Приложение № 1

к постановлению Администрации

муниципального образования

«город Десногорск» Смоленской области

От 22.01.2016г. № 25

**ПОРЯДОК**

**предоставления в 2016 году субсидий, выделяемых из местного бюджета на финансирование расходов, связанных с деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Решением Десногорского городского Совета от 30.12.2015 года №168 «О бюджете муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области на 2016 год».

2. Уполномоченным органом по предоставлению субсидии для финансирования расходов, связанных с деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области является Администрация муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – главный распорядитель)

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на 2016 год.

4. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - получатель субсидий) на безвозмездной и безвозвратной основе на осуществление их уставной деятельности, и направляется на расходы текущего характера.

5. Субсидия предоставляется получателю субсидий на основании соглашения заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии.

6. В целях реализации настоящего порядка субсидии предоставляются следующим социально – ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области:

- Десногорская городская общественная организация Смоленской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных Сил и правоохранительных органов;

- Десногорская городская организация Смоленской областной организации Всероссийского общества инвалидов;

- Общественная организация «Женсовет города Десногорска Смоленской области»;

- Общественная организация «Комитет солдатских матерей города Десногорска Смоленской области».

7. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет главному распорядителю следующие документы:

- заявку на получение субсидии (ежемесячно) приложение №2 к настоящему Постановлению;

- копии учредительных документов;

- копию свидетельства о государственной регистрации;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговых органах;

- копию штатного расписания;

- смету расходов на текущий финансовый год.

8. Главный распорядитель на основании заявки, перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области на очередной финансовый год.

9. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным представляет главному распорядителю отчет об использовании субсидии, выделенной из местного бюджета по форме согласно приложения №3 к настоящему Постановлению. Получатель субсидии составляет отчет на основании документов, подтверждающих использование субсидии. Получатель субсидии осуществляет учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии. Отчет составляется в рублях с двумя десятичными знаками после запятой с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера). Отчет должен быть подписан руководителем получателя субсидии, главным бухгалтером или лицами, их замещающими, и заверен печатью организации.

10. Субсидии не предоставляются получателям субсидии:

- находящимся в стадии ликвидации или в отношении которых производится процедура банкротства;

- организации, не имеющей банковского счета в кредитной организации.

11. При нарушении сроков отчетности об использовании средств местного бюджета главный распорядитель бюджетных средств имеет право приостанавливать предоставление субсидий.

12. Средства, полученные из местного бюджета, в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Получатель субсидии несет административную, финансово-правовую, гражданско-правовую, уголовную ответственность за нецелевое использование субсидии.

13. Контроль за целевым использованием средств местного бюджета осуществляет главный распорядитель средств местного бюджета.

Финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют органы муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальными правовыми актами.

14. Главный распорядитель средств, в случае установления контрольными мероприятиями фактов несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий, нецелевого использования субсидий и (или) непредставления отчетности в установленные сроки в соответствии с настоящим Положением, вправе прекратить предоставление субсидий и принять меры по их возврату.

15. В случае принятия решения о возврате субсидия подлежит возврату в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования от главного распорядителя.

16. Неиспользованные по состоянию на завершающую дату текущего финансового года субсидии подлежат возврату в местный бюджет в срок до 15 января очередного финансового года, на основании акта сверки остатков с главным распорядителем.

17. В случае отказа социально ориентированной некоммерческой организации от добровольного возврата субсидии в установленный срок Администрация муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области осуществляет меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством.