**Пояснительная записка**

к проекту Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций»(далее - административный регламент) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» (далее - муниципальная услуга)*,* состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги при осуществлении полномочий муниципального бюджетного учреждения культуры «Десногорский историко-краеведческий музей» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, направлен на совершенствование механизмов предоставления муниципальной услуги, оптимизацию процедур предоставления муниципальной услуги, устранение дублирующих действий и упрощение механизма предоставления указанной услуги.

Административный регламент разработан в соответствии с федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 30.05.2017 № 500 «Об утверждении порядка разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)».

Составной частью Административного регламента являются блок-схема, наглядно показывающая последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

Утверждение Административного регламента позволит:

- повысить качество предоставления муниципальной услуги;

- увеличить количество получателей муниципальной услуги;

- повысить уровень информированности граждан о порядке предоставления услуги;

- устранить избыточные административные процедуры;

- упорядочить административные процедуры (действия);

- сократить количество документов, предоставляемых заявителями для оказания услуги;

- сократить срок предоставления услуги;

- повысить ответственность должностных лиц за несоблюдение ими требований регламента при выполнении административных процедур.