Приложение

к решению Десногорского

 городского Совета

 от 27.11.2023 № 380

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», областными законами от 29.11.2007 № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области» (далее – областной закон № 109-з), от 29.09.2021 № 91-з «О мерах по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов контрольно-счетного органа муниципального образования Смоленской области», Уставом муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

Настоящее Положение распространяет свое действие на Главу муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, заместителя председателя Десногорского городского Совета, председателя Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, аудитора Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее - лица, замещающие муниципальные должности), и на муниципальных служащих муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, и определяет порядок, размер и условия оплаты труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности.

Глава I. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Раздел 1. Оплата труда муниципальных служащих

1.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, установленных областным законом № 109-з (далее - дополнительные выплаты).

Должностной оклад пересматривается (индексируется) в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 08.10.2014 № 691 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

1.2. Должностной оклад муниципального служащего устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (руб.) |
| 1 | 2 |
| **Должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий Главы муниципального образования**  |  |
| **Высшая должность** |  |
| Первый заместитель Главы муниципального образования  | 23 511 |
| Заместитель Главы муниципального образования | 22 013 |
| Управляющий делами Администрации муниципального образования | 10 868 |
| **Должности муниципальной службы, замещаемые для обеспечения исполнения полномочий представительного органа муниципального образования** |  |
| **Старшая должность** |  |
| Главный специалист | 6 220 |
| Ведущий специалист | 5 636 |
| **Младшая должность** |  |
| Специалист I категории | 4 745 |
| **Должности муниципальной службы, замещаемые для обеспечения исполнения полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования** |  |
| **Высшая должность** |  |
| Начальник финансового управления | 10 868 |
| Председатель комитета | 9 429 |
| Начальник отдела записи актов гражданского состояния | 8 958 |
| **Главная должность** |  |
| Заместитель начальника финансового управления | 9 429 |
| **Ведущая должность** |  |
| Начальник отдела  | 7 111 |
| **Старшая должность** |  |
| Главный специалист | 6 220 |
| Ведущий специалист | 5 636 |
| **Младшая должность** |  |
| Специалист I категории | 4 745 |
| **Должности муниципальной службы, замещаемые для обеспечения исполнения полномочий Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области** |  |
| **Ведущая должность** |  |
| Инспектор Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области | 5 636 |

1.3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячный оклад за классный чин, который устанавливается в процентах к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах:

1-й класс - 70;

2-й класс - 60;

3-й класс - 50.

Должностной оклад и ежемесячный оклад за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы |  Процентов |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 50 процентов (включительно) должностного оклада муниципального служащего;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством;

5) премия за выполнение особо важных и сложных заданий (максимальный размер не ограничивается);

6) ежемесячное денежное поощрение в размере до 100 процентов (включительно) оклада денежного содержания муниципального служащего.

Муниципальному служащему может также выплачиваться единовременное дополнительное денежное поощрение в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов денежного содержания;

8) материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания.

Раздел 2. Порядок предоставления дополнительных выплат муниципальным служащим

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы (муниципальной службы) муниципальным служащим, устанавливается к должностному окладу муниципального служащего и выплачивается за работу за пределами установленной продолжительности рабочего времени, периодическое привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, объем, качество, сложность и напряженность работы, выполнение дополнительных функций и иных обязанностей в целях материального стимулирования труда квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников.

 Муниципальным служащим ежемесячная надбавка устанавливается в следующих размерах:

- заместителям Главы муниципального образования, Управляющему делами Администрации муниципального образования – в размере 50 процентов должностного оклада по замещаемой должности;

- председателям комитетов, начальнику Финансового управления - в размере 45 процентов должностного оклада по замещаемой должности;

- заместителю начальника Финансового управления, начальникам отделов Администрации муниципального образования «город Десногорск», начальникам отделов комитетов – в размере 40 процентов должностного оклада по замещаемой должности;

- главным специалистам - в размере 35 процентов должностного оклада по замещаемой должности;

- ведущим специалистам - в размере 30 процентов должностного оклада по замещаемой должности;

- специалистам 1 категории - в размере 25 процентов должностного оклада по замещаемой должности.

