УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

«город Десногорск»

Смоленской области

от 10/04/2023 № 345

**Устав**

**муниципального бюджетного учреждения**

**дополнительного образования**

**«Спортивная школа»**

**муниципального образования**

**«город Десногорск» Смоленской области**

(новая редакция)

Десногорск

2023

1. **Общие положения**
	1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, именуемое далее «Учреждение», является некоммерческой организацией, учрежденной в целях предоставления услуг в области дополнительного образования, физической культуры и спорта.

 Учреждение создано Постановлением Главы Администрации г. Десногорска от 30.03.1994 № 298 «О регистрации Устава муниципального образовательного учреждения «Детско-юношеской спортивной школы»;

Постановлением Главы Администрации г. Десногорска от 23.02.1999 № 158 «О регистрации новой редакции Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы» муниципальное образовательное учреждение «Детско-юношеская спортивная школа» переименована в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»;

Постановлением Главы муниципального образования «г. Десногорск» Смоленской области от 10.01.2007 № 11 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области;

Постановлением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 22.08.2011 № 840 «О переименовании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области;

Постановлением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 14.05.2015 № 485 «О переименовании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области;

Постановлением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 29.12.2018 № 1170 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

 1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «Спортивная школа» г. Десногорска.

1.3. Юридический и фактический адрес Учреждения: 216400, Российская Федерация, Смоленская область город Десногорск, 2 микрорайон, строение 7.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип организации: учреждение дополнительного образования.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Десногорск» Смоленской области (далее – Учредитель).

 Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является Администрация муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – Администрация).

 Органом, осуществляющим полномочия и функции собственника имущества Учреждения, предоставляемого на праве оперативного управления, является Комитет имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

 Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных о приносящей доход деятельности, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Учреждение, как юридическое лицо, имеет лицевые счета в Финансовом управлении муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области; вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, заключать контракты, договоры, соблюдать обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение является юридическим лицом, имеет печать, содержащую изображение герба муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, полное наименование учреждения на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного законодательством.

 1.13. У Учреждения отсутствуют филиалы и представительства.

**2. Предмет, цели и виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ**

2.1. Учреждение создано в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере обеспечения условий для развития физической культуры, школьного и массового спорта, организации и проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых в области физической культуры и спорта.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

 - осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

 - осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья;

 - обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд;

 - пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;

 - осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, являющиеся основными:

 - реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта по культивируемым видам спорта для детей, достигших минимального возраста для занятий избранным видом спорта, и взрослых;

 - реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки для детей, достигших минимального возраста для занятий избранным видом спорта, и взрослых;

 - организация занятий спортом групповых и индивидуальных, включая занятия в спортивных лагерях;

 - предоставление спортивных сооружений для организации и проведения массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, праздников и фестивалей, в том числе по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основному виду деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

 - оказание образовательных услуг, в том числе платных, предусмотренных настоящим Уставом, в интересах личности, общества, государства;

 - оказание платных спортивных услуг по использованию спортивного инвентаря, оборудования, плоскостных сооружений;

 - организация пунктов проката спортивного инвентаря, оборудования;

 - организация занятий по общефизической и специальной физической подготовке детей и взрослых, занятий в тренажерном зале, занятий фитнессом;

 - организация досуга обучающихся (игры, турпоходы и т.д.);

 - организация профилактических мероприятий по укреплению здоровья;

 - организация и проведение учебно-тренировочных сборов, спортивно-оздоровительных лагерей, пришкольных площадок и туристических баз.

 - оказание услуг по проведению семинаров, конференций, слетов, соревнований и других мероприятий;

 - предоставление в аренду спортивного зала и помещений спортивного сооружения с предварительного согласия Учредителя.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

 - невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

 - реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта в соответствии с учебно-тренировочным планом и графиком учебно-тренировочного процесса, качество образования своих выпускников;

 - жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;

 - нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;

 - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**3. Организация образовательного процесса**

3.1. Учреждение организует работу в течение календарного года. Начало и окончание учебного года зависит от специфики видов спорта, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки. Учебный год начинается 1 сентября. Учебный процесс осуществляется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели. В каникулярное время Учреждение может проводить учебно-тренировочные сборы, открывать в установленном порядке спортивно-оздоровительные лагеря, пришкольные площадки и туристические базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами участников в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства участников.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке, строится на основе добровольного выбора обучающимися направлений деятельности.

