|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1УТВЕРЖДЕНОПостановлением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 20.09.2023 № 899 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной комиссии муниципального

образования «город Десногорск» Смоленской области

по профилактике правонарушений

1. Межведомственная комиссия муниципального образованияи«город Десногорск» Смоленской области по профилактике правонарушений (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, способствующим осуществлению государственной политики и координации деятельности территориальных органов исполнительной власти Смоленской области, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, а также других государственных органов и заинтересованных организаций в сфере предупреждения правонарушений.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется положениями Конституции Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», нормами уголовного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, МВД России, нормативными правовыми актами Смоленской области, регулирующими отношения в области предупреждения правонарушений, а также настоящим Положением.

3.  Основными задачами Комиссии являются:

а) участие в проведении государственной политики в сфере предупреждения правонарушений на территории муниципального образования;

б) координация деятельности заинтересованных территориальных органов исполнительной власти Смоленской области, органов местного самоуправления муниципального образования, а также других государственных органов и организаций по вопросам профилактики правонарушений, организация взаимодействия с областной Межведомственной комиссией по профилактике правонарушений;

в) обеспечение разработки и реализации программ по профилактике правонарушений;

г) подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам предупреждения правонарушений;

д) представление Главе муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – Главе муниципального образования) отчетов и докладов о мерах, направленных на предупреждения правонарушений.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает комплексный анализ ситуации, складывающейся в муниципальном образовании в связи с нарушениями действующего законодательства;

б) осуществляет меры по повышению эффективности контроля за ходом реализации федеральных, областных и муниципальных целевых программ профилактики правонарушений, а также осуществляемых в связи с этим мероприятий;

в) координирует деятельность заинтересованных территориальных органов исполнительной власти Смоленской области, органов местного самоуправления муниципального образования, а также других государственных органов и организаций по вопросам профилактики правонарушений;

г) принимает участие в работе территориальных органов исполнительной власти Смоленской области, органов местного самоуправления муниципального образования, а также других государственных органов и организаций по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

д) вносит в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на проведение мер по профилактике правонарушений;

е) рассматривает проекты законодательных и иных нормативных правовых актов, направленных на профилактику правонарушений на территории муниципального образования, подготавливает по поручению Главы муниципального образования заключения по указанным проектам.

5. Комиссия имеет право:

а) запрашивать у территориальных органов исполнительной власти Смоленской области, общественных объединений, государственных и иных организаций необходимые для ее деятельности документы и информацию;

б) привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, а также представителей общественных объединений и организаций (с их согласия).

в) создавать при необходимости рабочие группы из представителей территориальных органов исполнительной власти, специалистов для оперативной и качественной подготовки документов и решений, проведения экспертиз по проблемам профилактики правонарушений;

г) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Главы муниципального образования, либо органов исполнительной власти Смоленской области.

6. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается ее председателем.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

Повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель Комиссии.

9. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Члены Комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

11. К работе Комиссии при необходимости могут привлекаться должностные лица государственных органов и представители заинтересованных организаций, не входящие в ее состав.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

13. Для реализации возложенных на Комиссию задач секретарь:

а) осуществляет подготовку проектов планов работы Комиссии и контроль за их реализацией, а также подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям Комиссии и обеспечивает проведение заседаний в установленный срок;

б) оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений, участвует в подготовке проектов докладов Главе муниципального образования, а также информационных материалов для председателя Комиссии и территориальных органов исполнительной власти Смоленской области по вопросам контроля профилактики правонарушений.

Секретарь Комиссии **Е.П. Михалёва**