по социальным вопросам.

3.2. Срок и порядок проведения смотра-конкурса определяется Планом основных мероприятий муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3.3. Для организации смотра-конкурса создаётся комиссия по проведению смотра-конкурса (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением Главы муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области и возглавляется заместителем Главы муниципального образования по социальным вопросам – председателем эвакуационной комиссии муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

3.4. Комиссия в своей работе руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-Ф3 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы»;

- постановлением Главы Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 05.03.2013 № 215 «О назначении начальников сборных эвакуационных пунктов и утверждении Положения о СЭП муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области при эвакуации населения в случае чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и при переводе на работу в условиях военного времени»;

- методическими рекомендациями по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы (утв. МЧС России);

- иными документами и правовыми актами, регламентирующими порядок проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

3.5. Смотр-конкурс проводится в два этапа:

Первый этап – Комиссия проверяет состояние всех имеющихся на учете в муниципальном образовании СЭПов. По итогам смотра-конкурса определяются 3 лучших (по сумме баллов) СЭПа для представления на областной конкурс. Подводятся итоги смотра-конкурса.

Второй этап – областной комиссией определяются по три лучших СЭПа в городах. Подводятся итоги смотра-конкурса за область, три лучших СЭПа представляются на региональный конкурс.

IV. Порядок проверки сборных эвакуационных пунктов в ходе смотра-конкурса

4.1. Количество сборных эвакуационных пунктов и количество предприятий, организаций, входящих в один сборный эвакуационный пункт, определяется в зависимости от численности рабочих (служащих) и членов их семей, удалением друг от друга объектов экономики, особенностями использования автомобильного транспорта и размещением эвакуируемого населения в безопасном районе.

4.2. В состав каждого сборного эвакуационного пункта входят:

* начальник сборного эвакопункта, назначенный постановлением Главы муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области;
* заместитель начальника сборного эвакопункта;
* группа оповещения и связи (2-3 чел.);
* группа регистрации и учета (4-5 чел.);
* группа формирования (комплектования) колонн (2-3 чел.);
* охрана общественного порядка (2-3 чел.);
* комендантская служба (2-3 чел.);
* медицинский пункт (2-3 чел.);
* комната матери и ребенка (2-3 чел.);
* стол справок (2-3 чел.).

Всего расчет СЭПа состоит из 20-28 человек.

При назначении необходимо учитывать организаторские способности и моральные качества должностных лиц сборного эвакуационного пункта.

4.3. В составе администрации СЭПов не должны быть военнообязанные, имеющие мобилизационные предписания.

4.4. В каждый СЭП должны входить следующие элементы:

* место для регистрации прибывающего эвакуируемого населения;
* помещение для ожидания;
* место для начальника сборного эвакуационного пункта;
* комната матери и ребенка;
* стол справок;
* медицинский пункт;
* место коменданта сборного эвакопункта;
* площадка остановки автотранспорта и погрузки людей на автотранспорт;
* санитарные узлы (туалеты).

СЭП должен оборудоваться необходимыми указателями, надписями, противопожарным инвентарем, доской объявлений, урнами для мусора. На СЭПе должны быть рупоры или мегафоны, а при возможности устанавливается громкоговорящая связь.

При отсутствии водопровода необходимо устанавливать бачки с питьевой водой.

Наличие телефонной связи на сборном эвакопункте обязательно.

V. Документация сборного эвакуационного пункта

5.1. Документация сборного эвакуационного пункта отрабатывается заблаговременно и хранится в отдельной папке вместе с документами по организации гражданской обороны в Управлении по делам ГО и ЧС.

5.2. С объявлением о начале эвакуации документация выдается начальнику сборного эвакуационного пункта.

5.3. Для каждого СЭПа отрабатываются следующие документы:

- положение о СЭП;

- приказ руководителя ГО объекта об утверждении администрации СЭП;

- штатно-должностной список личного состава администрации СЭП;

- функциональные обязанности личного состава СЭП;

- схема оповещения личного состава администрации СЭП в рабочее время;

- схема оповещения личного состава администрации СЭП в нерабочее время;

- календарный план работы СЭП при переводе системы ГО с мирного на военное время;

- схема связи с эвакуационной комиссией муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, эвакоприемными комиссиями безопасных районов и организациями, приписанными к СЭП;

- план размещения администрации СЭП;

- схема укрытия эвакуируемого населения на СЭП;

- список организаций, проходящих через СЭП;

- график прибытия на СЭП и отправления эвакуируемого населения с СЭП;

- схема движения колонн от СЭП до пункта посадки;

- список начальников автоколонн;

- правила поведения эвакуируемых на СЭП;

- табель срочных донесений;

- журнал принятых, отданных распоряжений;

- расписание занятий по ГО;

- журнал учета занятий по ГО.

