



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ДЕСНОГОРСК»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2016 г. № 26

**Об утверждении Положения
о Коллегии Комитета
по образованию Администрации
муниципального образования
«город Десногорск»
Смоленской области**

В целях реализации политики в области образования на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области посредством коллективного обсуждения и принятия решений по приоритетным проблемам отрасли

Администрация муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 19.09.2012 года № 957 «Об утверждении Положения о Коллегии Комитета по образованию Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области».
2. Утвердить Положение о Коллегии Комитета по образованию Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.
3. Настоящее постановление разместить на сайте Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

Глава Администрации

В.В. Седунков





Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«город Десногорск»
Смоленской области
от «26 » 01 2016 г. № 26

ПОЛОЖЕНИЕ
о Коллегии Комитета по образованию Администрации
муниципального образования «город Десногорск»
Смоленской области

1. Общие положения

- 1.1. Коллегия Комитета по образованию Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – Коллегия) является постоянно действующим совещательным органом, проводящим государственную политику в сфере образования с учетом региональных и муниципальных особенностей.
- 1.2. Коллегия создается для рассмотрения важнейших вопросов, связанных с деятельностью Комитета по образованию Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – Комитет) в целях повышения эффективности принимаемых Комитетом решений, выработки единой политики в области образования в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области, совершенствования работы образовательных учреждений, подведомственных Комитету.
- 1.3. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими законами и правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, а также настоящим Положением.
- 1.4. Коллегия в своей деятельности взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, образовательными учреждениями и общественными организациями города по вопросам, отнесенными к компетенции Комитета.
- 1.5. Решения Коллегии реализуются через приказы председателя Комитета, постановления и распоряжения Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.
- 1.6. Персональный состав Коллегии утверждается приказом Комитета в составе председателя Комитета (председателя Коллегии), специалистов Комитета, представителей образовательных учреждений разных типов.

2. Основные задачи Коллегии

- 2.1. Реализация политики в области образования на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области посредством коллективного обсуждения и принятия решений по приоритетным проблемам отрасли.
- 2.2. Формирование муниципальной политики обеспечения развития образовательной системы муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области на основе анализа сложившихся объективных социальных, экономических и политических условий.
- 2.3. Координация усилий государственных органов и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и общественных организаций города в целях обеспечения функционирования и развития образования.

2.4. Совершенствование организационно-управленческого механизма функционирования системы образования муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

3. Функции Коллегии

Коллегия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- 3.1. Вырабатывает коллегиальные управленческие решения, направленные на осуществление развития системы образования муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.**
- 3.2. Осуществляет совместно с Комитетом комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования.**
- 3.3. Контролирует в пределах своей компетенции исполнение законодательства Российской Федерации и Смоленской области в области образования, муниципальных правовых актов, реализацию муниципальных программ Комитетом, образовательными организациями, подведомственными Комитету.**
- 3.4. Рассматривает проекты муниципальных нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений, подведомственных Комитету.**
- 3.5. Изучает и распространяет передовой опыт по развитию образования муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.**
- 3.6. Рассматривает предложения по координации деятельности образовательных учреждений в решении проблем образования, организации взаимодействия Комитета, образовательных учреждений с органами местного самоуправления, заинтересованными ведомствами и службами, общественными организациями в разработке и реализации межведомственных программ и проектов в сфере образования.**
- 3.7. Заслушивает отчеты специалистов Комитета, администраций образовательных учреждений по актуальным проблемам образования.**
- 3.8. Запрашивает необходимую информацию от образовательных учреждений в пределах своей компетенции.**
- 3.9. Принимает решения о поощрениях и награждениях работников образования.**
- 3.10. Участвует в рассмотрении плана работы Комитета и отчета о его выполнении.**
- 3.11. Заслушивает информацию о деятельности образовательных учреждений, Комитета, в том числе о выполнении законодательства по вопросам образования, об итогах подготовки образовательных учреждений к новому учебному году, итогах оздоровительной кампании, результатах работы и другие.**

4. Состав Коллегии

4.1. Персональный состав Коллегии утверждается приказом Комитета.

4.2. Коллегия образуется в составе председателя Коллегии, ответственного секретаря Коллегии, членов Коллегии. Председателем Коллегии является председатель Комитета.

4.3. Ответственный секретарь Коллегии назначается председателем Комитета из числа работников Комитета.

4.4. Председатель Коллегии:

- обеспечивает проведение заседания Коллегии;**
- выступает от имени Коллегии в органах местного самоуправления, организациях независимо от форм собственности, общественных организациях;**
- осуществляет общее руководство и непосредственное управление деятельностью Коллегии и несет ответственность за выполнение возложенных на Коллегию задач;**
- контролирует выполнение решений и рекомендаций Коллегии;**
- приглашает по необходимости на заседания Коллегии представителей иных организаций, учреждений, ведомств.**

4.5. Секретарь Коллегии обязан:

- обеспечить подготовку заседаний Коллегии;
- ознакомить членов Коллегии с материалами, поступившими на обсуждение Коллегии;
- обеспечить ведение протоколов заседаний Коллегии и их хранение;
- готовить проекты приказов на основании решений Коллегии.

