

## АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от  19.06.2018 №  388

Об утверждении Порядка компенсации стоимости путевок в расположенные на территории Российской Федерации загородные лагеря отдыха и оздоровления детей сезонного действия в летний период, приобретенных самостоятельно родителями (законными представителями) детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно, проживающих на территории Смоленской области

В целях реализации пункта 51статьи 4 областного закона «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Смоленской области»

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок компенсации стоимости путевок в расположенные на территории Российской Федерации загородные лагеря отдыха и оздоровления детей сезонного действия в летний период, приобретенных самостоятельно родителями (законными представителями) детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно, проживающих на территории Смоленской области.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Смоленской области от 14.02.2014 № 78 «Об утверждении Положения о целях и условиях предоставления и расходования субсидий для софинансирования расходов бюджетов муниципальных районов Смоленской области, бюджетов городских округов Смоленской области, связанных с организацией отдыха детей в загородных детских оздоровительных лагерях, расположенных на территории Российской Федерации, в каникулярное время в рамках областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области» на 2014 – 2016 годы, критериях отбора муниципальных районов Смоленской области, городских округов Смоленской области для предоставления указанных субсидий»;

- постановление Администрации Смоленской области от 05.06.2015 № 310 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 14.02.2014 № 78».

Губернатор

Смоленской области **А.В. Островский**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Смоленской области

от 19.06.2018 № 388

ПОРЯДОК

**компенсации стоимости путевок в расположенные на территории Российской Федерации загородные лагеря отдыха и оздоровления детей сезонного действия в летний период, приобретенных самостоятельно родителями (законными представителями) детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно, проживающих на территории Смоленской области**

1. Настоящий Порядок определяет условия и размер предоставления родителям (законным представителям) детей компенсации стоимости путевок в расположенные на территории Российской Федерации загородные лагеря отдыха и оздоровления детей сезонного действия в летний период, приобретенных самостоятельно родителями (законными представителями) детейв возрасте от 7 до 15 лет включительно, проживающих на территории Смоленской области.

2. Компенсация стоимости путевок в расположенные на территории Российской Федерации загородные лагеря отдыха и оздоровления детей сезонного действия в летний период, приобретенных самостоятельно родителями (законными представителями) детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно, проживающих на территории Смоленской области (далее также – компенсация), предоставляется за самостоятельно приобретенные родителями (законными представителями) путевки на отдых и оздоровление в летний период детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно, проживающих на территории Смоленской области (далее – дети), в расположенные на территории Российской Федерации загородные лагеря отдыха и оздоровления детей сезонного действия.

3. Право на компенсацию в соответствии с настоящим Порядком имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, внесший полную плату за путевку на отдых и оздоровление в летний период ребенка в расположенный на территории Российской Федерации загородный лагерь отдыха и оздоровления детей сезонного действия, при условии полного срока пребывания ребенка в загородном лагере отдыха и оздоровления детей сезонного действия 14 календарных дней или 21 календарный день.

4. Компенсация предоставляется в соответствии с бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

5. Уполномоченным органом исполнительной власти Смоленской области, предоставляющим компенсацию в соответствии с настоящим Порядком, является Департамент Смоленской области по социальному развитию (далее также – Департамент).

6. Компенсация рассчитывается от размера средней стоимости путевки в расположенные на территории Смоленской области загородные лагеря отдыха и оздоровления детей сезонного действия, устанавливаемой ежегодно нормативным правовым актом Администрации Смоленской области.

Компенсация предоставляется в следующих размерах:

- 90 процентов от размера средней стоимости путевки в расположенные на территории Смоленской области загородные лагеря отдыха и оздоровления детей сезонного действия (срок пребывания 14 календарных дней или 21 календарный день) (далее – средняя стоимость путевки), установленной на соответствующий календарный год, – родителям (законным представителям) детей, работающим в бюджетных организациях, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней; родителям (законным представителям) детей, которые являются неработающими пенсионерами, неработающими инвалидами, безработными гражданами, состоящими на учете в службе занятости населения;

- 50 процентов от размера средней стоимости путевки – родителям (законным представителям) детей, работающим в организациях иных форм собственности.