Муниципальным служащим, уволенным по инициативе работодателя и проработавшим неполный месяц, надбавка за особые условия работы (муниципальной службы) выплачивается пропорционально отработанному времени.

Муниципальным служащим, уволенным по собственному желанию и проработавшим неполный месяц, надбавка за особые условия работы (муниципальной службы) за текущий месяц не выплачивается.

Муниципальным служащим вновь принятым на работу и проработавшим неполный месяц надбавка за особые условия работы (муниципальной службы) за текущий месяц не выплачивается.

Муниципальным служащим вновь принятым на работу с установлением испытательного срока допускается надбавка за особые условия работы (муниципальной службы):

- муниципальным служащим Десногорского городского Совета - на основании распоряжения председателя Десногорского городского Совета;

- председателю (начальнику) комитета (управления), муниципальным служащим Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области - на основании распоряжения Главы муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области;

- муниципальным служащим, работникам самостоятельных структурных подразделений – на основании распоряжения (приказа) председателя (начальника) комитета (управления);

- муниципальным служащим Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области – на основании распоряжения председателя Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

2.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальному служащему за выполнение общественных поручений, новаторство в труде, решение иных особо важных заданий с учетом обеспечения задач и функций, исполнения должностных обязанностей, личного трудового вклада в общие результаты служебной

деятельности при выполнении особо важных и сложных заданий.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим не ограничивается и устанавливается:

- муниципальным служащим Десногорского городского Совета на основании распоряжения председателя Десногорского городского Совета;

- председателю (начальнику) комитета (управления), муниципальным служащим Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области - на основании распоряжения Главы муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области;

- муниципальным служащим, работникам самостоятельных структурных подразделений – на основании распоряжения (приказа) председателя (начальника) комитета (управления);

- муниципальным служащим Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области – на основании распоряжением председателя Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

2.3. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим выплачивается в целях развития их творческой инициативы, совершенствования качества работы, повышения ответственности за результаты служебной деятельности, укрепления исполнительской дисциплины.

Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим устанавливается в размере до 100 процентов (включительно) оклада денежного содержания по замещаемой должности.

При определении размера ежемесячного денежного поощрения учитываются:

- личный вклад муниципального служащего в решение задач и выполнение полномочий соответственно Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, Десногорского городского Совета, Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области;

- добросовестное исполнение должностных обязанностей, своевременное и качественное выполнение заданий и поручений;

- своевременное и качественное обеспечение реализации законодательства;

- соблюдение законности при принятии решений, направленных на реализацию прав граждан и юридических лиц;

- разработка и реализация управленческих решений, способность организовать эффективную работу и контролировать ее выполнение, компетентность при принятии управленческих решений;

- соблюдение соответственно Регламента Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, Регламента Десногорского городского Совета, Регламента Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области;

- инициатива и творческий подход к выполняемой работе;

- соблюдение трудовой дисциплины;

- соблюдение порядка работы со служебной документацией.

Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется:

- муниципальным служащим Десногорского городского Совета - на основании распоряжения председателя Десногорского городского Совета;

- председателю (начальнику) комитета (управления), муниципальным служащим Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области - на основании распоряжения Главы муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области;

- муниципальным служащим, работникам самостоятельных структурных подразделений – на основании распоряжения (приказа) председателя (начальника) комитета (управления);

- муниципальным служащим Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области – на основании распоряжения председателя Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

Глава муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, председатель Десногорского городского Совета, председатель Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области единолично могут принять решение о размере поощрения соответствующему муниципальному служащему.

Муниципальным служащим, уволенным по инициативе работодателя и проработавшим неполный месяц, ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени.

Муниципальным служащим, уволенным по собственному желанию и проработавшим неполный месяц, ежемесячное денежное поощрение за текущий месяц не выплачивается.

Муниципальным служащим вновь принятым на работу и проработавшим неполный месяц ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

Муниципальные служащие могут быть лишены ежемесячного денежного поощрения по итогам работы за месяц полностью или частично за:

- несвоевременное и некачественное выполнение заданий, поручений руководителя;

- нарушение сроков исполнения документов, несвоевременное и некачественное предоставление информации в вышестоящие ведомственные учреждения (организации);

- несвоевременное и (или) некачественное рассмотрение заявлений и жалоб граждан;

- наложенное дисциплинарное взыскание;

- нарушение порядка ведения учета материальных ценностей;

- нарушение трудовой дисциплины.

