## **АДМИНИСТРАЦИЯ**

## МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ДЕСНОГОРСК»

###### СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

 .



####

####  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от ­­­28.02.2024 №210

|  |
| --- |
| **О внесении изменения в муниципальную программу «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области»утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленская область от 31.03.2022 № 208** |

 В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», постановлением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 21.02.2022 № 90 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке программ муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, их формирования и реализации, признании утратившими силу некоторых правовых актов», постановлением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 15.03.2022 №129 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, признании утратившими силу некоторых правовых актов», в целях реализации программных мероприятий,

Администрация муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области постановляет:

1. Внести в муниципальную программу «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленская область от 31.03.2022 №208 (в ред. от 30.03.2023 №305) следующие изменение:

1.1.Муниципальную программу «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику юридического отдела Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области В.И. Нинасову в течение 10 календарных дней разместить на портале ГАС Управление актуализированную муниципальную программу «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области».

3. Отделу информационных технологий и связи с общественностью (Е.С. Любименко) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения пункта 2 настоящего постановления возложить на и.о. начальника отдела экономики и инвестиций Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области И.А. Пугачеву. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального образования З.В. Бриллиантову.

Глава муниципального образования

«город Десногорск» Смоленской области **А.А.Терлецкий**

**Приложение**

**к постановлению Администрации**

**муниципального образования**

**«город Десногорск» Смоленской области**

от 28.02.2024 № 210

**УТВЕРЖДЕНА**

**постановлением Администрации**

**муниципального образования**

 **«город Десногорск» Смоленской област**и

от 31.03.2022 № 208

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Противодействие коррупции в муниципальном образовании**

**«город Десногорск Смоленской области»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

«Противодействие коррупции в муниципальном образовании

«город Десногорск Смоленской области»

 (наименование муниципальной программы)

1. **Основные положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – Администрация). |
| Соисполнители муниципальной программы | - Комитет имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области;- Юридический отдел Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области;- Отдел информационных технологий и связи с общественностью Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области;- Сектор кадровой и муниципальной службы Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области;- Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области. |
| Период реализации муниципальной программы | 2022 – 2026 годы |
| Цели муниципальной программы | Цель 1. Выполнение целевых показателей муниципальной программы.Цель 2. Недопущение фактов коррупционных нарушений в Администрации и ее структурных подразделениях. |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации  | Финансовое обеспечение муниципальной программы не предусмотрено |
| Влияние на достижение целей муниципальной программы | Выполнение целевых показателей муниципальной программы позволит:- снизить риск совершения действий коррупционного характера муниципальными служащими Администрации и ее структурных подразделений;- поддерживать высокий уровень правовой культуры должностных лиц Администрации и ее структурных подразделений;- обеспечить приведение нормативных правовых актов и их проектов в соответствие с антикоррупционными требованиями; - укрепить доверие населения к органам местного самоуправления, повысить уважения граждан к муниципальной службе. |

1. **Показатели муниципальной программы**

| Наименование показателя | Единица измерения | Базовое значение показателя(в году, предшествующем очередному финансовому году) 2023 | Планируемое значение показателя  |
| --- | --- | --- | --- |
| очередной финансовый год2024 | 1-й год планового периода2025 | 2-й год планового периода2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области | Кол-во заседаний | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации и ее структурных подразделений | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Проведение антикоррупционной экспертизы проектов конкурсной документации, документации к аукционам и муниципальных контрактов, договоров при размещении муниципального заказа | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Профессиональная переподготовка или повышение квалификации кадров в сфере размещения заказов для муниципальных нужд | Чел. | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Информирование граждан и предпринимателей через средства массовой информации и (или) сети Интернет о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, свободных помещений, земельных участков | % извещений от общего числа торгов | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Информирование граждан и предпринимателей через средства массовой информации и (или) сети Интернет о предстоящих торгах по продаже, муниципального имущества и результатах проведенных торгов | % извещений от общего числа торгов | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Чел. | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Направление муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми РФ, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Чел. | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы. Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления конфликта интересов | %от числа указанных лиц | 100 | 100 | 100 | 100 |