3.3. Образовательный процесс в Учреждении проводится по дополнительным общеобразовательным программам, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством по образованию и законодательством по физической культуре и спорту, которые включают в себя:

* дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые определяют содержание спортивно-оздоровительного этапа;
* дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на этапах: начальной подготовки, учебно-тренировочном и совершенствование спортивного мастерства.

 3.4. При осуществлении спортивной подготовки устанавливаются в Учреждении следующие этапы:

1. Спортивно - оздоровительный этап.

2. Этап начальной подготовки.

3. Учебно - тренировочный этап (этап спортивной специализации).

4. Этап совершенствования спортивного мастерства.

 3.4.1. Содержание спортивно - оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно - оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

 3.4.2. Содержание этапа начальной подготовки, учебно - тренировочного этапа (этап спортивной специализации), этапа совершенствования спортивного мастерства, определяются дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разрабатываемыми Учреждением, реализующим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки с учётом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.5. Учреждение создает структурные подразделения (отделения) по виду (видам) спорта. Каждый ребенок имеет право заниматься на нескольких отделениях, менять их.

Количество обучающихся на отделениях по видам спорта, их возрастные категории, этапы спортивной подготовки, а также продолжительность учебных занятий определяются соответствующими общеобразовательными программами.

3.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, специфики вида спорта, календаря спортивных соревнований и периодизации спортивной подготовки, календарного учебного графика, согласованного с Комитетом по культуре, спорту и молодежной политике Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

3.7. Учреждение строит свою работу во взаимодействии с органами управления по физической культуре и спорту Смоленской области, на которые возложены координация и регулирование деятельности в области физической культуры и спорта.

3.8. Основными формами учебно-тренировочного процесса Учреждения являются:

 - учебно-тренировочные занятия с группой, сформированной с учётом избранного вида спорта, возрастных и гендерных особенностей обучающихся;

 - индивидуальные учебно-тренировочные занятия, проводимые согласно учебным планам с одним или несколькими обучающимися, объединёнными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу;

 - самостоятельная работа обучающихся по индивидуальным планам;

 - учебно-тренировочные сборы;

 - медико-восстановительные мероприятия;

 - участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

 - инструкторская и судейская практика обучающихся;

 - промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

3.9. Утверждение численности обучающихся, количество учебных групп и годового расчета часов в целях определения педагогической нагрузки для педагогических работников осуществляется ежегодно до 25 сентября приказом директора Учреждения.

3.10. Правила приема обучающихся в Учреждение, порядок и основание перевода, отчисления и восстановление обучающихся определяются Положением, имеющим статус локального нормативно акта Учреждения.

3.11. Учреждение составляет и утверждает расписание занятий при учете мнения тренерско-преподавательского состава в целях установления более благоприятного режима тренировок и отдыха обучающихся, с учётом их обучения в образовательных организациях и требований, установленных законодательством Российской Федерации, а также санитарно-гигиенических норм.

3.12. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются Положением, имеющим статус локального нормативно акта Учреждения.

3.13. В период обучения обучающиеся проходят промежуточную и итоговую аттестацию согласно учебным планам путем сдачи контрольных нормативов по общефизической (ОФП) и специально-физической подготовке (СФП), по окончании обучения обучающимся (учащимся), успешно выполнившим требования Единой всероссийской спортивной квалификации (ЕВСК), выдается квалификационная книжка (свидетельства, удостоверения) о присвоении спортивного разряда по избранному виду спорта. Процедура промежуточной и итоговой аттестации регламентируется соответствующим Положением, имеющим статус локального нормативно акта Учреждения.

3.14. Учреждение осуществляет контроль за соблюдением федеральных стандартов спортивной подготовки и реализацию дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта.

3.15. Учреждение в ходе образовательного процесса организует медицинский контроль над обучающимися в соответствии с действующими нормативными документами о врачебном контроле за лицами, занимающимися физической культурой и спортом.

3.16. Спортсмены могут быть направлены (переданы) для повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва (УОР), школы высшего спортивного мастерства (ШВСМ), команды мастеров по игровым видам спорта на основании договора, и на протяжении оговоренного срока могут выступать за команды Учреждения.

3.17. Учреждение организовывает учебно-тренировочный процесс в соответствии с разработанной системой, многолетней спортивной подготовкой, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов и организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп.

