

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«город Десногорск» Смоленской области
от 23.11.2011 № 1162



У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения
«Десногорское городское лесничество»
муниципального образования «город Десногорск»
Смоленской области
(в ред. постановлений Администрации муниципального образования
«город Десногорск» Смоленской области
от 05.12.2017 № 1224,
от 24.08.2018 № 700)

г. Десногорск Смоленской области
2018 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Десногорское городское лесничество» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее по тексту – Лесничество) преобразовано путем изменения типа и наименования муниципального учреждения «Десногорское городское лесничество» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

1.2. Лесничество осуществляет свою деятельность в сфере управления в городских лесах на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, проводит единую муниципальную политику в области лесных отношений.

1.3. Учредителем Лесничества является муниципальное образование «город Десногорск» Смоленской области. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является Администрация муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – Учредитель).

1.4. Лесничество в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Лесным Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Смоленской области, Указами и распоряжениями Губернатора Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Смоленской области, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Смоленской области, правовыми актами Десногорского городского Совета и Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области и ее структурных подразделений, издаваемыми в соответствии с их компетенцией и направленными на регулирование общественных отношений, возникающих в сфере использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, настоящим Уставом, приказами Лесничества.

1.5. Лесничество является некоммерческой организацией, юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления и оборотными средствами, лицевыми счетами в Финансовом управлении муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, самостоятельным балансом, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать с изображением герба муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Лесничество находится в ведомственном подчинении Комитета по городскому хозяйству и промышленному комплексу Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – Комитет по ГХ и ПК г. Десногорска, отраслевой орган).

1.7. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Десногорское городское лесничество» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

Сокращенное наименование: Лесничество г. Десногорска.

1.8. Местонахождение:

Юридический адрес: 216400, Смоленская область, г. Десногорск, коммунально-складская зона, строение 1.

Почтовый адрес: 216400, Смоленская область, г. Десногорск, а/я 75.

1.9. Органом, осуществляющим полномочия и функции собственника имущества Лесничества, является Комитет имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – уполномоченный орган).

1.10. Муниципальное задание для Лесничества в соответствии с предусмотренным Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает отраслевой орган.

Лесничество не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Лесничества осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

2. Предмет, цели и виды деятельности Лесничества

2.1. Предметом деятельности Лесничества является реализация лесохозяйственного регламента, направленная на достижение целей деятельности Лесничества.

2.2. Целью деятельности Лесничества является обеспечение рационального, непрерывного и неистощимого использования лесов, воспроизводства, их охраны и защиты, исходя из принципов устойчивого управления лесами и сохранения биологического разнообразия лесных экосистем, сохранение и повышение экологического и ресурсного потенциала лесов, удовлетворения потребностей общества в лесных ресурсах на основе научно обоснованного многоцелевого лесопользования в интересах муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

2.3. Лесничество осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обеспечение соблюдения лесного законодательства, выявление нарушений и принятие мер в соответствии с законодательством;
- предупреждение возникновения и распространения лесных пожаров, включая территорию ООПТ;
- локализация и ликвидация очагов вредных организмов (выборочные, сплошные санитарные рубки, рубка аварийных деревьев, уборка захламленности);
- осуществление лесовосстановления и лесоразведения;
- рубки промежуточного и прочего пользования;
- подготовка технического задания на выполнение работ по таксации леса, проектирования мероприятий по охране защите и воспроизводству лесов, разработке лесохозяйственного регламента и проекта освоения лесов;
- участие в тушении лесных пожаров;
- осуществление муниципального лесного контроля и надзора в отношении лесных участков;
- подготовка материалов по отводу лесосек под рубки;
- обеспечение государственного учета лесов;
- подготовка договоров купли-продажи лесных насаждений;
- организация работ по благоустройству лесов;
- организация проведения муниципальной экспертизы проектов освоения лесов;
- предоставление информации в единую автоматизированную систему учета древесины и сделок с ней.

