



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ДЕСНОГОРСК»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2018 № 713

**О внесении изменений в
Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Назначение и выплата компенсации
платы, взимаемой с родителей
(законных представителей), за
присмотр и уход за детьми в
образовательных организациях,
реализующих образовательную
программу дошкольного образования в
муниципальном образовании «город
Десногорск» Смоленской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2015 № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учёта и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанностей соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», постановлением Администрации Смоленской области от 02.12.2013 № 993 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и её выплаты», постановлением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 30.05.2017 № 500 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)», в связи с приведением в соответствие с требованиями действующего законодательства

Администрация муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области постановляет:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области», утверждённый постановлением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 06.06.2016 № 568 следующие изменения:

1.1. По тексту Административного регламента слова «МКУ ЦБО» заменить словами «МКУ ЦБ».

1.2. В разделе 1:

- пункт 1.2.1 подраздела 1.2 дополнить словами «при условии признания семьи малоимущей.»;

- подраздел 1.2 дополнить пунктами 1.2.2, 1.2.3 следующего содержания:

«1.2.2. При определении состава семьи в целях получения компенсации (за исключением получения компенсации на ребенка, находящегося под опекой (попечительством) в состав семьи включаются:

а) состоящие в браке родители (усыновители) независимо от места жительства (места пребывания) и зарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети, обучающиеся в общеобразовательных организациях либо обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, научных организациях, духовных образовательных организациях, в возрасте до 23 лет включительно, не состоящие в браке;

б) одинокий родитель (усыновитель) и зарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) совместно с ним его несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети, обучающиеся в общеобразовательных организациях либо обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, научных организациях, духовных образовательных организациях, в возрасте до 23 лет включительно, не состоящие в браке.

При определении состава семьи, когда брак между родителями (усыновителями) расторгнут, в составе семьи учитывается тот родитель (усыновитель), с которым совместно проживает ребенок.

В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода в целях получения компенсации на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), включаются:

а) родители (родитель) ребенка, его несовершеннолетние братья и сестры и совершеннолетние братья и сестры, обучающиеся в общеобразовательных организациях либо обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, научных организациях, духовных образовательных организациях, в возрасте до 23 лет включительно, не состоящие в браке, независимо от места их проживания (пребывания) и сам ребенок (в случае если на ребенка не выплачиваются предусмотренные федеральным законодательством денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством));

б) сам ребенок (в случае если на ребенка выплачиваются в соответствии с федеральным законодательством денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством).

1.2.3. При определении состава семьи в целях получения компенсации в состав семьи не включаются:

а) дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;

в) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

г) супруг (родитель, усыновитель), проходящий военную службу по призыву;

д) супруг (родитель, усыновитель), отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы, нахождением под арестом или на принудительном лечении, а также находящийся в розыске.»;

- в пункте 1.3.1 подраздела 1.3 слова «Централизованная бухгалтерия образования» заменить словами «Централизованная бухгалтерия»;

- в пункте 1.3.2 подраздела 1.3 абзац первый изложить в новой редакции:

«1.3.2. Сведения о месте нахождения, номера телефонов для справок Комитета по образованию: Российская Федерация, Смоленская область, г. Десногорск, 2 микрорайон, строение 1, каб. 311., тел. 8(48153)7-17-56, 7-03-56, 7-44-07; МКУ ЦБ: Российская Федерация, Смоленская область, г. Десногорск, 1 микрорайон, здание 7а, тел. 8(48153)7-34-02.»;

- пункт 1.3.6 подраздела 1.3 исключить.

1.3. В разделе 2:

- подраздел 2.5 изложить в новой редакции:

«2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации. Источник публикации: официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014; «Собрание законодательства РФ», 04.08.2014, № 31, ст. 4398;

– Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Источник первоначального текста документа: "Российская газета", № 168, 30.07.2010; «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179;

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями. Источник первоначального текста документа: официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2012; «Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598; «Российская газета», № 303, 31.12.2012;

– Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Источник публикации: «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», №186, 08.10.2003; «Российская газета», № 202, 08.10.2003;

- Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». Источник публикации первоначального текста документа: "Собрание законодательства РФ", 19.07.1999, № 29, ст. 3699, "Российская газета", № 142, 23.07.1999.»;

- постановлением Администрации Смоленской области от 02.12.2013 № 993 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и её выплаты». Источник публикации первоначального текста документа: "Вестник Смоленской областной Думы и Администрации Смоленской области", 30.12.2013, № 12 (часть VII), с. 265;

- Уставом муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области;

- настоящим Административным регламентом.»;

- пункт 2.6.1 подраздела 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6.1. Для получения компенсации одним из родителей (законным представителем) в образовательную организацию предоставляются следующие документы:

а) заявление о выплате компенсации (приложение № 4);

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и место жительства родителя (законного представителя) (приложение № 5);

в) свидетельство о рождении ребенка (детей) или договор о передаче ребенка на воспитание в семью либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки;

г) справку о составе семьи;

д) банковский лицевой счет на имя заявителя;

е) копия свидетельства о заключении брака или свидетельства о расторжении брака (при наличии);

ж) документы, подтверждающие доходы каждого члена семьи, входящего в ее состав, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

з) копию трудовой книжки (для неработающих граждан);

и) справку органа государственной службы занятости населения о регистрации (отсутствии регистрации) в качестве безработного (для неработающих граждан) (представляется родителем (законным представителем) по собственной инициативе);

к) справку об обучении в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, научной организации, духовной образовательной организации или нахождении в академическом отпуске по медицинским показаниям (для лиц, обучающихся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность);

л) справку органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области о получении (неполучении) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (для опекунов) (представляется по собственной инициативе);

м) справку о назначении на ребенка, в отношении которого возникло право на получение компенсации, государственного пособия на ребенка в Смоленской области (далее – пособие) (представляется родителем (законным представителем) по собственной инициативе).

При наличии у родителя (законного представителя) нескольких детей, посещающих один и тот же детский сад, заявление о выплате компенсации и документы, указанные в подпунктах а) – д) настоящего пункта, представляются родителем (законным представителем) на каждого ребенка.

В случае если документы, указанные в подпунктах и), л), м) настоящего пункта, не представлены родителем (законным представителем) по собственной инициативе, детский сад в течение трех рабочих дней со дня представления иных документов в соответствии с настоящим пунктом направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (сведений, содержащихся в них) в соответствующие органы или организации.

В случае если одному из родителей (законных представителей) ребенка, в отношении которого возникло право на получение компенсации, назначено пособие, гражданин вправе обратиться в орган социальной защиты населения, назначивший пособие, для получения справки о назначении пособия.

В случае если документ, указанный в подпункте м) настоящего пункта, представлен родителем (законным представителем) по собственной инициативе или получен образовательной организацией путем межведомственного взаимодействия, представление документов, указанных в подпунктах е) – л) настоящего пункта, не требуется.

При наличии в семье лиц, указанных в пункте 1.2.3 настоящего Административного регламента, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.6.1, родитель (законный представитель) представляет:

- копию свидетельства о заключении брака, либо копию решения органа опеки и попечительства, либо копию решения суда (в отношении детей, указанных в подпункте а) пункта 1.2.3 настоящего Административного регламента);

- копию решения суда (в отношении детей, указанных в подпункте б) пункта 1.2.3 настоящего Административного регламента);

- справку из организации, в которой ребенок находится на полном государственном обеспечении (в отношении детей, указанных в подпункте в) пункта 1.2.3 настоящего Административного регламента);

- справку из военного комиссариата по месту призыва (в отношении лиц, указанных в подпункте г) пункта 1.2.3 настоящего Административного регламента) (представляется родителем (законным представителем) по собственной инициативе);

- копию решения суда или постановления следственных органов (в отношении лиц, указанных в подпункте д) пункта 1.2.3 настоящего Административного регламента).

Документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, представляются родителем в образовательную организацию с периодичностью 1 раз в год. В случае представления документа, указанного в подпункте м) пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, ежегодное представление документов, указанных в подпунктах е) – л) пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, не требуется.

При исчислении дохода семьи учитываются доходы каждого члена семьи до удержания налогов, уплаты сборов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исчисление величины среднедушевого дохода семьи производится на основании документов о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи, представленных родителем (законным представителем).

Величина среднедушевого дохода семьи определяется путем деления общей суммы дохода семьи за расчетный период на 3 и на число членов семьи.»;

- подраздел 2.7 изложить в новой редакции:

«Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

- не предоставление полного перечня документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- предоставление заявителем документов, не соответствующих требованиям законодательства (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи) или содержащих недостоверную информацию;

- злоупотребление гражданином предоставленным законом правом на обращение и употребившим в содержании обращения нецензурные или оскорбительные выражения;

- текст письменного обращения не поддается прочтению (о чем сообщается заявителю, направившему обращение (заявление), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).»;

- пункт 2.13.1 подраздела 2.13 изложить в новой редакции:

«2.13.1. Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, снабжен вывеской с указанием наименования учреждения».

1.4. В подразделе 3.4 раздела 3,:

- нумерацию пунктов «3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8» заменить пунктами: «3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8»;

- абзац третий пункта 3.4.1 изложить в новой редакции:

«Компенсация выплачивается начиная с месяца подачи в детский сад документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента. В случае представления родителем (законным представителем) документа, указанного в абзаце тринадцатом пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, компенсация выплачивается в течение срока, не превышающего срок, на который назначено пособие.»;

- пункт 3.4.1 дополнить абзацами следующего содержания;

«В случае непредставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, с периодичностью 1 раз в год, выплата компенсации приостанавливается.

Выплата компенсации возобновляется с месяца, в котором документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента представлены.»;

- пункт 3.4.4 дополнить подпунктами 3), 4), 5) следующего содержания:

3) ограничения родителя (законного представителя) ребенка в его родительских правах;

4) лишения родительских прав;

5) если среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Смоленской области, или указанный среднедушевой доход не подтвержден.»;

- дополнить пунктом 3.4.9 следующего содержания:

«3.4.9. Информация о предоставлении выплат в соответствии с настоящим Административным регламентом размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.».

1.5. В разделе 4:

- пункт 4.3.1 подраздела 4.3 после слов «специалисты Комитета по образованию» дополнить словами «и руководитель детского сада».

1.6. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу информационных технологий и связи с общественностью (Н.В. Барханова) разместить настоящее постановление в газете «Десна» и на сайте Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по образованию Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области Т.В. Токареву.

Глава муниципального образования
«город Десногорск» Смоленской области



А.Н. Шубин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования «город
Десногорск» Смоленской области
от 28.08.2018 № 113

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Назначение и выплата компенсации
платы, взимаемой с родителей (законных
представителей), за присмотр и уход за
детьми в образовательных организациях,
реализующих образовательную
программу дошкольного образования в
муниципальном образовании «город
Десногорск» Смоленской области»
от 06.06.2016 № 568

**Сведения
о детских садах муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области,
реализующих основную образовательную программу дошкольного образования**

Наименование детского сада	Ф.И.О. заведующего детским садом	Юридический адрес детского сада	Телефон (8-48153), адрес сайта, эл. почты
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Аленка» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области	и.о. заведующего Никитичева Ольга Леонидовна	Российская Федерация, Смоленская область, г. Десногорск, 2 микрорайон, строение 4	7-08-59 сайт: http://alenska-desnogorsk.ru E-mail: valc.corotkova@yandex.ru
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области	Цыганкова Раиса Павловна	Российская Федерация, Смоленская область, г. Десногорск, 3 микрорайон, строение 2	7-05-69 Сайт: http://duymovochka-desnogorsk.ru/ E-mail: duimovozka-des2013@yandex.ru
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ивушка» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области	Дарьина Татьяна Михайловна	Российская Федерация, Смоленская область, г. Десногорск, 4 микрорайон, строение 1	7-16-05 сайт: http://ivuschka-desnogorsk.ru/ E-mail: t.daryina@yandex.ru
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ласточка» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области	Бойкова Любовь Петровна	Российская Федерация, Смоленская область, г. Десногорск, 3 микрорайон, строение 5	7-04-96 Сайт: http://ds-desn-lastochka.gov67.ru E-mail: boikova.liub@yandex.ru
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Лесная сказка» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области	Суханова Жанна Бекетовна	Российская Федерация, Смоленская область, г. Десногорск, 2 микрорайон, строение 3	7-02-95 сайт: http://lesnavaskazka.edusite.ru/ E-mail: suhonova@yandex.ru

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Мишутка» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области	Борисова Ирина Анатольевна	Российская Федерация, Смоленская область, г. Десногорск, 1 микрорайон, строение 3	7-24-77 сайт: http://sad-mishutka.gov67.ru/ E-mail: mishutkades@yandex.ru
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области	Родивилова Татьяна Ивановна	Российская Федерация, Смоленская область, г. Десногорск, 2 микрорайон, строение 5	7-38-94 сайт: http://dsteremok.edusite.ru/ E-mail: desteremok@yandex.ru
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Чебурашка» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области	Морозова Наталья Владимировна	Российская Федерация, Смоленская область, г. Десногорск, 1 микрорайон, строение 4	7-27-42 сайт: http://cheburashka-desnogorsk.ru/ E-mail: dubowikowa.gal@ya.ru