3.18. Учреждение в праве организовывать и проводить учебно-тренировочный процесс, культурно-массовые, спортивные мероприятия, а также учебно-тренировочные сборы и спортивные соревнования на спортивных площадках организаций, учреждений и территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

3.19. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки Учреждение использует систему спортивного отбора, включающую в себя:

 - тестирование детей;

 - сдачу контрольных нормативов с целью комплектования учебных групп;

 - просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на учебно-тренировочных сборах и соревнованиях.

**4. Структура и компетенция органов управления Учреждением,**

**порядок их формирования, сроки полномочий**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоналичия и самоуправления.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый и освобождаемый от должности по решению Учредителя, путем издания Распоряжения Главы муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

4.3. На время отсутствия директора Учреждения (отпуск, командирование, нетрудоспособность и иное) исполнение обязанностей возлагается на сотрудника Учреждения приказом Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

4.4. Обязанности Директора Учреждения:

 - планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

 - несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

 - осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

 - несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчётности;

 - без доверенности представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных, судебных и правоохранительных органах.

 - несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

 - заключает от имени Учреждения договоры, способствующие совершенствованию учебно-тренировочного процесса;

 - в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации применяет меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

 - привлекает специалистов для решения актуальных проблем Учреждения;

 - обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни работников и обучающихся учреждения согласно действующему законодательству;

 - своевременно принимает меры по восстановлению справедливости относительно обучающегося в различных конфликтных ситуациях;

 - другие права и обязанности, которые закреплены в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» и Трудовым Кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции и в трудовом договоре.

4.5. Коллегиальными органами управления являются:

* Общее собрание (конференция) работников Учреждения;
* Педагогический совет.

4.5.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Оно содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов. Членами Общего собрания работников Учреждения являются работники Учреждения, для которых последнее является основным местом работы.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

 - рассмотрение и принятие решений по вопросам, связанным с соблюдением трудовых прав и свобод работников Учреждения, исполнения ими обязанностей;

 - обсуждение и разработка предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения;

 - обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

 - обсуждение и принятие коллективного договора;

 - заслушивание отчётов о работе директора его заместителей, работников Учреждения

о выполнении коллективного договора;

 - обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, связанных со своей компетенцией;

 - обсуждение планов финансового, экономического и социального развития Учреждения;

 - внесение предложений директору Учреждения по внесению изменений в программу развития Учреждения;

 - рассмотрение вопросов по обеспечению охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся во время учебно- тренировочной деятельности;

 - рассмотрение вопросов и внесение предложений директору Учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению Учреждения;

 - выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;

 - осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

Общее собрание работников действует на основании Устава Учреждения и проводится не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников Учреждения.

На первом заседании члены Общего собрания работников Учреждения избирают председателя и секретаря. Срок полномочий председателя и секретаря – один год.

Задачи, цели, организация деятельности, права и ответственность Общего собрания работников регламентируются Положением, имеющим статус локального нормативного акта Учреждения.

4.5.2. Учреждение создает Педагогический совет, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

Компетенция Педагогического совета:

 - рассматривает и принимает решения по вопросам, связанными с осуществлением образовательной деятельности Учреждения, соблюдением академических прав и свобод педагогических работников Учреждения, исполнения ими обязанностей;

 - обсуждает и принимает план работы Учреждения на учебный год;

 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив, использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, выявлению, обобщению, внедрению и распространению передового педагогического опыта;

 - ходатайствует о поощрении и награждении обучающихся и педагогических работников Учреждения государственными и ведомственными наградами;

 - заслушивает отчеты о работе директора, его заместителя, педагогических работников Учреждения;

- принимает дополнительные образовательные программы Учреждения;

 - принимает решения: о проведении промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, о переводе обучающихся на следующий год обучения, из одной группы в другую, от одного тренера-преподавателя к другому, из одного отделения в другое, а также по согласованию с родителями (законными представителями) об оставлении обучающегося на повторное обучение, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ), о вручении благодарственных писем родителям (законным представителям) обучающихся;

 - разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам приема обучающихся в Учреждение, организации обучения и воспитания, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, иным вопросам, связанным со своей компетенцией;

 - координирует работу педагогических работников с родителями (законными представителями обучающихся);

 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативными актами, локальными нормативными актами Учреждения.

 Решения Педагогического совета принимаются на его заседаниях.

 Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется планом работы Учреждения. В течение года проводится не менее 4-х заседаний Педагогического совета.

 Задачи, организация деятельности, права и ответственность Педагогического совета регламентируются Положением, имеющим статус локального нормативного акта Учреждения.

4.6. Родители (законные представители обучающихся) и обучающиеся имеют право принимать участие в управлении Учреждением. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

 - создаются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет обучающихся, Совет родителей);

 - действует профессиональный союз работников Учреждения (далее – представительный орган работников).

Деятельность Совета обучающихся, Совета родителей и представительного органа работников регламентируется соответствующими Положениями, являющимися локальными нормативными актами.

Внутриорганизационные отношения регулируются локальными нормативными актами, которые могут приниматься как единолично директором, так и созданными коллегиальными органами. В случаях, прямо предусмотренных законом, локальные нормативные акты принимаются с участием представительного органа работников либо Общим собранием работников Учреждения.

4.7. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения, мастерства педагогических работников. С этой целью создается Методический совет (далее – Методический совет), порядок работы которого определяется Положением, имеющим статус локального нормативного акта Учреждения.

4.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных участников образовательного процесса.

Предоставление информации, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

**5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество**

5.1. За Учреждением в целях обеспечения его образовательной деятельности в соответствии с ГК РФ Учредителем закрепляются объекты, находящиеся в муниципальной собственности (здания, сооружения, оборудование) на праве оперативного управления. В соответствии с ЗК РФ земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение не в праве без согласия Уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.3. Финансовые средства Учреждения складываются из:

 - субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели;

 - средств спонсоров, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

 - доходов Учреждения, полученных от осуществления приносящий доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

 - поступления от сдачи имущества, в том числе недвижимого, в аренду или прокат;

 - поступлений от оказания услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе;

 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с их назначением и для достижения уставных целей деятельности.

Денежные средства, полученные от предпринимательской деятельности и деятельности, приносящей доход, расходуются согласно плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД), утвержденного Главным распорядителем бюджетных средств.

5.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

 - эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

 - обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

 - не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

 - осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

 - осуществлять восстановление и амортизацию изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества передаваемого в оперативное управление на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

 5.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

 - при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

 - при нарушении условий, предусмотренных в пункте 5.6. настоящего раздела Устава.

 - по заявлению Учреждения.

Изъятие и (или) отчуждение имущества производится Учредителем или уполномоченным им органом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой организации Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.7. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случаев ликвидации.

5.8. Ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

5.9. Учреждение без письменного согласия Уполномоченного органа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. С учетом специфики работы и в целях эффективного обеспечения учебно-тренировочного процесса Учреждение может иметь специализированный автотранспорт.

5.11. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами, в соответствии с ПФХД, утвержденным Главным распорядителем бюджетных средств.

5.13. Учреждение, в том числе за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в праве участвовать в спортивных мероприятиях за пределами муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, Российской Федерации, если дополнительными образовательными программами спортивной подготовки предусмотрено участие в этих спортивных мероприятиях.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах и в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного письменного согласия Учредителя.

**6. Порядок принятия, утверждения и внесения изменений в локальные нормативные акты Учреждения**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществление образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с момента их подписания (если иное не указано в тексте).

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии представительного органа).

6.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

6.6. Не подлежат применению локальные нормативные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, Коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учёта мнения представительного органа работников.

6.7. Процедуры, связанные с принятием, утверждением, оформлением локальных нормативных актов, регламентируются соответствующим Положением, имеющим статус локального нормативного акта Учреждения.

6.8. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.9. Работодатель обязан ознакомить работника под роспись с Уставом и с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

**7. Трудовые отношения и оплата труда работников Учреждения**

7.1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

7.2. Право занятия педагогической деятельностью регулируется существующим Законодательством.

7.3. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) административно - управленческого, вспомогательного, основного персонала закреплён в соответствии с Законом, Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7.4. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

Выплата стимулирующих надбавок определяется Положением, имеющим статус локального нормативного акта Учреждения, Положение разрабатывается с учетом требований федеральных, областных и муниципальных правовых актов.

7.5. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами и регулируется соответствующим Положением, имеющим статус локального нормативного акта Учреждения.

7.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения работником своих обязанностей, указанных в трудовом договоре, должностной инструкции, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка, Устава, а также причинения материального ущерба работник несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

**8. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация или реорганизация Учреждения, осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.