VI. Порядок оценки лучших сборных эвакуационных пунктов

6.1. Результаты смотра-конкурса отражаются в акте подведения итогов второго этапа смотра-конкурса сборных эвакуационных пунктов на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (Приложение № 1) с приложением оценочных листов второго этапа областного смотра-конкурса на лучший СЭП, которые утверждаются Главой муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (Приложение № 2), а также представляются фотоматериалы.

6.2. Победители смотра-конкурса на лучший СЭП определяются по наибольшей сумме баллов, набранной в соответствии с оценочными листами второго этапа областного смотра-конкурса на лучший СЭП. Наилучшее состояние оценивается на 780 баллов. При наличии недостатков из максимального количества баллов вычитается сумма баллов, снижающих оценку согласно оценочному листу.

Приложение № 2

к Положению о проведении смотра–конкурса на

лучший сборный эвакуационный пункт

в муниципальном образовании

«город Десногорск» Смоленской области

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава муниципального образования

«город Десногорск» Смоленской области

А.Н. Шубин

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**Оценочный лист**

**второго этапа областного смотра-конкурса на лучший СЭП**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Проверяемые вопросы и параметры** | **Количество баллов** | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1. Структура, состав администрации СЭП** | | **Соответствует** | **Ограничено соответствует** | **Не соответствует** |
| 1.1 | Штатно-должностной список личного состава администрации СЭП |  |  |  |
| 1.2 | Укомплектованность личным составом согласно штату администрации СЭП |  |  |  |
| **Общий итоговый балл за первый раздел:** | | **10** | | |
| **2.  Документация СЭП** | | **Количество** **баллов** | | |
| 2.1 | **Документы начальника сборного эвакуационного пункта (СЭП)** | **Соответствует** | **Ограничено соответствует** | **Не соответствует** |
| 2.1.1 | Постановление Главы муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области о создании СЭП |  |  |  |
| 2.1.2 | Положение о СЭП |  |  |  |
| 2.1.3 | Приказ руководителя ГО объекта об утверждении администрации СЭП |  |  |  |
| 2.1.4 | Штатно-должностной список личного состава администрации СЭП |  |  |  |
| 2.1.5 | Функциональные обязанности личного состава СЭП |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1.6 | Схема оповещения личного состава администрации СЭП в рабочее время |  |  |  |
| 2.1.7 | Схема оповещения личного состава администрации СЭП в нерабочее время |  |  |  |
| 2.1.8 | Личный план работы начальника СЭП |  |  |  |
| 2.1.9 | Календарный план работы СЭП при переводе системы ГО с мирного на военное время |  |  |  |
| 2.1.10 | Схема связи с эвакуационной комиссией муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, эвакоприемными комиссиями безопасных районов и организациями, приписанными к СЭП |  |  |  |
| 2.1.11 | План размещения администрации СЭП |  |  |  |
| 2.1.12 | Схема укрытия эваконаселения на СЭП |  |  |  |
| 2.1.13 | Список организаций, эвакуирующихся через СЭП (выписка из плана размещения и эвакуации населения города, подписанная председателем эвакокомиссии). |  |  |  |
| 2.1.14 | График прибытия на СЭП и отправления эваконаселения с СЭП |  |  |  |
| 2.1.15 | Схема движения колонн от СЭП до пункта посадки |  |  |  |
| 2.1.16 | График движения автомобильных колонн |  |  |  |
| 2.1.17 | Список начальников автоколонн |  |  |  |
| 2.1.18 | Правила поведения эвакуируемых на СЭП |  |  |  |
| 2.1.19 | Табель срочных донесений, формализованные документы (формы докладов о ходе эвакуации) |  |  |  |
| 2.1.20 | Журнал принятых, отданных распоряжений |  |  |  |
| 2.1.21 | Расписание занятий по ГО |  |  |  |
| 2.1.22 | Журнал учета занятий по ГО на текущий учебный год |  |  |  |
| 2.1.23 | Рабочая тетрадь |  |  |  |
| **Итого:** | |  |  |  |
| 2.2 | **Документы заместителя начальника СЭП** | | | |