1. **Структура муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Задачи структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связь с показателями |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | 1. Региональный проект «Наименование» |
|  | Руководитель регионального проекта (Фамилия, имя, отчество руководителя регионального проекта, должность) | Срок реализации (год начала – год окончания) |
| 1.1. | Задача 1 |  |  |
| 1.2. | Задача № |  |  |
|  | 2. Ведомственный проект «Наименование» |
|  | Руководитель ведомственного проекта (Фамилия, имя, отчество руководителя регионального проекта, должность) | Срок реализации (год начала – год окончания) |
| 2.1. | Задача 1 |  |  |
| 2.2. | Задача № |  |  |
|  | 1. Комплексы процессных мероприятий
 |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий«Реализация правовых мер антикоррупционной программы» |
|  | Ответственные за выполнение комплекса процессных мероприятий (Набок Нина Ивановна - ведущий специалист по кадровой и муниципальной службе Администрации, Нинасов Владимир Иванович - начальник юридического отдела Администрации) |
| 1.1. | Задача 1. Реализация правовых механизмов мероприятий муниципальной программы | Обеспечение реализации муниципальной программы путем контроля исполнения показателей и организации работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих | Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области |
| 2. | Комплекс процессных мероприятий «Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов» |
|  | Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий (Нинасов Владимир Иванович - начальник юридического отдела Администрации) |
| 2.1. | Задача 1. Приведение нормативных правовых актов и их проектов в соответствие с антикоррупционными требованиями | Обеспечение приведения нормативных правовых актов и их проектов в соответствие с действующим антикоррупционным законодательством | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации и ее структурных подразделений |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий «Совершенствование деятельности по размещению муниципального заказа» |
|  | Ответственные за выполнение комплекса процессных мероприятий (Нинасов Владимир Иванович - начальник юридического отдела Администрации, Набок Нина Ивановна - ведущий специалист по кадровой и муниципальной службе Администрации) |
| 3.1. | Задача 1. Приведение проектов конкурсной документации, документации к аукционам и муниципальных контрактов, договоров в соответствие с антикоррупционными требованиями | Обеспечение приведения проектов конкурсной документации, документации к аукционам и муниципальных контрактов, договоров в соответствие с действующим антикоррупционным законодательством | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов конкурсной документации, документации к аукционам и муниципальных контрактов, договоров при размещении муниципального заказа |
| 4. | Комплекс процессных мероприятий «Противодействие коррупции в органах самоуправления и учреждениях муниципального образования» |
|  | Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий(Набок Нина Ивановна - ведущий специалист по кадровой и муниципальной службе Администрации) |
| 4.1. | Задача 1. Предупреждение коррупционных фактов, поддержание высокого уровня правовой культуры должностных лиц Администрации и ее структурных подразделений | Обеспечение реализации мер, направленных на предупреждение коррупционных проявлений | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 5. | Комплекс процессных мероприятий «Внедрение антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики» |
|  | Ответственные за выполнение комплекса процессных мероприятий(Набок Нина Ивановна -ведущий специалист по кадровой и муниципальной службе Администрации, Хасько Екатерина Михайловна - начальник отдела информационных технологий и связи с общественностью – пресс-секретарь Администрации) |
| 5.1. | Задача 1. Реализация антикоррупционных механизмов в сфере кадровой политики и обеспечение информационной открытости в сфере реализации антикоррупционных мероприятий | Обеспечение реализации мер в сфере кадровой политики, направленных на профилактику коррупционных нарушений и обеспечение информационной открытости в сфере реализации антикоррупционных мероприятий | Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы. Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления конфликта интересов |
| 6. | Комплекс процессных мероприятий «Противодействие коррупции в сфере распоряжения муниципальной собственностью» |
|  | Ответственные за выполнение комплекса процессных мероприятий(Зайцева Татьяна Николаевна - председатель Комитета имущественных и земельных отношений Администрации) |
| 6.1. | Задача 1. Обеспечение открытости информации, связанной с распоряжением муниципальной собственностью | Доведение до широкого круга лиц сведений, касающихся распоряжения муниципальной собственностью | Информирование граждан и предпринимателей через средства массовой информации и (или) сети Интернет о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, свободных помещений, земельных участков |
|  | 1. Отдельные мероприятия
 |
|  | Ответственный за реализацию отдельного мероприятия (Ф.И.О. руководителя структурного подразделения Администрации, должность) | Срок реализации (год начала – год окончания) |
| 4.1. | Задача 1 |  |  |
| 4.2. | Задача № |  |  |

**4.  Финансовое обеспечение муниципальной программы**

| Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения | Всего | Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей) |
| --- | --- | --- |
| очередной финансовый год 2024 | 1-й год планового периода 2025 | 2-й год планового периода 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «город Десногорск Смоленской области» (всего), в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |

**Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы**

Одним из эффективных механизмов противодействия коррупции является формирование и проведение антикоррупционной политики в органах местного самоуправления.

Практика свидетельствует, что противодействие коррупции не может сводиться только к привлечению к ответственности лиц, виновных в коррупционных нарушениях, необходима система правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных, и иных мер, направленных на предупреждение коррупции, устранение причин, ее порождающих. Несмотря на то, что органы местного самоуправления самостоятельны в решении вопросов противодействия коррупции, организация работы по данному направлению осуществляется комплексно на всех уровнях власти в рамках единой антикоррупционной политики в Российской Федерации.

Важная особенность социально-психологического климата в обществе, способствующая процветанию коррупции, - двойной моральный стандарт. Коррупция считается общественно неприемлемой. Это всячески поддерживается и прессой, и политической практикой, эксплуатирующей антикоррупционную тематику.

В соответствии с п. 43, 44, 46 Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента РФ от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», коррупция является одной из угроз национальной безопасности, а усиление роли государства в качестве гаранта безопасности личности и прав собственности, совершенствование правового регулирования предупреждения коррупции – одно из главных направлений обеспечения государственной и общественной безопасности. В целях искоренения причин и условий, порождающих коррупцию, являющейся препятствием устойчивому развитию Российской Федерации и реализации стратегических национальных приоритетов реализуется Национальная стратегия противодействия коррупции, утвержденная Указом Президента РФ от 13.04.2010 № 460.

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» обозначены основные принципы противодействия коррупции, а также правовые и организационные основы ее предупреждения.

Коррупция – сложное и комплексное общественное явление, поэтому требуется формирование специфических принципов правового регулирования, применение комплексного подхода и сочетание различных средств – юридических, экономических, организационных, воспитательных. Принципы правового регулирования нашли отражение в Федеральном законе «О противодействии коррупции» и в областном законе «О противодействии коррупции в Смоленской области».

Наиболее оптимальным вариантом реализации антикоррупционной политики на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области выступает реализация муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области», направленной на противодействие коррупции. Преимущества данной программы состоят в четкой регламентации целей, задач, определении целевых показателей, привлечении к реализации программы структурных подразделений Администрации, муниципальных учреждений.

Выполнение целевых показателей муниципальной программы позволит:

- снизить риск совершения действий коррупционного характера муниципальными служащими Администрации и ее структурных подразделений;

- поддерживать высокий уровень правовой культуры должностных лиц Администрации и ее структурных подразделений;

- обеспечить приведение нормативных правовых актов и их проектов в соответствие с антикоррупционными требованиями;

- укрепить доверие населения к органам местного самоуправления, повысить уважения граждан к муниципальной службе.

В сфере реализации муниципальной программы приоритетным считается недопущение фактов коррупционных нарушений в Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области и ее структурных подразделениях.

Задачами структурных элементов муниципальной программы являются:

- реализация правовых механизмов мероприятий муниципальной программы;

- приведение муниципальных нормативных правовых актов и их проектов в соответствие с антикоррупционными требованиями;

- контроль за реализацией программы: отслеживание показателей выполнения предусмотренных программой мероприятий;

- проведение антикоррупционной экспертизы проектов конкурсной документации, документации к аукционам и муниципальных контрактов, договоров при размещении муниципального заказа;

- осуществление проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению;

- ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы. Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления конфликта интересов;

- информирование граждан и предпринимателей через средства массовой информации и (или) сети Интернет о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, свободных помещений, земельных участков;

- информирование граждан и предпринимателей через средства массовой информации и (или) сети Интернет о предстоящих торгах по продаже, муниципального имущества и результатах проведенных торгов.

**Раздел 2 «Сведения о региональных проектах»**

Муниципальной программой «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «город Десногорск Смоленской области» не предусмотрена реализация региональных проектов.

**Раздел 3 «Паспорт ведомственного проекта»**

Муниципальной программой «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «город Десногорск Смоленской области» не предусмотрена реализация ведомственных проектов.

**Раздел 4 «Паспорта комплексов процессных мероприятий»**

**«ПАСПОРТА**

**комплексов процессных мероприятий»**

**ПАСПОРТ**

**комплекса процессных мероприятий**

1. Реализация правовых мер антикоррупционной программы

(наименование комплекса процессных мероприятий)

**1. Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий | Ответственные за выполнение комплекса процессных мероприятий (Набок Нина Ивановна -ведущий специалист по кадровой и муниципальной службе Администрации, Нинасов Владимир Иванович - начальник юридического отдела Администрации). |
| Связь с муниципальной программой  | Муниципальная программа «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «город Десногорск Смоленской области» |

**2. Показатели реализации комплекса процессных мероприятий**

| Наименование показателя реализации  | Единица измерения | Базовое значение показателя реализации(к очередному финансовому году) 2023 г. | Планируемое значение показателя реализации на очередной финансовый год и плановый период | Ответственный за достижение показателя |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| очередной финансовый год2024 г. | 1-й год планового периода2025 г. | 2-й год планового периода2026 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Контроль за реализацией программы: отслеживание показателей выполнения предусмотренных программой мероприятий за 6, 9 и 12 месяцев текущего года, а также ежегодная оценка эффективности реализации программы | Да/нет | да | да | да | да | В.И. Нинасов |
| Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области | Кол-во заседаний | 1 | 1 | 1 | 1 | Н.И. Набок |
| Работа по разработке с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекса организационных, разъяснительных мер по соблюдению служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Да/нет | да | да | да | да | В.И. Нинасов |

**ПАСПОРТ**

**комплекса процессных мероприятий**

2. «Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов»

**1. Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий | Нинасов Владимир Иванович начальник юридического отдела Администрации |
| Связь с муниципальной программой  | Муниципальная программа «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «город Десногорск Смоленской области» |

**2. Показатели реализации комплекса процессных мероприятий**

| Наименование показателя реализации  | Единица измерения | Базовое значение показателя реализации(к очередному финансовому году) 2023 г. | Планируемое значение показателя реализации на очередной финансовый год и плановый период | Ответственный за достижение показателя |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| очередной финансовый год2024 г. | 1-й год планового периода2025 г. | 2-й год планового периода2026 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации и ее структурных подразделений | % | 100 | 100 | 100 | 100 | В.И. Нинасов |

**ПАСПОРТ**

**комплекса процессных мероприятий**

3. «Совершенствование деятельности по размещению муниципального заказа»

**1. Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственные за выполнение комплекса процессных мероприятий | Нинасов Владимир Иванович - начальник юридического отдела Администрации, Набок Нина Ивановна, ведущий специалист по кадровой и муниципальной службе Администрации |
| Связь с муниципальной программой  | Муниципальная программа «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «город Десногорск Смоленской области» |

**2. Показатели реализации комплекса процессных мероприятий**

| Наименование показателя реализации  | Единица измерения | Базовое значение показателя реализации(к очередному финансовому году) 2023 г. | Планируемое значение показателя реализации на очередной финансовый год и плановый период | Ответственный за достижение показателя |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| очередной финансовый год2024 г. | 1-й год планового периода2025 г. | 2-й год планового периода2026 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Проведение антикоррупционной экспертизы проектов конкурсной документации, документации к аукционам и муниципальных контрактов, договоров при размещении муниципального заказа | % | 100 | 100 | 100 | 100 | В.И. Нинасов |
| Профессиональная переподготовка или повышение квалификации кадров в сфере размещения заказов для муниципальных нужд | Чел. | 1 | 1 |  | 1 | Н.И. Набок |

**ПАСПОРТ**

**комплекса процессных мероприятий**

4. «Противодействие коррупции в органах самоуправления и учреждениях муниципального образования»

**1. Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственные за выполнение комплекса процессных мероприятий | Набок Нина Ивановна - ведущий специалист по кадровой и муниципальной службе Администрации |
| Связь с муниципальной программой  | Муниципальная программа «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «город Десногорск Смоленской области» |

**2. Показатели реализации комплекса процессных мероприятий**

| Наименование показателя реализации  | Единица измерения | Базовое значение показателя реализации(к очередному финансовому году) 2023 г. | Планируемое значение показателя реализации на очередной финансовый год и плановый период | Ответственный за достижение показателя |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| очередной финансовый год2024 г. | 1-й год планового периода2025 г. | 2-й год планового периода2026 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Собеседование с муниципальными служащими по знанию и выполнению общих принципов служебного поведения муниципальных служащих | Да/нет | да | да | да | да | Н.И. Набок |
| Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в соответствии с Положением, утверждённым Указом Президента РФ от 21.09.2009 № 1065 | Да/нет | да | да | да | да | Н.И. Набок |
| Осуществление проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Да/нет | да | да | да | да | Н.И. Набок |
| Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | Н.И. Набок |
| Направление муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми РФ, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | Н.И. Набок |

**ПАСПОРТ**

**комплекса процессных мероприятий**

5. «Внедрение антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики»

**1. Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственные за выполнение комплекса процессных мероприятий | Набок Нина Ивановна - ведущий специалист по кадровой и муниципальной службе Администрации |
| Связь с муниципальной программой  | Муниципальная программа «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «город Десногорск Смоленской области» |

**2. Показатели реализации комплекса процессных мероприятий**

| Наименование показателя реализации  | Единица измерения | Базовое значение показателя реализации(к очередному финансовому году) 2023 г. | Планируемое значение показателя реализации на очередной финансовый год и плановый период | Ответственный за достижение показателя |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| очередной финансовый год2024 г. | 1-й год планового периода2025 г. | 2-й год планового периода2026 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы. Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления конфликта интересов | %от числа указанных лиц | 100 | 100 | 100 | 100 | Н.И. Набок |
| Ведение постоянного кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы | Да/нет | да | да | да | да | Н.И. Набок |
| Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Да/нет | да | да | да | да | Н.И. Набок |
| Размещение муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области» на официальном сайте Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области в сети Интернет | Да/нет | да | да | да | да | Е.С. Любименко |
| Работа интернет-страницы, посвященной противодействию коррупции в муниципальном образовании | Да/нет | да | да | да | да | Е.С. Любименко |

**ПАСПОРТ**

**комплекса процессных мероприятий**

6. «Противодействие коррупции в сфере распоряжения муниципальной собственностью»

**1. Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственные за выполнение комплекса процессных мероприятий | Зайцева Татьяна Николаевна - председатель Комитета имущественных и земельных отношений Администрации |
| Связь с муниципальной программой  | Муниципальная программа «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «город Десногорск Смоленской области» |

**2. Показатели реализации комплекса процессных мероприятий**

| Наименование показателя реализации  | Единица измерения | Базовое значение показателя реализации(к очередному финансовому году) 2023 г. | Планируемое значение показателя реализации на очередной финансовый год и плановый период | Ответственный за достижение показателя |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| очередной финансовый год2024 г. | 1-й год планового периода2025 г. | 2-й год планового периода2026 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Информирование граждан и предпринимателей через средства массовой информации и (или) сети Интернет о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, свободных помещений, земельных участков | % извещений от общего числа торгов | 100 | 100 | 100 | 100 | Т.Н. Зайцева |
| Информирование граждан и предпринимателей через средства массовой информации и (или) сети Интернет о предстоящих торгах по продаже, муниципального имущества и результатах проведенных торгов | % извещений от общего числа торгов | 100 | 100 | 100 | 100 | Т.Н. Зайцева |

**Раздел 5 «Применение мер муниципального регулирования в части налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам и сборам в сфере реализации муниципальной программы»**

Муниципальной программой «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «город Десногорск Смоленской области» применение мер муниципального регулирования в части налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам и сборам не предусмотрено.

**Раздел 6 «Сведения о финансировании структурных элементов муниципальной программы»**

Муниципальной программой «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «город Десногорск Смоленской области» не предусмотрено финансирование структурных элементов муниципальной программы.

####