7. Компенсация предоставляется один раз в год на каждого ребенка.

8. Для предоставления компенсации родитель (законный представитель) ребенка (далее также – заявитель) начиная с 1 июля по 30 сентября включительно текущего календарного года представляет в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента по месту жительства (месту пребывания) ребенка заявление о предоставлении компенсации (далее также – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

От имени заявителя с заявлением вправе обратиться уполномоченный в соответствии с гражданским законодательством представитель заявителя (далее – представитель заявителя).

9. Для предоставления компенсации заявитель (представитель заявителя) одновременно с заявлением представляет:

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) свидетельство о рождении ребенка (паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, – для ребенка, достигшего возраста 14 лет);

3) документ, удостоверяющий полномочия заявителя (в случае если заявителем является опекун, попечитель);

4) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

5) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) ребенка на территории Смоленской области (представляется по собственной инициативе);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования на ребенка (представляется по собственной инициативе);

7) документ, подтверждающий факт оплаты полной стоимости путевки в расположенный на территории Российской Федерации загородный лагерь отдыха и оздоровления детей сезонного действия в летний период (при осуществлении наличных денежных расчетов – квитанцию к приходному кассовому ордеру или кассовый чек, отпечатанный контрольно-кассовой техникой, либо иной документ, приравненный к кассовому чеку, соответствующий требованиям пункта 3 Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 359; при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат – квитанцию или платежное поручение, либо чек, либо чек-ордер, либо иной документ, выданный кредитной организацией Российской Федерации, платежным терминалом, банкоматом);

8) обратный талон к путевке, подтверждающий факт нахождения ребенка в расположенном на территории Российской Федерации загородном лагере отдыха и оздоровления детей сезонного действия;

9) справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка, полученную не позднее одного календарного месяца до подачи заявления;

10) трудовую книжку (для неработающего родителя (законного представителя) ребенка);

11) справку органа государственной службы занятости населения о регистрации (об отсутствии регистрации) в качестве безработного и получении (неполучении) пособия по безработице (для неработающего родителя (законного представителя) ребенка) (представляется по собственной инициативе);

12) пенсионное удостоверение (для родителя (законного представителя) ребенка, являющегося пенсионером);

13) пенсионное удостоверение инвалида или справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме согласно приложению № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления» (для родителя (законного представителя) ребенка, являющегося инвалидом);

14) документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, открытого в банке или иной кредитной организации, с указанием реквизитов этого счета.

10. В случае если документы, указанные в подпунктах 5, 6, 11 пункта 9 настоящего Порядка, не представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе, сотрудник отдела (сектора) социальной защиты населения Департамента, ответственный за прием документов, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, направляет межведомственные запросы о предоставлении указанных документов (сведений, содержащихся в них) в государственные органы или подведомственные государственным органам организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами.

11. Документы, указанные в подпунктах 1 – 8, 10, 12 – 14 пункта 9 настоящего Порядка, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Сотрудник отдела (сектора) социальной защиты населения Департамента, ответственный за прием документов, сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя). В случае если документы, указанные в подпунктах 5, 14 пункта 9 настоящего Порядка, представлены в форме справки, их копии не требуются и подлинники заявителю (представителю заявителя) не возвращаются.

12. Сотрудник отдела (сектора) социальной защиты населения Департамента, ответственный за прием документов, производит расчет компенсации в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, который прикладывается к документам заявителя, и направляет указанный расчет и документы, указанные в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, в Департамент.

13. Решение о предоставлении компенсации либо решение об отказе в предоставлении компенсации принимается Департаментом в течение 30 рабочих дней со дня поступления в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

14. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) несоответствие требованиям, указанным в пунктах [2](#sub_103), [3](#sub_104) настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 5, 6, 11 пункта 9 настоящего Порядка);

3) выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

15. Уведомление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку либо уведомление об отказе в предоставлении компенсации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку направляется заявителю Департаментом способом, выбранным заявителем и указанным в заявлении, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

16. В случае отказа в предоставлении компенсации по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 14 настоящего Порядка, заявитель имеет право на повторное обращение с заявлением и документами после устранения основания, послужившего причиной отказа.