| 2.2.1 | Положение о СЭП |  |  |  |
| 2.2.2 | Выписка из Приказа руководителя ГО объекта об утверждении администрации СЭП |  |  |  |
| 2.2.3 | Штатно-должностной список личного состава администрации СЭП |  |  |  |
| 2.2.4 | Функциональные обязанности личного состава СЭП |  |  |  |
| 2.2.5 | Схема оповещения личного состава администрации СЭП в рабочее время |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.2.6 | Схема оповещения личного состава администрации СЭП в нерабочее время |  |  |  |
| 2.2.7 | Личный план работы заместителя начальника СЭП |  |  |  |
| 2.2.8 | Календарный план работы СЭП при переводе системы ГО с мирного на военное время |  |  |  |
| 2.2.9 | Схема организации работы СЭП (плакат) |  |  |  |
| 2.2.10 | Схема связи с эвакуационной комиссией муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, эвакоприемными комиссиями безопасных районов и организациями, приписанными к СЭП |  |  |  |
| 2.2.11 | План размещения администрации СЭП |  |  |  |
| 2.2.12 | Схема укрытия эваконаселения на СЭП |  |  |  |
| 2.2.13 | Список организаций, эвакуируемых через СЭП |  |  |  |
| 2.2.14 | График прибытия на СЭП и отправления эваконаселения с СЭП |  |  |  |
| 2.2.15 | Схема движения колонн от СЭП до пункта посадки |  |  |  |
| 2.2.16 | Список начальников автоколонн |  |  |  |
| 2.2.17 | Правила поведения эвакуируемых на СЭП |  |  |  |
| 2.2.18 | План работы СЭП на год (включает организацию работы и подготовки л/c СЭП) |  |  |  |
| 2.2.19 | Рабочая тетрадь |  |  |  |
| **Итого:** | |  |  |  |
| 2.3 | **Документы старшего группы регистрации и учёта СЭП** | | | |
| 2.3.1 | Функциональные обязанности старшего группы регистрации и учета |  |  |  |
| 2.3.2 | Список личного состава группы регистрации и учета |  |  |  |
| 2.3.3 | Схема оповещения личного состава группы регистрации и учета в рабочее время |  |  |  |
| 2.3.4 | Схема оповещения личного состава группы регистрации и учета в нерабочее время |  |  |  |
| 2.3.5 | Личный план работы старшего группы регистрации и учета |  |  |  |
| 2.3.6 | Список организаций, эвакуируемых через СЭП |  |  |  |
| 2.3.7 | График прибытия на СЭП и отправления эваконаселения с СЭП |  |  |  |
| 2.3.8 | Схема связи с эвакуационной комиссией муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, эвакоприемными комиссиями безопасных районов и организациями, приписанными к СЭП |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.3.9 | Журнал регистрации населения, проходящего через СЭП |  |  |  |
| 2.3.10 | Журнал учета неорганизованного населения, проходящего через СЭП |  |  |  |
| 2.3.11 | График контроля рассредоточения и эвакуации населения транспортом и пешим порядком через СЭП |  |  |  |
| 2.3.12 | Рабочая тетрадь |  |  |  |
| **Итого:** | |  | | |
| 2.4 | **Документы старшего группы формирования эшелонов (автоколонн, пеших колонн)** | | | |
| 2.4.1 | Функциональные обязанности старшего группы формирования автоколонн |  |  |  |
| 2.4.2 | Список личного состава группы формирования автоколонн |  |  |  |
| 2.4.3 | Схема оповещения личного состава группы формирования автоколонн в рабочее время |  |  |  |
| 2.4.4 | Схема оповещения личного состава группы формирования автоколонн в нерабочее время |  |  |  |
| 2.4.5 | Схема связи с транспортными органами, организациями, приписанными к СЭП, пунктами посадки на транспорт, исходными пунктами пеших маршрутов, ПЭП, промежуточными пунктами эвакуации |  |  |  |
| 2.4.6 | План размещения администрации СЭП |  |  |  |
| 2.4.7 | График прибытия на СЭП и отправления эваконаселения с СЭП |  |  |  |
| 2.4.8 | Кроки маршрута движения колонн от СЭП до пункта посадки, исходного пункта пешей эвакуации |  |  |  |
| 2.4.9 | Список начальников, автоколонн |  |  |  |
| 2.4.10 | Функциональные обязанности начальника автоколонны |  |  |  |
| 2.4.11 | Журнал учета комплектования автоколонн |  |  |  |
| 2.4.12 | Табель срочных донесений |  |  |  |
| 2.4.13 | График движения автомобильных колонн |  |  |  |
| 2.4.14 | Рабочая тетрадь |  |  |  |
