Утвержден

постановлением Администрации

муниципального образования

«город Десногорск» Смоленской области

от 16.11.2017 № 1144

**ПОРЯДОК**

**РАЗМЕЩЕНИЯ ВРЕМЕННЫХ НЕСТАЦИОНАРНЫХ АТТРАКЦИОНОВ**

**НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ГОРОД ДЕСНОГОРСК» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок размещения временных нестационарных аттракционов на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области в целях определения единого подхода к оформлению и выдаче разрешений на установку и размещение временных нестационарных аттракционов на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – муниципальное образование), а также в целях обеспечения контроля за соблюдением требований и норм их безопасной эксплуатации.

1.2. Порядок регулирует отношения органов местного самоуправления с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, заинтересованными в размещении и эксплуатации временных нестационарных аттракционов на территории муниципального образования.

1.3. Данный Порядок применяется также при размещении на территории муниципального образования нестационарных передвижных цирков, луна-парков, зооцирков.

1.4. Основные понятия:

1.4.1. Временный нестационарный аттракцион – временное сооружение или временная конструкция, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, либо переносное техническое устройство без фундамента, предназначенные для развлечений в местах общественного отдыха.

1.4.2. Передвижной зооцирк – вид цирка, в программах которого преобладают номера с дрессированными животными.

1.4.3. Передвижной зоопарк – содержание животных в передвижных клетках для демонстрации населению.

1.4.4. Батут – компактные аттракционы для детей различных возрастов, представляющие собой устройства для прыжков, посредством плетеной сетки натянутой на металлическую раму либо резиновых конструкций, наполненных воздухом (иным газом).

1.4.5. Передвижной цирк (шапито) – помещение (разборное), предназначенное для разъездных цирковых представлений.

1.4.6. Тир (аттракцион) – сооружение для стрельбы по мишеням из пневматических ружей в местах общественного отдыха.

1.4.7. Луна-парк – парк аттракционов.

**2. Организация размещения временных нестационарных аттракционов**

2.1. При выборе площадок под размещение временных нестационарных аттракционов необходимо учитывать:

- габариты и вид размещаемых объектов с учетом соблюдения необходимых зон безопасности;

- пригодность покрытия площадок (асфальт, плитка, травяной покров и пр.) для размещения конкретных аттракционов;

- наличие на площадках или в непосредственной близости от них источника электроэнергии, необходимого для функционирования объекта.

На территориях аттракционных комплексов должна быть предусмотрена возможность свободного и безопасного прохода посетителей, а также оперативного подъезда и движения (в случае ремонта, аварий) транспорта.

2.2. Оборудование аттракционов, применяемое при организации мероприятий, должно соответствовать требованиям действующих технических регламентов, государственных стандартов, санитарных правил и норм и иных нормативных документов. Аттракционы должны эксплуатироваться в соответствии со стандартами и правилами технического содержания и безопасной эксплуатации, эксплуатационной документацией, поставляемой изготовителем с каждым аттракционом.

2.3. При проведении мероприятий с участием животных организатор мероприятия обязан обеспечить соблюдение ветеринарных и санитарно-гигиенических норм и правил.

2.4. В период проведения карантинных мероприятий запрещается проведение развлекательных мероприятий с участием животных.

2.5. Размещение временных нестационарных аттракционов на территории муниципального образования допускается только при наличии разрешения на размещение временных нестационарных аттракционов (далее – разрешение), выданного Администрацией муниципального образования. Разрешение выдается на основании заявления (Приложение № 1 к Порядку), поданного лицом, заинтересованным в размещении и эксплуатации временных нестационарных аттракционов на территории муниципального образования. Заявление подается не позднее, чем за 10 дней до даты размещения временных нестационарных аттракционов.

Места для размещения временных нестационарных аттракционов предоставляются в соответствии с Перечнем мест для размещения временных нестационарных аттракционов (Приложение № 3 к Порядку).

2.6. В заявлении указывается:

- для юридических лиц - полное наименование и организационно-правовая форма, юридический адрес, ИНН, ОГРН;

- для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, место регистрации), ИНН;

- дата и место постановки на учет в налоговом органе;

- наименование временных нестационарных аттракционов;

- предполагаемое место размещения временных нестационарных аттракционов в соответствии с Приложением № 3 к Порядку;

- срок, в течение которого предполагается осуществлять эксплуатацию временного нестационарного аттракциона.