2.4. Лесничество вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход:

- изготовление пиломатериалов, столярных изделий, конструкций из древесины и их реализация;
- реализация лесоматериалов;
- сенокошение;
- реализация новогодних елей и сосен;
- устройство газонов, цветников и уход за ними;
- услуги по перевозке, погрузке и выгрузке древесины и пиломатериалов;
- изготовление и реализация срубов;
- услуги по валке, раскряжовке и трелевке древесины;
- предоставление в аренду нежилых помещений, с согласия уполномоченного органа.

2.5. Лесничество вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3. Имущество и средства Лесничества

3.1. За Лесничеством закрепляется имущество на праве оперативного управления, а также земельные участки под объектами недвижимости и земельные участки, занятые городскими лесами на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Имущество Лесничества находится в муниципальной собственности муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Лесничества, и отражается на его самостоятельном балансе.

3.3. Лесничество не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Лесничеством за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, без письменного согласия уполномоченного органа.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Лесничество вправе распоряжаться самостоятельно.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лесничеством или приобретенного за счет средств, выделенных ему отраслевым органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества отраслевым органом не осуществляется.

3.4. Право оперативного управления прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом РФ и муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.5. Источниками формирования имущества Лесничества являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели из всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- доходы Лесничества, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;
- поступления от арендной платы по договорам нежилых помещений;
- другие, не запрещенные законом доходы.

3.6. Имущество, приобретенное Лесничеством за счет доходов от разрешенной хозяйственной деятельности, принадлежит ему на праве собственности и учитывается на отдельном балансе.

3.7. Информация об использовании закрепленного за Лесничеством муниципального имущества муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области включается в ежегодные отчеты.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Лесничеством осуществляется в виде субсидий из местного бюджета муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением работ в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Лесничеству.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Лесничество обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;

– не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанным с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.10. Имущество, переданное на праве оперативного управления Лесничеству, подлежит изъятию, в порядке установленном муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.11. Учредитель Лесничества не отвечает по обязательствам ~~имущества Лесничества.~~
~~Лесничества не отвечает по обязательствам собственника имущества Лесничества.~~

Лесничество отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Лесничеством собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лесничеством собственником этого имущества или приобретенного Лесничеством за счет выделенных собственником имущества.

3.12. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Лесничеством на праве оперативного управления осуществляется уполномоченным органом.

4. Управление Лесничеством

4.1. Управление Лесничеством осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Управление Лесничеством осуществляется Руководителем на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Лесничества относятся:

- утверждение Устава Лесничества;
- согласование структуры и штатного расписания Лесничества;
- назначение на должность руководителя Лесничества и освобождение от должности;
- согласование вопросов создания филиалов Лесничества;
- рассмотрение предложений руководителя Лесничества и принятие решений о реорганизации и ликвидации Лесничества, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Руководитель Лесничества:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Лесничества, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- подотчетен в своей деятельности Учредителю и отраслевому органу;
- действует от имени Лесничества без доверенности;
- представляет интересы Лесничества в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области и за его пределами, совершает сделки от имени Лесничества;
- заключает контракты (договоры) в порядке, установленном действующим законодательством;
- утверждает структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Лесничества, внутренние документы, регламентирующие деятельность Лесничества, издает приказы, действующие в рамках Лесничества;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Лесничества, в том числе заместителя руководителя и главного бухгалтера;
- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Лесничества.

– несет персональную ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и гарантирует полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю и отраслевому органу;

– выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.4. В случае временного отсутствия руководителя Лесничества (отпуск, болезнь, командировка и т. д.) его полномочия исполняет заместитель руководителя.

4.5. Членами трудового коллектива Лесничества являются граждане, принятые на работу на основании трудового договора.

Отношения между Лесничеством и членами трудового коллектива регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законами Смоленской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами.

В Лесничестве разрабатываются и действуют следующие локальные нормативные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- положение о премировании и выплате стимулирующих надбавок;
- положение об аттестации;
- правила охраны труда;
- положение об учетной политике Лесничества.

4.6. Лесничество обеспечивает открытость и доступность, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, следующих документов:

- учредительные документы, изменения к ним;
- свидетельства о государственной регистрации Лесничества;
- муниципальное задание.