| **Итого:** | |  |  |  |
| 2.5 | **Документы заведующей комнатой матери и ребёнка** | | | |
| 2.5.1 | Функциональные обязанности заведующей комнатой матери и ребенка |  |  |  |
| 2.5.2 | Список личного состава комнаты матери и ребенка |  |  |  |
| 2.5.3 | Схема оповещения личного состава комнаты матери и ребенка в рабочее время |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.5.4 | Схема оповещения личного состава комнаты матери и ребенка в нерабочее время |  |  |  |
| 2.5.5 | График прибытия эваконаселения и отправления эваконаселения с СЭП |  |  |  |
| 2.5.6 | Табель оснащения комнаты матери и ребенка |  |  |  |
| 2.5.7 | Журнал регистрации оказания помощи женщинам с детьми в ходе проведения эвакомероприятий |  |  |  |
| 2.5.8 | Рабочая тетрадь |  |  |  |
| **Итого:** | |  | | |
| 2.6 | **Документы старшего стола справок** | | | |
| 2.6.1 | Штатно-должностной список личного состава администрации СЭП |  |  |  |
| 2.6.2 | Схема организации СЭП |  |  |  |
| 2.6.3 | Схема связи с транспортными органами, организациями, приписанными к СЭП, пунктами посадки на транспорт, исходными пунктами пеших маршрутов, ПЭП, промежуточными пунктами эвакуации |  |  |  |
| 2.6.4 | План размещения администрации СЭП |  |  |  |
| 2.6.5 | Схема укрытия эваконаселения на СЭП |  |  |  |
| 2.6.6 | График прибытия эваконаселения и отправления эваконаселения с СЭП |  |  |  |
| 2.6.7 | План комплектования автоколонн |  |  |  |
| 2.6.8 | Список начальников автоколонн |  |  |  |
| 2.6.9 | Схема движения колонн от СЭП до пункта посадк |  |  |  |
| 2.6.10 | Правила поведения эвакуируемых на СЭП |  |  |  |
| 2.6.11 | Таблица действий населения по сигналам ГО |  |  |  |
| 2.6.12 | Справочный материал |  |  |  |
| 2.6.13 | Рабочая тетрадь |  |  |  |
| **Итого:** | |  |  |  |
| 2.7 | **Документы начальника медицинского пункта** | | | |
| 2.7.1 | Функциональные обязанности начальника медицинского пункта |  |  |  |
| 2.7.2 | Список личного состава медицинского пункта на СЭП |  |  |  |
| 2.7.3 | Схема оповещения личного состава медицинского пункта в рабочее время |  |  |  |
| 2.7.4 | Схема оповещения личного состава медицинского пункта в нерабочее время |  |  |  |
| 2.7.5 | Личный план работы начальника медицинского пункта |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.7.6 | Схема связи с эвакуационной комиссией муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, медицинскими учреждениями безопасных районов |  |  |  |
| 2.7.7 | График прибытия на СЭП и отправления эваконаселения с СЭП |  |  |  |
| 2.7.8 | Табель оснащения медицинского пункта |  |  |  |
| 2.7.9 | Журнал контроля за санитарным состоянием СЭП и наличием кипяченой (питьевой) воды |  |  |  |
| 2.7.10 | Журнал учета оказания населению на СЭП медицинской помощи |  |  |  |
| 2.7.11 | Рабочая тетрадь |  |  |  |
| **Итого:** | |  | | |
| 2.8 | **Документы старшего поста (группы) охраны общественного порядка** | | | |
| 2.8.1 | Функциональные обязанности старшего группы охраны общественного порядка |  |  |  |
| 2.8.2 | Список личного состава группы охраны общественного порядка |  |  |  |
| 2.8.3 | Схема оповещения личного состава группы охраны общественного порядка в рабочее время |  |  |  |
| 2.8.4 | Схема оповещения личного состава группы охраны общественного порядка в нерабочее время |  |  |  |
| 2.8.5 | Личный план работы старшего группы охраны общественного порядка |  |  |  |
| 2.8.6 | План размещения администрации СЭП |  |  |  |
| 2.8.7 | Схема связи с эвакуационной комиссией муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, эвакоприемными комиссиями безопасных районов и организациями, приписанными к СЭП |  |  |  |
| 2.8.8 | График прибытия на СЭП и отправления эваконаселения с СЭП |  |  |  |
| 2.8.9 | Схема движения колонн от СЭП до пункта посадки |  |  |  |
| 2.8.10 | Рабочая тетрадь |  |  |  |
| **Итого:** | |  |  |  |
| 2.9 | **Документы старшего группы связи** | | | |
| 2.9.1 | Функциональные обязанности старшего группы связи |  |  |  |