17. Компенсация предоставляется в течение 60 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации путем перечисления денежных средств на указанный заявителем в заявлении расчетный счет, открытый в банке или иной кредитной организации Российской Федерации, или через организацию федеральной почтовой связи.

Приложение № 1

к Порядку компенсации стоимости путевок в расположенные на территории Российской Федерации загородные лагеря отдыха и оздоровления детей сезонного действия в летний период, приобретенных самостоятельно родителями (законными представителями) детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно, проживающих на территории Смоленской области

Форма

В отдел (сектор) социальной защиты населения в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ районе Департамента Смоленской области по социальному развитию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении компенсации стоимости путевки в расположенный на территории Российской Федерации загородный лагерь отдыха и оздоровления детей сезонного действия в летний период, приобретенной самостоятельно родителем (законным представителем) ребенка,** в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(выдан (кем, дата выдачи)

прошу предоставить мне компенсацию в размере \_\_\_\_\_\_\_ процентов от средней стоимости путевки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., установленной в Смоленской области на 20\_\_\_ год, за приобретенную путевку в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование загородного лагеря отдыха и оздоровления детей сезонного действия)

со сроком заезда с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать прописью)

на отдых и оздоровление моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(свидетельство о рождении ребенка (паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, – для ребенка, достигшего возраста 14 лет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(выдано (выдан) (кем, дата выдачи)

страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка (СНИЛС)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

по следующим реквизитам:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Расчетный счет (для перечисления средств) |  |
| Назначение платежа | перечисление компенсации стоимости путевки в загородный детский оздоровительный лагерь в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.  |

# Способ получения уведомления о предоставлении компенсации (отметить):

 - почтовым - по электронной

 отправлением; почте.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

10) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)

Я даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Ознакомлен(а) с тем, что могу отказаться от обработки моих персональных данных, подав соответствующее заявление.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата принятия заявления) (подпись специалиста структурного подразделения

 Департамента Смоленской области по

 социальному развитию, принявшего заявление)

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(линия отрыва)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о приеме заявления о предоставлении компенсации стоимости путевки в расположенный на территории Российской Федерации загородный лагерь отдыха и оздоровления детей сезонного действия в летний период, приобретенной самостоятельно родителем (законным представителем) ребенка, и документов**

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

 (дата) (указать прописью)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата приема заявления) (подпись специалиста структурного подразделения

 Департамента Смоленской области по

 социальному развитию, принявшего заявление)

Приложение № 2

к Порядку компенсации стоимости путевок в расположенные на территории Российской Федерации загородные лагеря отдыха и оздоровления детей сезонного действия в летний период, приобретенных самостоятельно родителями (законными представителями) детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно, проживающих на территории Смоленской области

Форма

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о предоставлении компенсации стоимости путевки в расположенный на территории Российской Федерации загородный лагерь отдыха и оздоровления детей сезонного действия в летний период, приобретенной самостоятельно родителем (законным представителем) ребенка**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Уважаемая(ый)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

Департаментом Смоленской области по социальному развитию рассмотрены Ваше заявление о предоставлении компенсации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы.

По результатам рассмотрения представленного заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемых к нему документов вынесено решение от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении компенсации в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Начальник Департамента Смоленской области по социальному развитию \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение № 3

к Порядку компенсации стоимости путевок в расположенные на территории Российской Федерации загородные лагеря отдыха и оздоровления детей сезонного действия в летний период, приобретенных самостоятельно родителями (законными представителями) детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно, проживающих на территории Смоленской области

Форма

 **УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки в расположенный на территории Российской Федерации загородный лагерь отдыха и оздоровления детей сезонного действия в летний период, приобретенной самостоятельно родителем (законным представителем) ребенка**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

Департаментом Смоленской области по социальному развитию рассмотрены Ваше заявление о предоставлении компенсации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы.

По результатам рассмотрения представленного заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемых к нему документов вынесено решение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ об отказе в предоставлении компенсации по причине(ам):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину(ы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Начальник Департамента Смоленской области по социальному развитию \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.