|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждёнпостановлением Администрациимуниципального образования«город Десногорск» Смоленской областиот 29.12. 2018 № 1170 |

**Устав**

**муниципального бюджетного учреждения**

**«Спортивная школа»**

**муниципального образования**

**«город Десногорск» Смоленской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее — Учреждение).

Муниципальное образовательное учреждение «Детско-юношеская спортивная школа» создано на основании Постановления Главы Администрации г. Десногорска от 30.03.1994 г. № 298 «О регистрации Устава муниципального образовательного учреждения «Детско-юношеской спортивной школы»; зарегистрировано Администрацией г. Десногорска 12.04.2001 г. (свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) предприятия номер 24-II-МП, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026700923039.

Постановлением Главы Администрации г. Десногорска от 23.02.1999 г. № 158 «О регистрации новой редакции Устава муниципального образовательного учреждения дополнительно образования «Детско-юношеской спортивной школы» муниципальное образовательное учреждение «Детско-юношеская спортивная школа» переименована в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

Постановлением Главы Администрации муниципального образования «г. Десногорск» Смоленской области от 10.01.2007 г. № 11 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

Постановлением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 22.08.2011 г. № 840 «О переименовании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивна школа» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования Смоленской области.

Постановлением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 14.05.2015 г. № 485 «О переименовании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

1.2. Учреждение является бюджетной некоммерческой физкультурно-спортивной организацией.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ «Спортивная школа» г. Десногорска.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип организации: физкультурно-спортивная организация.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Десногорск» Смоленской области.

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – Администрация).

1.6. Органом, осуществляющим полномочия и функции собственника имущества Учреждения, является Комитет имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – Уполномоченный орган).

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по культуре, спорту и молодёжной политике Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – Отраслевой орган).

1.8. Юридический и фактический адрес: 216400 Российская Федерация, Смоленская область, г. Десногорск, 2 микрорайон, строение 7.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, с момента регистрации в установленном действующим законодательством порядке, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, печать установленного образца, штампы и бланки с собственным наименованием и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, соблюдает обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными, областными законами, муниципальными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, утверждаются Администрацией и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

**2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных федеральным законодательством полномочий органа исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация работы по развитию физической культуры и спорта, в том числе физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, охрана и укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки.

 2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

 - осуществление спортивной подготовки;

 - организация и проведение массовых спортивных соревнований, физкультурно-спортивных мероприятий.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Комитетом.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе. Учреждение не в праве отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же услуг (работ) условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

 Учреждение осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

 - осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности;

 - предоставление объектов физической культуры и спорта в аренду;

 - организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;

 - прокат спортивного инвентаря.

2.8. Указанные в пункте 2.7 настоящего Устава виды деятельности осуществляются Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Учреждение строит свою работу во взаимодействии с органами управления по физической культуре и спорту Смоленской области, Администрацией, Уполномоченным органом, Отраслевым органом, которые регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, иным федеральным, областным законодательством, муниципальными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение организует работу со спортсменами в течение календарного года. Начало и окончание тренировочного (спортивного) сезона зависит от специфики видов спорта, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки. Тренировочный сезон, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке спортивно-оздоровительные лагеря, пришкольные площадки и туристические базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.3. Тренировочный процесс, организуемый по программам спортивной подготовки по видам спорта в Учреждении, строится на бесплатной основе, добровольном выборе спортсменами направлений деятельности.

3.4. Тренировочный процесс в Учреждении проводится по программам спортивной подготовки по видам спорта, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Учреждение создает в виде отделений по виду (видам) спорта. Каждый ребенок имеет право заниматься на нескольких отделениях, менять их. Количество занимающихся на отделениях по видам спорта, их возрастные категории, этапы спортивной подготовки, а также продолжительность учебных занятий определяются соответствующими программами спортивной подготовки.

3.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, специфики вида спорта, календаря спортивных соревнований и периодизации спортивной подготовки.