| 2.9.2 | Список личного состава группы связи |  |  |  |
| 2.9.3 | Схема оповещения личного состава группы связи в рабочее (нерабочее) время |  |  |  |
| 2.9.4 | Схема оповещения личного состава администрации СЭП в рабочее время |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.9.5 | Схема оповещения личного состава администрации СЭП в нерабочее время |  |  |  |
| 2.9.6 | Схема связи с эвакуационной комиссией муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, эвакоприемными комиссиями безопасных районов и организациями, приписанными к СЭП |  |  |  |
| 2.9.7 | Схема организации СЭП |  |  |  |
| 2.9.8 | Схема оповещения эваконаселения, организаций, проходящих через СЭП |  |  |  |
| 2.9.9 | Справочник телефонов эвакуационной комиссии муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, приемных эвакуационных комиссий безопасных районов, транспортных организаций, пунктов посадки, организаций, проходящих через СЭП |  |  |  |
| 2.9.10 | Журнал учета распоряжений, донесений, переданных через СЭП |  |  |  |
| 2.9.11 | Рабочая тетрадь |  |  |  |
| **Итого:** | |  | | |
| 2.10 | **Документы коменданта СЭП** | | | |
| 2.10.1 | Функциональные обязанности коменданта СЭП |  |  |  |
| 2.10.2 | Штатно-должностной список личного состава СЭП |  |  |  |
| 2.10.3 | Схема оповещения личного состава администрации СЭП в рабочее время |  |  |  |
| 2.10.4 | Схема оповещения личного состава администрации СЭП в нерабочее время |  |  |  |
| 2.10.5 | Личный план работы коменданта СЭП |  |  |  |
| 2.10.6 | План размещения администрации СЭП |  |  |  |
| 2.10.7 | Схема укрытия эваконаселения на СЭП |  |  |  |
| 2.10.8 | График прибытия на СЭП и отправления эваконаселения с СЭП |  |  |  |
| 2.10.9 | Табель оснащения СЭП материально-техническими средствами |  |  |  |
| 2.10.10 | Рабочая тетрадь |  |  |  |
| **Итого:** | |  |  |  |
| **Общий итоговый балл за второй раздел:** | |  |  |  |
| **3. Оснащение материально-техническими средствами СЭП** | | **Количество балов** | | |
| **Соответствует** | **Ограничено соответствует** | **Не соответствует** |
| 3.1 | Средства индивидуальной защиты на весь личный состав |  |  |  |
| 3.2 | ВПХР, ДП-5А(Б,В) |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.3 | Легковой автомобиль |  |  |  |
| 3.4 | Звукоусилительная установка (внутренняя система оповещения здания) |  |  |  |
| 3.5 | Радиоприемник (радиоточка) |  |  |  |
| 3.6 | Электромегафон |  |  |  |
| 3.7 | Ручная сирена |  |  |  |
| 3.8 | Столы |  |  |  |
| 3.9 | Стулья |  |  |  |
| 3.10 | Кровати с постельной принадлежностью |  |  |  |
| 3.11 | Средства пожаротушения |  |  |  |
| 3.12 | Стремянки (приспособления) для посадки людей на грузовой транспорт |  |  |  |
| 3.13 | Комплект нарукавных повязок должностных лиц (на весь личный состав) |  |  |  |
| 3.14 | Флажки на каждую эвакоколонну |  |  |  |
| 3.15 | Бачок для питьевой воды (кулер) |  |  |  |
| 3.16 | Телефонные аппараты |  |  |  |
| 3.17 | Фонари электрические |  |  |  |
| 3.18 | Радиостанции |  |  |  |
| **Общий итоговый балл за третий раздел:** | |  | | |
| **4. Состояние и возможности помещений по развертыванию элементов СЭП** | | **Количество баллов** | | |
| **Соответствует** | **Ограничено соответствует** | **Не соответствует** |
| 4.1 | Размещение СЭП в помещениях согласно методических рекомендаций |  |  |  |
| 4.2. | Обеспечение запланированной пропускной способности (наличие графиков и расчетов) |  |  |  |
| 4.3 | Наличие и состояние защитных сооружений для укрытия администрации СЭП и эвакуируемых |  |  |  |
| **Общий итоговый балл за четвертый раздел:** | |  | | |
| **5. Подготовка начальника и личного состава СЭП** | | **Количество баллов** | | |
| **Соответствует** | **Ограничено соответствует** | **Не соответствует** |
| 5.1 | Начальник СЭП |  |  |  |
| 5.2 | Администрация СЭП |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Общий итоговый балл за пятый раздел:** | |  | | |
| **Общий итоговый балл по всем разделам:** | |  | | |

