УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
муниципального образования
«город Десногорск»
Смоленской области
от 04.05.2017 № 412

Протокольная часть

ПОРЯДОК
предоставления педагогическим работника образовательных организаций денежной компенсации расходов на оплату жилой площади с отоплением и освещением

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления педагогическим работникам образовательных организаций денежной компенсации расходов на плату жилой площади с отоплением и освещением (далее – денежная компенсация).

2. Право на получение денежной компенсации имеют перешедшие на пенсию педагогические работники образовательных организаций, поживающие в городах, если они проработали в образовательных учреждений, распложенных в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), менее 10 лет к моменту выхода на пенсию прожили в городах и пользовались указанными мерами социальной поддержки, и совместно проживающим с ними членам их семей, членам семью умершего пенсионера, если на момент смерти пенсионера она пользовались такими мерами социальной поддержки и после смерти пенсионера получат пенсию, которая является для ни единственных источником средств существования независимо от вида получаемой ими пенсии (далее – педагогические работники образовательных организаций).

3. Размер денежной компенсации устанавливается в размере 1200 рублей в месяц.

4. Для назначения денежной компенсации педагогический работник образовательной организации представляет в уполномоченный орган, осуществляющий представление денежной компенсации (далее заявление) и следующие документы:

-документы, удостоверяющие личность педагогического работника образовательной организации и место его жительства на территории Смоленской области;

-справку с места жительства педагогического работника образовательной организации о составе семьи;

-документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение;

-трудовую книжку педагогического работника образовательной организации или копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке.

5. Педагогические работники образовательных организаций, перешедшие на пенсию, предоставляют в уполномоченный орган, осуществляющий предоставление денежной компенсации, заявление и документы, указанный в п. 4 настоящего Порядка, а также пенсионное удостоверение и документ, подтверждающий, что к моменту перехода на пенсию педагогический работник образовательной организации пользовался мерами социальной поддержки по обеспечению бесплатной жилой площадью с отоплением и освещением в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа).

6. Один из членов семьи умершего педагогического работника – пенсионера имеющего право на меру социальной поддержки по обеспечению бесплатной живой площадью с отоплением и освещением сельской местности рабочих поселках (поселках городского типа), для назначения денежной компенсации предоставляет в уполномоченный орган, осуществляющий предоставление денежной компенсации, заявление и следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность члена семьи умершего педагогического работника образовательного учреждения – пенсионера и место его жительства на территории Смоленской области;

- свидетельство о смерти педагогического работника образовательной организации пенсионера;

- документ, подтверждающий право пользования жилым помещением для права собственности на жилое помещение;

- документ, подтверждающий предоставление умершему педагогическому работнику образовательной организации – пенсионеру на момент его смерти мер социальной поддержки по обеспечению бесплатной жилой площадью с отопление и освещением в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа);

- пенсионное удостоверение;

- документы, подтверждающие, что получаемая членом семьи умершего педагогического работника образовательной организации – пенсионера пенсия является единственным источником средств его существования, а именно;

- трудовую книжку члена семьи умершего педагогического работника образовательной организации – пенсионера (при ее наличии);

- справку налогового органа по месту жительства (регистрации) о том, гражданин является (не является) индивидуальным предпринимателем.

7. Документы, указанные в п. 4, 5, 6 настоящего Порядка, предоставляются в подлинниках с одновременным предоставлением их копий. Копии документов после проверки их соответствия подлинника заверяются должностным лицом уполномоченного органа, осуществляющего предоставление денежной компенсации, после чего подлинники документов возвращаются. Заявление без одновременного предоставления с ним соответствующих документов не принимается.

8. Уполномоченный орган, осуществляющий предоставление денежной компенсации, имеет право запрашивать и получать в порядке, установленном федеральным законодательством, в государственный орган, в государственных и муниципальных органах местного самоуправления и организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопроса о назначении денежной компенсации.

9. Решение о назначении денежной компенсации либо об отказе в ее назначении, если педагогический работник образовательной организации не имеет права на предоставление денежной компенсации, принимаются уполномоченным органом, осуществляющим предоставлением денежной компенсации, в течении десяти рабочих дней со дня предоставления педагогическим работником образовательной организации заявления и документов.

10. Уведомление о принятии решения направляется педагогическому работнику образовательной организации уполномоченным органам, осуществляющим предоставления денежной компенсации, в письменной форме в течение десяти рабочих дней со дня принятия этого решения.

11. На каждого педагогического работника образовательной организации, которому назначены денежная компенсация формируется личное дело, которому приобщаются представленные заявления и копии документов.

12. Уполномоченным органом, осуществляющим предоставление денежной компенсации формируется и ведется реестр педагогических работников образовательной организации, в отношении которых принято решение о назначении денежной компенсации.

13. Выплата денежной компенсации производится на основании предоставленных документов, подтверждающих расходы на оплату жилой площади с отоплением и освещением сельской местности, рабочих поселков (поселков городского типа).

14. Выплата денежной компенсации производиться в течении 20 дней со дня предоставление педагогическим работником образовательного учреждения документов,

подтверждающих расходы на оплату жилой площади с отоплением и освещением сельской местности поселков (поселков городского типа).

15. Выплата денежной компенсации производиться уполномоченным органом, осуществляющим предоставление денежной компенсации, путем ее перечисления по выбору либо на его счет, открытый в банке РФ, либо через организацию почтовой связи, доставка денежной компенсации педагогическому работнику образовательной организации осуществляется за счет средств областного бюджета.

16. Выплата денежной компенсации прекращается в следующих случаях:

- смерти педагогического работника;
- объявления безвестно отсутствующим;
- увольнение педагогического работника образовательного учреждения из образовательной организации, при котором утрачивается право на меру социальной поддержки по обеспечению бесплатной жилой площадью с отоплением и освещением сельской местности, рабочих поселков (поселков городского типа);
- перемены места жительства.

17. Решение о прекращении выплаты денежной компенсации принимается уполномоченным органом, осуществляющим предоставление денежной компенсации в течении десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, указанных в п.16 настоящего Порядка с направлением уведомления педагогическому работнику образовательного учреждения или членам его семьи.

18. Выплата денежной компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, указанные в п.16 настоящего Порядка.

19. Денежная компенсация, своевременно не полученная педагогическим работником образовательной организации, выплачивается за прошедший период, но не более чем за три года.

20. Денежная компенсация, не полученная педагогическим работником образовательной организации по вине уполномоченного органа, осуществляющего предоставление денежной компенсации, выплачивается за весь прошедший период.

21. Излишне выплаченная денежная компенсация удерживается с педагогического работника образовательной организации в случае, если переплата произошла по его вине. Удержание производится в размере не более 20 процентов от суммы, причитающейся педагогическому работнику образовательной организации при каждой последующей выплате денежной компенсации. При прекращении выплаты денежной компенсации задолженность взыскивается с педагогического работника образовательного учреждения в судебном порядке. Суммы, излишне выплаченные по вине уполномоченного органа, осуществляющего предоставление денежной компенсации, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки.