Приложение №2

к постановлению Администрации

муниципального образования

«город Десногорск» Смоленской области

от 09.11.2016 №1208

Положение о комиссии

по подготовке местных нормативов градостроительного проектирования

муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области

# 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по подготовке проекта местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее - Комиссия) определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок формирования и деятельности комиссии, определяет права, обязанности и ответственность членов комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативно-совещательным коллегиальным органом, образованным в целях регулирования вопросов градостроительства на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

1.3. Комиссия создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность на основании постановления Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

#

# 2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются: реализация единой политики в сфере градостроительства на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, обеспечение прав жителей и правообладателей объектов недвижимости на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области на участие в решении вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

2.2. Комиссия выполняет следующие функции, связанные с подготовкой и реализацией общественных или частных намерений в области градостроительства:

2.2.1. подготовку проекта местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – проект Нормативов);

2.2.2. рассмотрение предложений заинтересованных лиц о необходимости внесения изменений в проект Нормативов в течении 10 рабочих дней после окончания срока приема;

2.2.3. по итогам рассмотрения поступивших предложений вносит изменения в проект Нормативов либо отклоняет такие предложения с указанием причин отклонения;

#

# 3. Права комиссии

3.1. Комиссия при выполнении возложенных на нее функций имеет право:

3.1.1. запрашивать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Смоленской области, органов местного самоуправления и организаций информацию, документы, материалы для рассмотрения вопросов, направленных в комиссию;

3.1.2. взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти Смоленской области, органами местного самоуправления, а также с иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

# 4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии проводится по необходимости и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.3. При отсутствии председателя заседания Комиссии проводятся заместителем председателя Комиссии.

4.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии.

4.5. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.6. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами в течении 7 дней, которые подписывает председательствующий на заседании.

4.7. Проект Нормативов считается подготовленным после того, как он одобрен двумя третями голосов от общего состава Комиссии.