2.7. К заявлению прилагаются надлежащим образом заверенные копии:

- технического паспорта аттракциона (на русском языке);

- приказов об организации внутреннего контроля, назначении аттестованных ответственных лиц и персонала по эксплуатации и обслуживанию аттракциона;

- заключения соответствующей специализированной организации о возможности продления срока эксплуатации (для аттракциона, отработавшего нормативный срок службы). Эксплуатация временных нестационарных аттракционов с истекшим сроком без внеочередного технического освидетельствования с целью продления срока эксплуатации запрещается;

- договора на технологическое присоединение, заключенного с энергоснабжающей организацией;

- справка из Десногорского филиала ОГБУВ «Госветслужба» (в случае если в работе временных нестационарных аттракционов используются животные).

2.8. По запросу рабочей группы по организации контроля за соблюдением требований и норм безопасной эксплуатации временных нестационарных аттракционов (далее – рабочая группа) заявитель должен предоставить оригиналы указанных в пункте 2.7 документов.

2.9. Заявление с прилагаемыми в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка документами рассматривается рабочей группой по организации контроля за соблюдением требований и норм безопасной эксплуатации временных нестационарных аттракционов. В случае соответствия их установленным требованиям в течение 5 рабочих дней после подачи заявления на размещение временных нестационарных аттракционов на территории муниципального образованиявыдается разрешение в форме постановления Администрации муниципального образования.

Уполномоченным органом, ответственным за подготовку проекта постановления Администрации муниципального образования о разрешении на размещение временных нестационарных аттракционов, является отдел экономики и инвестиций Администрации муниципального образования.

В случае отказа в выдаче разрешения, об этом в течение 3 рабочих дней уведомляется лицо, заинтересованное в размещении и эксплуатации временных нестационарных аттракционов на территории муниципального образования, с указанием причин отказа.

2.10. Решение об отказе в выдаче разрешения принимается рабочей группой в случаях:

- если на предполагаемое место размещения аттракциона или техники уже выдано разрешение другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю на размещение другого аттракциона или техники;

- отсутствия указанных в [пункте 2.](#Par68)7 Порядка документов, необходимых для выдачи разрешения;

- если размещение временного нестационарного аттракциона нарушает установленные для их эксплуатации санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, требования безопасностиэксплуатации электромеханического оборудования аттракционов и может повлечь за собой угрозу безопасности жизни и здоровья граждан.

2.9. Срок действия разрешения устанавливается с учетом сроков, указанных в заявлении лицом, заинтересованным в размещении и эксплуатации аттракционной и другой техники на территории муниципального образования и решения рабочей группы.

**3. Рабочая группа по организации контроля за соблюдением требований и норм безопасной эксплуатации временных нестационарных аттракционов**

3.1. Рабочая группа по организации контроля за соблюдением требований и норм безопасной эксплуатации временных нестационарных аттракционов (далее – рабочая группа) осуществляет свою деятельность в целях предупреждения аварий и несчастных случаев на временных нестационарных аттракционах, эксплуатируемых на территории муниципального образования.

3.2. Основной задачей рабочей группы является осуществление контроля за соблюдением требований и норм безопасной эксплуатации аттракционной техники, установленных техническими регламентами и иными документами, на основании представленных лицом, заинтересованным в размещении и эксплуатации временных нестационарных аттракционов.

3.3. Компетенция рабочей группы в соответствии с настоящим Порядком распространяется также на случаи размещения на территории муниципального образования нестационарных передвижных цирков, луна-парков, зооцирков.

3.4. Рабочая группа:

- рассматривает заявления и документы от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заинтересованных в размещении и эксплуатации временных нестационарных аттракционов на территории муниципального образования в соответствии с настоящим Порядком;

- готовит рекомендации Главе муниципального образования о выдаче разрешения на размещение временных нестационарных аттракционов (или об отказе в выдаче разрешения) в виде протокола заседания рабочей группы;

- члены рабочей группы участвуют в работе комиссий, создаваемых в связи с расследованием аварий и несчастных случаев при эксплуатации аттракционов, с целью установления обстоятельств и причин, приведших к аварии.

3.5. Рабочей группе предоставляется право:

- направлять в контрольные и надзорные органы заявления о выдаче предписаний владельцам (арендаторам) аттракционов, а также должностным лицам об устранении выявленных нарушений;

- запрашивать и получать в установленном порядке от юридических и физических лиц, а также должностных лиц документы и сведения, необходимые для осуществления контроля;

- совершать иные не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации действия в целях обеспечения соблюдения требований и норм безопасной эксплуатации временных нестационарных аттракционах и предупреждения аварий и несчастных случаев в ходе их эксплуатации.

**4. Требования к эксплуатации временных нестационарных аттракционов**

4.1. При размещении временного нестационарного аттракциона лицо, его эксплуатирующее, обязано:

- обеспечить установку контейнеров, урн, емкостей для сбора твердых коммунальных отходов;

- заключить договор с организацией, осуществляющей вывоз твердых коммунальных отходов;

- обеспечить восстановление благоустройства территории после окончания работы нестационарных аттракционов (при необходимости);

- обеспечить надлежащее санитарное состояние прилегающей территории;

- обеспечить предоставление необходимой информации потребителям, размещенной в удобном для обозрения месте, которая должна соответствовать требованиям Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025;

 - выполнять требования безопасной эксплуатации временного нестационарного аттракциона.

4.2. Для каждого временного нестационарного аттракциона должны быть разработаны и утверждены инструкции по безопасной эксплуатации, в которые должны быть включены требования раздела «Техника безопасности», а также дополнительная информация по конкретным условиям эксплуатации.

У входа на посадочную площадку должны вывешиваться для посетителей правила пользования временными нестационарными аттракционами (включая сведения по технике безопасности) с указанием:

- возрастной принадлежности аттракциона;

- противопоказаний к пользованию временным нестационарным аттракционом по состоянию здоровья посетителей;

- номинальной нагрузки на одно посадочное место;

- порядка посадки и высадки посетителей;

- необходимости использования активных элементов безопасности (привязных ремней, поясов, поручней);

- правил поведения посетителей при работе аттракциона (в том числе запрещающие курить, принимать пищу, алкогольные напитки, проходить на аттракцион с животными, задерживать подвижные элементы, нарушать фиксацию ремней);

- фамилии, имени, отчества и должности лица, ответственного за безопасную эксплуатацию аттракциона.

4.3. Лицо, заинтересованное в размещении и эксплуатации временных нестационарных аттракционов на территории муниципального образования, обязано иметь следующие документы:

- учредительные документы;

- копию постановления Администрации муниципального образования на размещение нестационарных аттракционов;

- книгу отзывов и предложений;

- инструкцию по эксплуатации нестационарных аттракционов;

- журнал для проведения инструктажа по технике безопасности;

- технические паспорта завода-изготовителя на все оборудование;

- справку из Десногорского филиала ОГБУВ «Госветслужба» (при необходимости);

- заключение государственных органов пожарной безопасности (при необходимости);

- договор с организацией, осуществляющей вывоз твердых коммунальных отходов.

4.4. Работа временных нестационарных аттракционов на территории муниципального образования осуществляется при наличии документов, предусмотренных [пунктом](#Par68) 4.3 настоящего Порядка, а также при условиях предоставления потребителям необходимой информации, которая должна быть размещена в удобном для обозрения месте и содержать:

- сведения о лице, заинтересованном в размещении и эксплуатации временных нестационарных аттракционов на территории муниципального образования (наименование, юридический адрес, телефон);

- режим работы временного нестационарного аттракциона;

- перечень услуг и стоимость пользования;

- место нахождения книги отзывов и предложений;

- копию свидетельства о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего органа;

- номера телефонов органа, выдавшего разрешение.

4.5. Организация предоставления услуг по катанию на лошадях (пони), на гужевых повозках (каретах) (далее – услуги по катанию) предусматривает ответственность владельцев животных за качество предоставления услуг, в том числе за безопасность предоставленной услуги и соблюдение санитарного состояния территории.

4.6. Предоставление услуг по катанию может осуществляться:

- владельцами лошадей (пони);

- лицами, имеющими доверенность от владельца животных на право их использования, либо заключенный с владельцем животных договор по использованию лошади (пони) в целях катания на них людей.

4.7. Лица, предоставляющие услуги по катанию, обязаны немедленно устранять загрязнения животными территории, на которой осуществляется оказание данных услуг.

4.8. Лицо, заинтересованное в размещении и эксплуатации временных нестационарных аттракционов, обязано обеспечить соответствие порядка осуществления денежных расчетов за пользование нестационарными аттракционами действующему законодательству.

4.9. Потребитель услуг временных нестационарных аттракционов обязан соблюдать правила пользования ими и выполнять установленные требования.

4.10. По завершении срока функционирования временных нестационарных аттракционов в соответствии с разрешением на их размещение лицо, заинтересованное в размещении и эксплуатации временных нестационарных аттракционов на территории муниципального образования, обязано привести площадку в надлежащее состояние и уведомить об этом муниципальное бюджетное учреждение «Служба благоустройства».

**5. Плата за размещение временных нестационарных аттракционов**

5.1. Размер платы за размещение временных нестационарных аттракционов на территории муниципального образования утверждается решением Десногорского городского Совета.

5.2. Плата за размещение временных нестационарных аттракционов рассчитывается отделом экономики и инвестиций Администрации муниципального образования.

5.3. Плата за размещение временных нестационарных аттракционов перечисляется на основании договора, заключенного между Комитетом по культуре, спорту и молодежной политике Администрации муниципального образования и лицом, заинтересованным в размещении и эксплуатации временных нестационарных аттракционов.

5.4. Плата за размещение временных нестационарных аттракционов подлежит зачислению в местный бюджет.