Предоставление информации Лесничеством, ее размещение на официальном сайте Администрации в сети Интернет осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Права, обязанности и ответственность Лесничества

5.1. Лесничество строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений. Лесничество в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обстоятельств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Лесничество имеет право:

- самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Лесничества;
- запрашивать и получать в установленном порядке от юридических и физических лиц информацию о ведении лесного хозяйства и лесопользовании;
- направлять материалы о нарушениях лесного, природоохранного и иного законодательства Российской Федерации и Смоленской области в правоохранительные и судебные органы для привлечения виновных лиц к ответственности, предъявлять иски о возмещении ущерба, причиненного городским лесам, о взыскании неустоек за нарушение лесохозяйственных требований при отпуске древесины на корню в городских лесах;

– вносить предложения о запрещении на период высокой пожарной опасности посещения гражданами городских лесов и въезд в них транспортных средств, а также проведение определенных видов работ на отдельных участках городских лесов;

– заключать контракты (договоры) с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Лесничества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области;

– совершать крупные сделки только с предварительного согласия уполномоченного органа (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Лесничества, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Лесничества или его уполномоченного органа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия уполномоченного органа Лесничества);

– руководитель Лесничества несет перед Лесничеством ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

– совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Лесничество обязано:

– осуществлять деятельность Лесничества в соответствии с целями и видами деятельности Лесничества, установленными настоящим Уставом;

– обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области порядок списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Лесничестве на праве оперативного управления;

– добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

– составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном отраслевым органом и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

– обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Лесничества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном уполномоченным и отраслевым органом и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

– выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Лесничество несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. Учет, планирование и отчетность

6.1. Лесничество разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Непосредственный контроль за деятельностью Лесничества и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным, областным законодательством и нормативно правовыми актами органов местного самоуправления.

6.3. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Лесничества производится соответствующими органами муниципального финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством и нормативно правовыми актами органов местного самоуправления.

6.4. Лесничество обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, своевременную их передачу в архив муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области в установленном порядке.

7. Реорганизация и ликвидация Лесничества

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) производится по решению Учредителя и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Изменений целей деятельности Лесничества в результате реорганизации не допускается.

7.2. Ликвидация Лесничества осуществляется по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Лесничества удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Лесничества передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Лесничества считается завершенной, а Лесничество прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Ликвидация Лесничества влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. При ликвидации и реорганизации Лесничества, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7.8. В случае ликвидации или реорганизации Лесничество обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, своевременную их передачу в архив муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области в установленном порядке.

7.9. Изменение типа существующего Лесничества не является его реорганизацией.

8. Изменения и дополнения, вносимые в Устав

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Лесничества, а также об изложении Устава в новой редакции, принимается Учредителем путем издания постановления Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Лесничества, а также издание Устава Лесничества в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

8.3. Изменения и дополнения в Устав Лесничества, а также, изданный в новой редакции Устав Лесничества, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

6.2. Непосредственный контроль за деятельностью Лесничества и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным, областным законодательством и нормативно правовыми актами органов местного самоуправления.

6.3. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Лесничества производится соответствующими органами муниципального финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством и нормативно правовыми актами органов местного самоуправления.

6.4. Лесничество обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, своевременную их передачу в архив муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области в установленном порядке.

7. Реорганизация и ликвидация Лесничества

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) производится по решению Учредителя и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Изменений целей деятельности Лесничества в результате реорганизации не допускается.

7.2. Ликвидация Лесничества осуществляется по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Лесничества удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Лесничества передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Лесничества считается завершенной, а Лесничество прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Ликвидация Лесничества влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. При ликвидации и реорганизации Лесничества, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7.8. В случае ликвидации или реорганизации Лесничество обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, своевременную их передачу в архив муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области в установленном порядке.

7.9. Изменение типа существующего Лесничества не является его реорганизацией.

8. Изменения и дополнения, вносимые в Устав

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Лесничества, а также об изложении Устава в новой редакции, принимается Учредителем путем издания постановления Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Лесничества, а также издание Устава Лесничества в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

8.3. Изменения и дополнения в Устав Лесничества, а также, изданный в новой редакции Устав Лесничества, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.