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Инициалы, фамилия

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Инициалы, фамилия

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Инициалы, фамилия

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Инициалы, фамилия

Лучшими считаются сборные эвакуационные пункты, набравшие наибольшее количество баллов (780 баллов).

Оценка состояния готовности к применению по назначению сборных эвакуационных пунктов производится по 5 - балльной системе согласно таблице баллов.

Критериями, снижающими оценку готовности к применению по назначению СЭП, являются:

I раздел: при отсутствии рекомендованного документа оценка - 0 баллов.

II раздел: документ отработан не в полном объеме, своевременно не проведена его корректировка - оценка снижается на 2 балла, при отсутствии рекомендованного документа оценка - 0 баллов.

III раздел: при наличии неисправного прибора или оборудования оценка снижается на 3 балла, при отсутствии рекомендованного элемента - 0 баллов.

IV раздел: не все элементы, входящие в состав СЭП развернуты, за отсутствие каждого элемента оценка снижается на 1 балл; пропускная способность СЭП не соответствует расчетным данным, оценка снижается на 3 балла.

V раздел: если переподготовка руководящего состава СЭП по истечении 5 лет не проведена, оценка снижается на 3 балла, обучение не проводилось - 0 баллов.

Приложение № 1

к Положению о проведении смотра–конкурса на

лучший сборный эвакуационный пункт

в муниципальном образовании

«город Десногорск» Смоленской области

**А К Т**

подведения итогов второго этапа смотра-конкурса сборных эвакуационных пунктов (далее - СЭП) на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Десногорск

Комиссия в составе:

Председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Заместителя председателя комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Секретаря комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

подвела итоги второго этапа смотра-конкурса на лучший СЭП на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

В смотре-конкурсе приняло участие 8 (восемь) СЭПов, расположенных на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

Руководствуясь Положением о проведении смотра-конкурса на лучший сборный эвакуационный пункт (СЭП) муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, в целях определения готовности их к проведению эвакуационных мероприятий и на основании оценочных листов комиссия определила следующее количество баллов, набранных каждым СЭП:

|  |
| --- |
| СЭП № 1 – \_\_\_\_\_\_ баллов;  СЭП № 2 – \_\_\_\_\_\_ баллов;  СЭП № 3 – \_\_\_\_\_\_ баллов;  СЭП № 4 – \_\_\_\_\_\_ баллов;  СЭП № 5 – \_\_\_\_\_\_ баллов;  СЭП № 6 – \_\_\_\_\_\_ баллов;  СЭП № 7 – \_\_\_\_\_\_ баллов;  СЭП № 8 – \_\_\_\_\_\_ баллов. |

Лучших результатов по итогам смотра-конкурса добились:

1 место –

2 место –

3 место –

Оценочные листы СЭПов прилагаются.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Инициалы, фамилия

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Инициалы, фамилия

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Инициалы, фамилия

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Инициалы, фамилия