Снижение размера поощрения производится в том месяце, в котором был совершен дисциплинарный проступок или допущено упущение в работе. Если о факте нарушения трудовой дисциплины или упущения в работе стало известно позже, то снижение размера поощрения производится за тот месяц, в котором он был выявлен. При необходимости проверки факта нарушения трудовой дисциплины или упущения в работе снижение размера поощрения производится в месяце окончания проверки.

Муниципальные служащие, совершившие прогулы или привлеченные к административной ответственности за хулиганство или пьянство, лишаются ежемесячного денежного поощрения на 100 процентов.

2.4. Единовременное дополнительное денежное поощрение выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда. Размер единовременного дополнительного денежного поощрения устанавливается соответственно распоряжением Главы муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, распоряжением председателя Десногорского городского Совета, распоряжением председателя Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, распоряжением (приказом) председателя (начальника) соответствующего комитета (управления).

Выплата единовременного дополнительного денежного поощрения муниципальным служащим осуществляется по результатам их творческой инициативы, совершенствования качества работы, а также за высокие достижения в служебной деятельности, личного вклада работника.

2.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) муниципальному служащему производится по его письменному заявлению на основании соответственно распоряжения Главы муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, распоряжения председателя Десногорского городского Совета, распоряжения председателя Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, распоряжения (приказа) председателя (начальника) соответствующего комитета (управления).

Единовременная выплата производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо по согласованию в другое время (может также разбиваться на две равные части).

2.6. При поступлении на муниципальную службу в текущем году единовременная выплата производится за период со дня поступления по 31 декабря этого же года.

При увольнении муниципального служащего, не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившего единовременную выплату в текущем календарном году, единовременная выплата выплачивается и рассчитывается пропорционально за фактически отработанное время.

Если, на момент увольнения, муниципальным служащим получена единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме, то производится удержание переполученной единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально отработанному времени.

2.7. Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим с целью оказания им материальной и социальной поддержки.

Выплата материальной помощи муниципальному служащему осуществляется один раз в календарном году.

Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим за счет средств фонда оплаты труда.

Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение календарного года, выплата материальной помощи производится пропорционально целым месяцам текущего года со дня поступления на муниципальную службу.

При увольнении муниципального служащего, не получившего материальную помощь, материальная помощь выплачивается и рассчитывается пропорционально за фактически отработанное время.

Если, на момент увольнения, муниципальным служащим получена материальная помощь в полном объеме, то производится удержание переполученной материальной помощи пропорционально отработанному времени.

2.8. Основанием для оказания материальной помощи является письменное заявление муниципального служащего о выплате материальной помощи.

2.9. Заявление для оказания материальной помощи представляются соответственно либо в представительный орган муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, либо в Администрацию муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (структурное подразделение), либо в Контрольно-ревизионную комиссию муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

2.10. Предоставление материальной помощи производится:

- председателям (начальникам) комитетов (управления), муниципальным служащим Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области - по распоряжению Главы муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области;

- муниципальным служащим, работникам самостоятельных структурных подразделений по распоряжению (приказу) председателя (начальника) соответствующего комитета (управления);

- муниципальным служащим Десногорского городского Совета, материальная помощь по распоряжению председателя Десногорского городского Совета;

- муниципальным служащим Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области материальная помощь - по распоряжению председателя Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

2.11. Выплата единовременной выплаты и материальной помощи за текущий год на следующий год не переносится.

2.12. Муниципальным служащим, работающим в органах местного самоуправления на основании срочного трудового договора, единовременная выплата и материальная помощь производятся на общих основаниях.

В случае если на время отсутствия муниципального служащего, за которым сохраняется место работы, на замещаемую им должность муниципальной службы назначен муниципальный служащий на основании срочного трудового договора, единовременная выплата и материальная помощь отсутствующему муниципальному служащему не производятся.

2.13. Выплаты, предусмотренные настоящей главой, выплачиваются в пределах фонда оплаты труда.

Глава II. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

Раздел 1. Оплата труда лиц, замещающих

муниципальные должности

1.1. Оплата труда в виде денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой муниципальной должностью, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, установленных настоящим Положением (далее - дополнительные выплаты).

1.2. Размер должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (руб.) |
| **Муниципальные должности** |  |
| **Высшая должность** |  |
| Глава муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области | 25 764  |
| Заместитель председателя Десногорского городского Совета | 11 739 |
| Председатель Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области | 9 429 |
| **Главная должность** |  |
| Аудитор Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области | 6 220 |

1.3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу, размер которой равен окладу за классный чин муниципального служащего, устанавливается в размере 70 процентов. Должностной оклад и вышеуказанная ежемесячная надбавка к должностному окладу составляют оклад денежного содержания лица, замещающего муниципальную должность;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
|  При стаже муниципальной службы |  Процентов |
| от 1 года до 5 лет включительно | 10 |
| свыше 5 лет до 10 лет включительно | 15 |
| свыше 10 лет до 15 лет включительно | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы в размере 50 процентов должностного оклада по замещаемой должности;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством;

5) премия за выполнение особо важных и сложных заданий (максимальный размер не ограничивается);

6) ежемесячное денежное поощрение в размере 100 процентов оклада денежного содержания по замещаемой должности. Лицу, замещающему муниципальную должность, может также выплачиваться единовременное дополнительное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов денежного содержания по замещаемой должности;

8) материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания по замещаемой должности.

1.4. Для формирования годового фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, сверх суммы средств, направляемых для выплаты месячных должностных окладов, устанавливаются [нормативы](#P281) согласно Главе 3 настоящего Положения.

Раздел 2. Порядок предоставления дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности

2.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается ежемесячная надбавка за особые условия работы (муниципальной службы) в размере 50 процентов должностного оклада по замещаемой должности.

Лицам, замещающим муниципальные должности, прекратившим полномочия по инициативе работодателя и проработавшим неполный месяц, надбавка за особые условия работы (муниципальной службы) выплачивается пропорционально отработанному времени.

Лицам, замещающим муниципальные должности, прекратившим полномочия по собственному желанию и проработавшим неполный месяц, надбавка за особые условия работы (муниципальной службы) за текущий месяц не выплачивается.

Лицам, замещающим муниципальные должности, вновь принятым на работу и проработавшим неполный месяц надбавка за особые условия работы (муниципальной службы) выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

2.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается с учетом обеспечения задач и функций, исполнения полномочий, личного трудового вклада в общие результаты служебной деятельности при выполнении особо важных и сложных заданий.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается:

- Главе муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области до 100 процентов оклада денежного содержания в пределах экономии годового фонда оплаты труда (без учета сумм экономии, сложившейся за счет снижения размеров дополнительных выплат);

- лицам, замещающим муниципальные должности – не ограничивается.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий Главе муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области согласовывается с Губернатором Смоленской области ежеквартально в I-III кварталах текущего финансового года.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается на основании соответственно распоряжения Главы муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, распоряжения председателя Десногорского городского Совета, распоряжения председателя Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

2.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим муниципальную должность, осуществляется по результатам служебной деятельности; за большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений; знание и применение в работе компьютерной и другой техники; личный вклад в выполнение органами местного самоуправления муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области возложенных на него функций и задач.

Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается:

- Главе муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области:

- за месяц текущего финансового года (за исключением последнего месяца текущего финансового года) – до 100 процентов оклада денежного содержания;

- за последний месяц текущего финансового года – в пределах экономии годового фонда оплаты труда (без учета суммы экономии, сложившейся за счет снижения размера единовременного денежного поощрения в течение 11 месяцев текущего финансового года);

- лицам, замещающим муниципальные должности – не ограничивается.

Ежемесячное денежное поощрение Главе муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области согласовывается с Губернатором Смоленской области:

- за месяц текущего финансового года (за исключением последнего месяца текущего финансового года) – ежемесячно;

- за последний месяц текущего финансового года – до 5 декабря текущего финансового года.