4.6. Приглашение на заседание Коллегии производится по списку, подготовленному ответственным исполнителем.

4.7. Члены Коллегии имеют право:

- своевременно получать материалы для заседаний Коллегии;
- участвовать в обсуждении вопросов на заседании Коллегии, выражать в письменном виде особое мнение;
- вносить обоснованные предложения в проект решения Коллегии, предложения о внеочередном заседании по вопросам, требующим оперативного решения;
- заслушивать информацию о ходе и сроках выполнения предыдущих решений Коллегии.

4.8. Члены Коллегии обязаны:

- своевременно присутствовать на заседаниях Коллегии;
- активно участвовать в обсуждении вопросов;
- соблюдать этику взаимоотношений во время дискуссии.

4.9. В случае возникновения разногласий между председателем и членами Коллегии председатель самостоятельно принимает решение, докладывая о возникших разногласиях заместителю Главы Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

5. Планирование и организация деятельности Коллегии.

5.1. Планирование работы Коллегии:

- Коллегия осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом работы Комитета;
- проект плана работы Коллегии формируется на основании предложений специалистов Комитета, членов Коллегии, руководителей образовательных учреждений, утверждается приказом председателя Комитета;
- председатель Комитета имеет право по предложениям членов Коллегии или по своей инициативе ставить на рассмотрение коллегии вопросы, не включенные в план, если они требуют срочного решения, а также исключать из плана вопросы, необходимость решения которых отпала;
- на заседание Коллегии могут приглашаться и участвовать в работе Коллегии представители органов местного самоуправления и другие заинтересованные лица;
- руководит работой Коллегии председатель Коллегии – председатель Комитета;
- в случае невозможности участвовать в заседании Коллегии члены Коллегии сообщают об этом председателю или секретарю Коллегии;

5.2. Подготовка заседания Коллегии:

- повестка заседания Коллегии формируется в соответствии с планом работы на год секретарем Коллегии и согласовывается с председателем Коллегии;
- проект решения, справку по рассматриваемому вопросу, список приглашенных и другие информационные материалы докладчики по основным вопросам представляют секретарю Коллегии за 3 дня до заседания Коллегии;
- за два дня до заседания Коллегии секретарь Коллегии представляет председателю и членам Коллегии необходимые для работы документы. Повестка заседания Коллегии и регламент ее работы утверждается председательствующим на заседании Коллегии;

- оповещение приглашенных на заседание Коллегии, подготовка помещения организуется Комитетом;
- ведение протокола Коллегии возлагается на секретаря Коллегии.

5.3. Проведение заседаний Коллегии:

- плановые заседания Коллегии проводятся 1 раз в квартал. Председатель Коллегии имеет право созыва внеочередных заседаний Коллегии;
- на заседании Коллегии председательствует председатель Коллегии – председатель Комитета;
- заседание коллегии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Коллегии;
- Коллегия заслушивает доклад с обоснованием проекта решения, содоклад, выступления членов Коллегии и приглашенных. Предельная продолжительность докладов - 20 минут, содокладов - 10 мин, выступлений - 7 мин. Общая продолжительность рассмотрения вопроса не должна превышать 90 минут. Председательствующий на Коллегии в отдельных случаях может предоставить дополнительное время докладчику, содокладчику и выступающему.

5.4. Решение Коллегии и протокол заседания Коллегии:

- решения Коллегии принимаются в ходе открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Коллегии. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего;
- правом решающего голоса обладают все члены Коллегии;
- заседания Коллегии протоколируются, протокол подписывается председательствующим;
- в соответствии с решением Коллегии по наиболее принципиальным и значимым вопросам издаются приказы председателя Комитета, которые доводятся до сведения образовательных учреждений, подведомственных Комитету;
- решения заседания Коллегии оформляются протоколом за подписью председателя, секретаря и передаются специалисту Комитета по образованию, который подготовил проект решения Коллегии, для оформления нормативного документа (приказа, постановления) по выполнению принятого решения;
- решения Коллегии носят рекомендательный характер;
- решение Коллегии доводится до сведения членов Коллегии и иных заинтересованных лиц путем рассылки материалов в течение 10 дней со дня проведения заседания. Ответственным за рассылку является секретарь Коллегии;
- материалы Коллегии (нормативные документы, протоколы, справки, решения, планы работы) хранятся у секретаря Коллегии и выдаются для ознакомления с разрешения Председателя.

6. Прекращение деятельности Коллегии

Коллегия прекращает свою деятельность при реорганизации или ликвидации Комитета.