3.7. Утверждение численности занимающихся, количество тренировочных групп и годового расчета часов в целях определения тренерской нагрузки для тренеров осуществляется ежегодно до 15 октября текущего года приказом директора Учреждения.

3.8. Учреждение составляет и утверждает расписание занятий после согласования с тренерским составом в целях установления более благоприятного режима тренировок и отдыха занимающихся, с учётом их обучения в образовательных организациях и требований, установленных законодательством Российской Федерации, а также санитарно-гигиенических норм.

3.9. Учреждение осуществляет контроль за соблюдением федеральных стандартов спортивной подготовки и реализацию программ спортивной подготовки.

3.10. Учреждение в ходе тренировочного процесса организует медицинский контроль над спортсменами в соответствии с действующими нормативными документами о врачебном контроле за лицами, занимающимися физической культурой и спортом.

Медицинское обеспечение занимающихся осуществляется Учреждением в соответствии с нормативными актами в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта.

3.11. Спортсмены Учреждения могут быть направлены (переданы) для повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва (УОР), школы высшего спортивного мастерства (ШВСМ), команды мастеров по игровым видам спорта на основании договора, и на протяжении оговоренного срока могут выступать за команды Учреждения.

3.12. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания. Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.13. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в программах спортивной подготовки по видам спорта.

3.14. Подача заявлений на этап начальной подготовки первого года производится непосредственно в Учреждении, в соответствии с графиком работы Учреждения.

3.15. Правила приёма лиц, поступающих в Учреждение, определены положением о порядке приёма в Учреждение, которое является локальным нормативным актом.

3.16. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.17. Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий (бездействия), связанных с руководством деятельностью Учреждения, в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.18. Директор Учреждения:

 - планирует, организует и контролирует работу Учреждения;

 - отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

 - является распорядителем средств, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

 - утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные нормативные акты;

- осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, в том числе заместителя (заместителей), по согласованию с Отраслевым органом;

 - применяет к работникам Учреждения меры поощрения, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности;

 - обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

 - осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному, областному законодательству и муниципальным нормативно-правовым актам.

 - несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности.

 - не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельностью.

 - имеет право передать часть своих полномочий заместителю (заместителям), в том числе на период своего временного отсутствия. В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет один из заместителей на основании приказа Отраслевого органа.

3.19. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

3.20. Учреждение имеет право:

 - заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

 - определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;

 - планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

 - разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов;

 - осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

 - утверждать штатное расписание Учреждения по согласованию с заместителем Главы муниципального образования по социальным вопросам, заместителем Главы муниципального образования по экономическим вопросам, начальником финансового управления, председателем Отраслевого органа. Устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств и с учётом ограничений, установленных федеральными, областными, муниципальными нормативными правовыми актами;

 - доход от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

**4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральными, областными законами, и иными муниципальными правовыми актами.

4.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

 - субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели;

 - средства спонсоров, добровольные пожертвования, благотворительность и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

 - доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

 - поступления от оказания услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе;

 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

 4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного [согласия](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_152678/e20602cf57bb5d49243354dcd5c3ca066dbf30b3/#dst100078) Уполномоченного органа.

 Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доход, расходуются согласно плана финансово-хозяйственной деятельности (далее по тексту - ПФХД), утвержденного Комитетом.

4.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

 - эффективно использовать, закреплённое за ним на праве оперативного управления, имущество;

 - обеспечивать сохранность и использование, закреплённого за ним на праве оперативного управления, имущества строго по целевому назначению;

 - не допускать ухудшения технического состояния, закреплённого на праве оперативного управления, имущества;

 - осуществлять текущий ремонт, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения, закреплённого на праве оперативного управления, имущества.

4.11. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

 - при принятии Администрацией решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

 - при нарушении условий, предусмотренных в п. 4.10. настоящего раздела Устава.

Изъятие и (или) отчуждение имущества производится Уполномоченным органом.

4.12. Имущество, приобретенное Учреждением за счёт доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случаев ликвидации Учреждения.

4.13. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несёт связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Уполномоченным органом этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником имущества, а так же недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.14. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.