Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области

от «23» декабря 2016г. № 1368

,

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ,

ОСТАВШИМСЯБЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,

ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТИ ДЕТЕЙ,ОСТАВШИХСЯ

БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙСПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области (далее - Порядок) определяет организацию работы по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа (далее – дети-сироты), которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=ED69A38252BCECEF435FA984C6FEF199CCEFB1607727988BA8594597FEs4B3L) Российской Федерации;

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=ED69A38252BCECEF435FA984C6FEF199CCEFB068722B988BA8594597FEs4B3L) от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 28.06.2013 № 548 «Об утверждении типового договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»,

- законом Смоленской области от 29.09.2005 № 89-з «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Смоленской области»;

- [законом Смоленской области от 29.11.2007 № 114-з «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями](consultantplus://offline/main?base=RLAW376;n=22424;fld=134;dst=100003)»;

- постановлением Администрации Смоленской области от 29.05.2013 № 437«Об утверждении Порядка установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются»;

- постановлением Администрации Смоленской области от 25.03.2014 № 202 «Об утверждении Положения о порядке осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями»;

- постановлением Администрации Смоленской области от 06.06.2014 № 415 «О предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда»,

- постановлением Администрации Смоленской области от 26.08.2016 г. № 499 «Об утверждении Порядка выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в части 1 статьи 6 областного закона «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке и установлении дополнительных видов социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Смоленской области», содействия в преодолении трудной жизненной ситуации»,

- приказом Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи от 16.06.2016 г. № 467 «Об утверждении Положения о порядке ведения Единого списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в Смоленской области, утверждении формы Единого списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Смоленской области, и установлении сроков предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, для формирования Единого списка»,

- приказом Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи от 30.11.2016 №1022 «Об утверждении типового порядка предоставления детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда»,

- приказом Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи от 14.07.2015 Г. № 635 «Об утверждении акта обследования санитарного и технического состояния жилого помещения, предоставленного по договору найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,

- постановлением Главы Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 27.06.2005 г. № 356 «Об установлении учётной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения» (в редакции постановления от 08.02.2013 г. № 119).

1.3. Право на предоставление благоустроенных жилых помещений имеют дети-сироты, которые:

- не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений;

- являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным.

1.4. Факт невозможности проживания детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях устанавливается Порядком установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, утвержденным нормативно правовым актом Смоленской области.

1.5. Жилые помещения предоставляются детям-сиротам по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия по месту жительства на территории Смоленской области.

По заявлению в письменной форме детей-сирот, достигших возраста 18 лет, жилые помещения предоставляются им по окончании срока пребывания в образовательных организациях, учреждениях социального обслуживания населения, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

1.6. Право на обеспечение жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда для детей-сирот сохраняется за лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, до фактического обеспечения их жилыми помещениями в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.7. Жилые помещения предоставляются детям-сиротам однократно по договорам найма специализированных жилых помещений из специализированного муниципального жилищного фонда в виде домов, квартир.

Норма предоставления площади жилого помещения должна составлять не менее 18,0 квадратных метров общей площади.

1.8. Все, что не урегулировано настоящим Порядком, регламентируется нормами действующего законодательства.

**2. Формирование списка детей-сирот, подлежащих**

**обеспечению жилыми помещениями**

2.1. Формирование списка детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – Список), осуществляется в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

2.2. Список составляется в соответствии с постановлениями Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – Администрация) на основании поданных указанными лицами заявлений, которые рассматриваются на жилищной комиссии Администрации, а также решений суда о предоставлении данным лицам жилых помещений.

2.3. В Список включаются лица, указанные в [пункте 1.3](#P61) Порядка, достигшие возраста 14 лет, а также граждане, в отношении которых вынесено решение суда о предоставлении жилого помещения указанной категории лиц, в хронологической последовательности по дате и времени поступления надлежащей документации.

2.4. Перечень документов, необходимых для включения в Список, определен Порядком предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда, утвержденным нормативно правовым актом Смоленской области.

2.5. Ведущий специалист по жилищным вопросам Администрации ежегодно до 20 июля текущего года представляет в Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (далее – Департамент) Список по состоянию на 1 июля текущего года на бумажном и электронном носителях для формирования Единого списка детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в Смоленской области.

2.6. Основания для исключения детей-сирот из Списка указаны в ст. 6.1 областного закона от 29.09.2005 № 89-з «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке и установлении дополнительных видов социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Смоленской области».

**3. Формирование муниципального специализированного**

**жилищного фонда для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот**

3.1. Муниципальный специализированный жилищный фонд для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот формируется из жилых помещений, приобретенных за счет средств субвенции из бюджета Смоленской области бюджету муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области на осуществление государственных полномочий по обеспечению детей-сирот жилыми помещениями.

3.2. Приобретение жилых помещений в муниципальную собственность осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства Администрацией, которая является получателем бюджетных средств, выделенных для финансирования расходов по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот.

3.2.1. Организационные действия по подготовке аукционной документации, проведению аукциона на жилое помещение осуществляет юридический отдел Администрации.

На следующий рабочий день после определения победителя аукциона уполномоченный сотрудник юридического отдела Администрации формирует учетное дело и направляет его для дальнейших действий в Межведомственную комиссию по контролю за использованием жилых и нежилых помещений (далее - Межведомственная комиссия).

3.2.2. Межведомственная комиссия осуществляет в течение 5 (пяти) календарных дней проверку и оценку соответствия жилого помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным законодательством.

По результатам проверки составляется Акт обследования и Заключение, согласно приложению 1 и 2 соответственно. Учетное дело с копиями Акта обследования и Заключения в течение 3 (трех) календарных дней направляются в юридический отдел Администрации для заключения контракта (в случае соответствия жилого помещения указанным выше требованиям).

3.2.3. Специалистом юридического отдела Администрации после заключения контракта и составления Акта приема-передачи жилого помещения в течение 3 (трех) рабочих дней учетное дело передается в Отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – ОБУ).

3.2.4. На основании предоставленной документации ОБУ производит оплату по муниципальному контракту. После проведения оплаты в течение 3 (трех) рабочих дней направляет учетное дело в Комитет имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – КИиЗО).

3.2.4. Организационные действия по регистрации права муниципальной собственности муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области на жилые помещения осуществляются КИиЗО.

После осуществления указанных действий в течение 3 (трех) рабочих дней уполномоченный сотрудник КИиЗО уведомляет о проделанной работе и направляет учетное дело с копией свидетельства о регистрации права собственности на приобретаемое жильё ведущему специалисту по жилищным вопросам Администрации.

3.3. Специализированный муниципальный жилищный фонд для детей-сирот составляют муниципальные жилые помещения, отнесенные в установленном Правительством Российской Федерации порядке к специализированному жилищному фонду для детей.

Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к жилым помещениям для детей-сирот, исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании постановления Администрации.

Подготовку проекта постановления о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к жилым помещениям для детей-сирот осуществляет ведущий специалист по жилищным вопросам Администрации.

3.5. Специализированные жилые помещения для детей-сирот не подлежат приватизации, отчуждению, передаче в аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма гражданам, для которых они предназначены.

3.6. Учет жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот и реестр договоров найма специализированных жилых помещений осуществляет ведущий специалист по жилищным вопросам Администрации.

**4. Заключение договора найма**

**Специализированного жилого помещения**

4.1. Администрация заключает договор найма специализированного жилого помещения с лицом из числа детей-сирот на основании постановления о предоставлении указанному лицу жилого помещения в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого постановления.

Проект постановления Администрации о предоставлении лицу из числа детей-сирот жилого помещения и проект договора найма специализированного жилого помещения с указанной категорией лиц подготавливает ведущий специалист по жилищным вопросам Администрации.

4.2. Договор найма специализированного жилого помещения заключается сроком на пять лет.

4.3. Контроль за использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам, возлагается на ведущего специалиста по жилищным вопросам Администрации, Межведомственную комиссию и орган опеки и попечительства.

Данная форма контроля входит в систему мер социальной адаптации, осуществляется с целью выявления обстоятельств, которые свидетельствуют о необходимости оказания нанимателю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и являются основанием однократного заключения с ним договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.

В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, договор найма специализированного жилого помещения заключается на новый пятилетний срок, но не более чем один раз.

Порядок выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с законодательством Смоленской области.

4.3. Обследование жилых помещений осуществляется в следующих формах и периодичностью:

- плановые проверки жилых помещений – 1 раз в год, за 3 месяца до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения;

- внеплановые проверки – при поступлении обращений и заявлений граждан, информации от юридических лиц о ненадлежащем содержании жилого помещения.

4.4. Ежегодно не позднее 20 января ведущий специалист по жилищным вопросам Администрации составляет План проверок в целях осуществления контроля за использованием жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот и направляет его в Межведомственную комиссию и орган опеки и попечительства Комитета по образованию Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее - орган опеки и попечительства), контролирует ход исполнения.

В ходе проверки осуществляется осмотр жилого помещения, проверяется санитарное и техническое состояние жилого помещения, благоустройство жилого помещения, проверяется исправность работы коммунальных систем, полнота и своевременность внесения платежей за коммунальные услуги.

4.5. По результатам плановых и внеплановых проверок специалистами Межведомственной комиссии и органа опеки и попечительства, осуществляющим проверку, в течение 10 (десяти) рабочих дней составляется Акт согласно приложению № 3 в части касающейся и направляется ведущему специалисту по жилищным вопросам Администрации.

4.6. После окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения, жилое помещение исключается из специализированного жилищного фонда, и в отношении него заключается договор социального найма.

4.7. Учетные дела хранятся у ведущего специалиста по жилищным вопросам.

**5. Пользование жилым помещением по договору найма**

**специализированного жилого помещения**

5.1. Права и обязанности нанимателя жилого помещения по договору найма специализированного жилищного фонда и членов его семьи, а также права и обязанности наймодателя регламентируются договором найма жилого помещения, составленным в соответствии с типовым [договором](consultantplus://offline/ref=ED69A38252BCECEF435FA984C6FEF199CFE6B7617124988BA8594597FE4371CC33EC99057C595277s6BAL) найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным законодательством Российской Федерации.

5.2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги, предоставляемые в специализированных жилых помещениях, производится нанимателем по установленным ценам и тарифам.

Приложение № 1

к Порядку предоставления детям-сиротам

и детям, оставшимся без попечения родителей,

лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, жилых помещений

специализированного жилищного фонда

и осуществления контроля за использованием

предоставленных жилых помещений

**АКТ**

обследования помещения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  |  |  |
|  |  |  | (дата) |

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

(кем назначена, наименование федерального органа

,

исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению

(реквизиты заявителя: Ф.И.О. и адрес –

для физического лица, наименование организации и занимаемая должность – для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения

(адрес, принадлежность помещения,

.

кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории

.

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия

.

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям,

какие фактические значения получены)

.

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания

.

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения

.

Приложение к акту:

а) результаты инструментального контроля;

б) результаты лабораторных испытаний;

в) результаты исследований;

г) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;

д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Члены межведомственной комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение № 2

к Порядку предоставления детям-сиротам

и детям, оставшимся без попечения родителей,

лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, жилых помещений

специализированного жилищного фонда

и осуществления контроля за использованием

предоставленных жилых помещений

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением,   
жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома   
аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  |  |  |
|  |  |  | (дата) |

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

(кем назначена, наименование федерального органа

,

исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов

(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования,

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается,

что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным

в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания

.

и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению:

а) перечень рассмотренных документов;

б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);

в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;

г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

.

Председатель межведомственной комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Члены межведомственной комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение № 3

к Порядку предоставления детям-сиротам

и детям, оставшимся без попечения родителей,

лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, жилых помещений

специализированного жилищного фонда

и осуществления контроля за использованием

предоставленных жилых помещений

**АКТ**

обследования санитарного и технического состояния жилого помещения, предоставленного по договору найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихсябез попечения родителей

Дата проверки: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_

Комиссия в составе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

провела обследование жилого помещения общей площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.,

расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нанимателем которого является\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заключения договора найма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверкой установлено, что в данном жилом помещении зарегистрированы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., степень родства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., степень родства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., степень родства)

Фактически проживают:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., степень родства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., степень родства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., степень родства)

Описание жилого помещения

Дом (панельный, кирпичный, деревянный и др., этажность):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество комнат:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие балкона, лоджии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие санузла (раздельный, совмещенный):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Удобства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(отопление, газоснабжение, водоснабжение, канализация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание сантехнического и инженерного оборудования, его техническое состояние

(требуется ремонт, замена, в аварийном состоянии):

система отопления:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

система водоснабжения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

система газоснабжения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

система электроснабжения (электрооборудование):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Санитарное состояние жилого помещения (удовлетворительное, неудовлетворительное):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Своевременность оплаты коммунальных услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения о состоянии жилья:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общее заключение о состоянии предоставленного жилого помещения (удовлетворительное, неудовлетворительное):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии: