

## АДМИНИСТРАЦИЯ

## МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ДЕСНОГОРСК»

## СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

 .

####  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31.01.2024 № 102

|  |  |
| --- | --- |
| **О создании комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области** |  |

 В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Положением о комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.11.2023 № 883, законом Смоленской области от 29.11.2007 № 114-з «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями», Уставом муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, в целях рассмотрения вопросов,

 Администрация муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области постановляет:

 1. Создать комиссию по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области.

 2. Утвердить:

 2.1. Состав комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области (приложение № 1).

 2.2. Положение о комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области (приложение № 2).

 3. Отделу информационных технологий и связи с общественностью (Е.С. Любименко) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области Т.Н. Зайцеву.

 Глава муниципального образования

 «город Десногорск» Смоленской области **А.А. Терлецкий**

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации муниципального

 образования «город Десногорск» Смоленской области

от 31.01.2024 № 102

СОСТАВ

комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении в муниципальном образовании «город Десногорск» смоленской области

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии:**Терлецкий Анатолий Александрович **Заместитель председателя:**Бриллиантова Злата Валерьевна**Секретарь комиссии:**Гольцман Кристина Михайловна**Члены комиссии:**Александрова Наталья НиколаевнаЗайцева Татьяна НиколаевнаНинасов Владимир ИвановичСемернева Марина ВладимировнаХромченкова Ольга БорисовнаФедоренков Алексей Витальевич | Глава муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области;Врио первого заместителя Главы муниципального образования; ведущий специалист сектора по жилищным вопросам и управлению муниципальным имуществом Комитета имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области;заместитель Главы муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области по экономическим вопросам;председатель Комитета имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области;начальник юридического отдела Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области;начальник отдела социальной защиты населения в г. Десногорске Министерства социального развития в Смоленской области;ведущий специалист органа опеки и попечительства Комитета по образованию Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области;заместитель Главы муниципального образования – председатель Комитета по городскому хозяйству и промышленному комплексу Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области. |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации муниципального

 образования «город Десногорск» Смоленской области

от 31.01.2024 № 102

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее – дети-сироты), или об отказе в ее предоставлении в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области (далее – Комиссия, выплата) является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для принятия решения о предоставлении выплаты, либо отказе в предоставлении выплаты.

1.2. Комиссия не является юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерств Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, Уставом муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельностью Комиссии руководит ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. Председателем Комиссии является Глава муниципального образования.

**2. Состав Комиссии**

2.1. В своей работе Комиссия руководствуется принципами открытости и доступности информации. Конфиденциальные сведения, персональные данные о гражданах, ставшие доступными в процессе работы комиссии, разглашению не подлежат.

2.2. Утверждение персонального состава Комиссии, внесение в него изменений осуществляется на основании постановления Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

2.3. В состав Комиссии подлежат включению:

1. представители Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – Администрация);
2. представители структурных подразделений Администрации;
3. представители государственных учреждений, осуществляющие деятельность в сфере защиты прав детей, образования, социальной защиты, градостроительной деятельности;
4. иные заинтересованные лица по согласованию с Главой муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

**3. Обязанности и права Комиссии**

3.1. Комиссия обязана:

3.1.1. Рассматривать заявления и документы по вопросам принятия решений о предоставлении, либо непредоставлении выплаты детям-сиротам и предоставлять письменные ответы в установленный законом срок.

3.1.2. Строго руководствоваться действующим законодательством при принятии решений, соблюдать конфиденциальность при рассмотрении представленных гражданами документов.

3.1.3. Предоставлять по запросу органам государственной власти и правоохранительных органов информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

 3.2. Комиссии имеет право:

3.2.1. Получать от граждан, претендующих на получение выплаты, заявление и документы в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации согласно пункту 3 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», знакомиться со всеми представленными на Комиссию документами и заявлениями;

3.2.2. Запрашивать от граждан предоставления дополнительных документов в случаях, предусмотренных законодательством;

3.2.3. В необходимых случаях проводить проверку предоставленных гражданами сведений, жилищных условий, условий проживания.

**4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

4.1.1. Рассмотрение вопросов о предоставлении, либо об отказе в предоставлении, в установленном законодательством порядке выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, детям-сиротам.

4.2. Основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Комиссии является заявление граждан по вопросам предоставления выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

4.2.1. Основанием для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении выплаты является отсутствие на дату подачи заявления одного или нескольких обстоятельств, установленных пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

**5. Порядок работы и принятия решения Комиссией**

5.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к ее полномочиям. Комиссия вправе привлекать к участию в своей работе сотрудников муниципальных предприятий и учреждений, по согласованию – сотрудников иных учреждений, предприятий и организаций, в случае возникновения вопросов, относящихся к их компетенции.

5.2. Работа Комиссии организуется уполномоченным органом по организации работы комиссии – Комитетом имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – Комитет).

5.3. Заседание Комиссии ведет председатель, в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

5.4. Председатель Комиссии в рамках своих полномочий:

* организует общее руководство Комиссией;
* определяет дату, время, место, форму и порядок проведения заседаний Комиссии;
* знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
* дает поручения членам Комиссии;
* организует контроль над выполнением решений, принятых на заседании Комиссии;

5.5. Члены Комиссии:

* знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
* вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
* выполняют поручения председателя Комиссии;
* участвуют в подготовке вопросов для заседания Комиссии и принимают необходимые меры по выполнению её решений, контролю их реализации.

5.6. Подготовку подлежащих обсуждению на заседании Комиссии вопросов осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает:

* информирование членов Комиссии о дате, месте и времени заседания Комиссии;
* подготовку информационных материалов для председателя Комиссии;
* ведение и оформление протокола заседания Комиссии, по заявлению граждан оформляет выписки из протоколов заседаний Комиссии;
* подготавливает проекты постановлений Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области на основании решения Комиссии.

5.7. Заседания Комиссии проводятся в здании Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области по мере поступления в уполномоченный орган заявлений и документов. Присутствие заявителя на заседании Комиссии не обязательно.

5.8. Комиссия приступает к рассмотрению вопросов, отнесенных к ее полномочиям, при наличии на заседании не менее 2/3 ее утвержденного количественного состава. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования и оформляются секретарем Комиссии в форме протокола в течение 20 дней со дня поступления заявления и документов, указанных в п. 3.2.1 настоящего Положения. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. В протокол заносятся все вопросы, рассматриваемые на заседании Комиссии, и результаты голосования. Протоколы заседаний Комиссии подлежат подписанию председателем, секретарем и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Член Комиссии, который не согласен с мнением большинства, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии подготавливает и представляет на подписи протокол заседания Комиссии.

5.9. Секретарь Комиссии подготавливает и направляет Заявителю уведомление о решении, принятом на заседании Комиссии, и выписку из протокола заседания Комиссии.

5.10. Выписки из протоколов удостоверяются подписью секретаря Комиссии (с указанием его фамилии и инициалов) и заверяются печатью Комитета имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

5.11. Решение Комиссии может быть обжаловано Заявителем в судебном порядке.