Ежемесячное денежное поощрение лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается на основании соответственно распоряжения Главы муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, распоряжения председателя Десногорского городского Совета, распоряжения председателя Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

Лицам, замещающим муниципальные должности, прекратившим полномочия по инициативе работодателя и проработавшим неполный месяц, ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени.

Лицам, замещающим муниципальные должности, прекратившим полномочия по собственному желанию и проработавшим неполный месяц, ежемесячное денежное поощрение за текущий месяц не выплачивается.

Лицам, замещающим муниципальные должности, вновь принятым на работу и проработавшим неполный месяц ежемесячное денежное поощрение за текущий месяц выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

2.4. Единовременное дополнительное денежное поощрение Главе муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области согласовывается с Губернатором Смоленской области.

Единовременное дополнительное денежное поощрение лицам, замещающим муниципальные должности, производится на основании соответственно распоряжения Главы муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, распоряжения председателя Десногорского городского Совета, распоряжения председателя Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, распоряжения (приказа) председателя (начальника) соответствующего комитета (управления).

2.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, производится на основании соответственно распоряжения Главы муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, распоряжения председателя Десногорского городского Совета, распоряжения председателя Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, распоряжения (приказа) председателя (начальника) соответствующего комитета (управления).

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, производится в размере двух окладов денежного содержания при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо в другое время (может также разбиваться на две равные части).

Лицам, замещающим муниципальные должности, вновь принятым на работу, прекратившим полномочия по инициативе работодателя или по собственному желанию, и проработавшим неполный год, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается пропорционально отработанному времени.

Если, на момент увольнения, лицом, замещающим муниципальную должность, получена единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме, то производится удержание переполученной единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально отработанному времени.

При назначении лица на муниципальную должность в текущем году единовременная выплата производятся за период со дня назначения по 31 декабря этого же года.

При прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, единовременная выплата (в случае если указанное лицо не реализовало право на отпуск) выплачиваются за фактически отработанное время.

2.6. Материальная помощь выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, с целью оказания им материальной и социальной поддержки.

Выплата материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляется один раз в календарном году.

Материальная помощь выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, за счет средств фонда оплаты труда.

2.7. При увольнении лица, замещающего муниципальные должности, не получившего материальную помощь, материальная помощь выплачивается и рассчитывается пропорционально за фактически отработанное время.

Если на момент увольнения лицом, замещающим муниципальную должность, получена материальная помощь в полном объеме, то производится удержание переполученной материальной помощи пропорционально отработанному времени.

2.8. Основанием для оказания материальной помощи является волеизъявление лица, замещающего муниципальную должность, о выплате материальной помощи.

2.9. При наличии экономии фонда оплаты труда лицам, замещающим муниципальные должности, на основании соответственно распоряжения Главы муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, распоряжения председателя Десногорского городского Совета, распоряжения председателя Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области может также выплачиваться единовременное дополнительное денежное поощрение.

2.10. Выплаты, предусмотренные настоящей главой, выплачиваются в пределах фонда оплаты труда.

Глава III. НОРМАТИВЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ДЕСНОГОРСК» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

3.1. При формировании годового фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, сверх суммы средств, направляемых для выплаты месячных должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование выплаты | Размер выплаты (в расчете на год) |
| 1 | 2 |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу, размер которой равен окладу за классный чин муниципального служащего, установленному абзацем вторым пункта 1 части 2 статьи 5 областного закона от 29 ноября 2007 года № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области» | Четыре должностных оклада |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет | Три должностных оклада |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы | Четырнадцать должностных окладов |
| Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | Полтора должностного оклада |
| Ежемесячное денежное поощрение  | Двадцать один с половиной должностных окладов |
| Премия за выполнение особо важных и сложных заданий | Два оклада денежного содержания |
| Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | Два оклада денежного содержания |
| Материальная помощь | Один оклад денежного содержания |

3.2. Средства, направляемые для обеспечения выплат (единовременной выплаты, единовременного денежного поощрения, компенсаций, иных выплат), предусмотренных федеральным и областным законодательством, лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, в связи с оставлением ими должностей (увольнением), не учитываются в фонде оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.