## **АДМИНИСТРАЦИЯ**

## МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ДЕСНОГОРСК»

###### СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

.



#### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от \_22.08.2022\_ № \_\_599\_

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 20.08.2021 № 766** |

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 12.09.2019 № 1000 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, и признании утратившим силу постановления Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 30.05.2017 № 500 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

Администрация муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области постановляет:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 20.08.2021 № 766, следующие изменения:
   1. В подразделе 1.1 раздела 1:

- пункт 1.2.1. изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями или законными представителями (опекуны, приёмные родители) детей в возрасте от рождения до 7 лет (включительно), нуждающиеся в зачислении в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Детские сады).»;

- пункт 1.2.5. изложить в следующей редакции:

«1.2.5. Дети имеют право преимущественного приёма на обучение в Детский сад, в котором обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.».

* 1. В подразделе 2.4 раздела 2:

- подпункты 2.4.3.2, 2.4.3.3. изложить в следующей редакции:

«2.4.3.2. Если в процессе комплектования на новый учебный год места в Детском саду детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, не предоставлены, эти дети остаются в статусе «Очередник» и обеспечиваются местами в Детский сад на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение всего календарного года.

2.4.3.3. Доукомплектование Детских садов на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места осуществляется в течение всего календарного года.».

1.3. В подразделе 2.6. раздела 2:

- пункт 2.6.2. изложить в следующей редакции:

«2.6.2. К заявлению о постановке на учет прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя;

3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) документ психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) (при необходимости);

5) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

6) документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства (или по месту пребывания) на закрепленной территории, представляется заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

7) документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное, преимущественное зачисление ребенка в Детский сад, при наличии у заявителя такого права (подлинник служебного удостоверения (удостоверения) для ознакомления, подлинник справки).»;

- пункт 2.6.9. исключить;

- в пункте 2.6.10. подпункт 4) исключить;

- в пункте 2.6.10. подпункт 5) изложить в следующей редакции:

«5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) (при необходимости);».

1.4. В подразделе 3.5. раздела 3:

- подпункты 3.5.17, 3.5.18 изложить в следующей редакции:

«3.5.17. При направлении ребенка в Детский сад, не указанный в заявлении в качестве приоритетного, заявитель (представитель заявителя) может подать заявление в свободной форме в Комитет по образованию о возврате его в очередь с изменением статуса заявления «Направлен в ДОУ» на «Очередник». В данном случае сохраняется первоначальная дата регистрации заявления о постановке. Дата желаемого зачисления в Детский сад при отказе от предоставленного Детского сада переносится на дату, указанную в заявлении заявителем (представителем заявителя).

3.5.18. При отказе заявителя (представителя заявителя) от направления его ребенка в один из приоритетных Детских садов, указанных в заявлении о постановке на учет, заявитель (представитель заявителя) может подать заявление в Комитет по образованию о возврате его в очередь с изменением статуса заявления «Направлен в ДОУ» на «Очередник» с указанием новых приоритетных Детских садов. В данном случае при изменении статуса заявления сохраняется первоначальная дата постановки на учет, а дата желаемого зачисления ребенка в Детский сад переносится на дату, указанную в заявлении заявителем (представителем заявителя).».

1.5. Приложения № 1 и № 4 изложить в новой редакции (прилагается).

1.6. В Приложении № 7 «Описание документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» в строке 50 слова «, документ, подтверждающий общее место жительства детей» исключить.

1. Отделу информационных технологий и связи с общественностью (Е.М. Хасько) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области в сети Интернет.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по образованию Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области Т.В. Токареву.

Глава муниципального образования

«город Десногорск» Смоленской области **А.А. Новиков**

Приложение № 1

к постановлению Администрации

муниципального образования

«город Десногорск» Смоленской области

от \_\_\_22.08.2022\_\_\_ № \_599\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)  Форма  Комитет по образованию |
|  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о постановке на учет для зачисления в образовательные учреждения,**

**реализующие основную образовательную программу дошкольного образования**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

гражданство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий(ая) в Российской Федерации:

адрес места жительства\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места пребывания\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес фактического проживания\*\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа, удостоверяющего личность |  | | |
| Серия, номер |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан |  | | |
| Дата рождения |  | | |

Являюсь по отношению к ребенку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | родителем, |  | усыновителем, |  | другим лицом. |
|  | опекуном, |  | попечителем, |  |  |

(сделать отметку в соответствующем квадрате)

2. Прошу поставить на учет для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения (число, месяц, год)

гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего(ую) в Российской Федерации:

адрес места жительства\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места пребывания\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес фактического проживания\*\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа, удостоверяющего личность |  | |
| Серия, номер | Дата выдачи |  |
| Кем выдан |  | |
| Дата рождения |  | |

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, являющегося приоритетным для заявителя)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, являющегося вторым по приоритетности для заявителя)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, являющегося третьим по приоритетности для заявителя)

Внеочередное, первоочередное, преимущественное право на зачисление ребенка в Детский сад (сделать отметку в соответствующем квадрате):

|  |  |
| --- | --- |
|  | имеется |
|  | не имеется. |

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) братьев и (или) сестер\*\*\*\* |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указывается полный адрес места жительства, в случае его отсутствия ставится прочерк.

\*\* Заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства. Указывается полный адрес места пребывания, в случае его отсутствия ставится прочерк.

\*\*\* Заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с местом жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания.

\*\*\*\* Заполняется при наличии у ребенка братьев и (или) сестер, обучающихся в ДОО, выбранной родителем (иным законным представителем) для зачисления ребенка.

Наличие потребности в организации образовательной деятельности по адаптированной образовательной программе в группе компенсирующего или комбинированного вида (сделать отметку в соответствующем квадрате):

|  |  |
| --- | --- |
|  | имеется |
|  | не имеется. |

Заключение (рекомендации) ПМПК от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при наличии)*.*

Режим пребывания ребенка (сделать отметку в соответствующем квадрате):

|  |  |
| --- | --- |
|  | группа полного пребывания |
|  | группа кратковременного пребывания. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | общеразвивающая группа. |
|  | группа присмотра и ухода. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Согласен на комплектование в любое образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, если не будет возможности направить в выбранные |

Желаемая дата поступления в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

3. К заявлению прилагаю документы:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

4. Прошу (сделать отметки в соответствующем квадрате):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | осуществлять информирование в ходе предоставления государственной услуги путем направления информации по почте: | | |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | (почтовый адрес заявителя (представителя заявителя) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | осуществлять информирование в ходе предоставления государственной услуги путем направления информации по электронной почте: | | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | (адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя) |  |
|  |  | осуществлять информирование в ходе предоставления государственной услуги путем направления информации в личный кабинет на Едином портале и (или) Региональном портале. | | |
|  |  |

5. Достоверность сведений и прилагаемых документов, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. |  | Я, как представитель ребенка, согласен на хранение и обработку в электронном  виде его и моих персональных данных |

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)(подпись заявителя (расшифровка подписи)

(представителя заявителя)

Приложение № 2

к постановлению Администрации

муниципального образования

«город Десногорск» Смоленской области

от \_\_\_22.08.2022\_\_\_ № \_599\_\_

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

Форма

Комитет по образованию

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о постановке на учет для перевода из одного образовательного учреждения,**

**реализующего основную образовательную программу дошкольного образования,**

**в другое образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

гражданство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий(ая) в Российской Федерации:

адрес места жительства\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места пребывания\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес фактического проживания\*\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа, удостоверяющего личность |  | | |
| Серия, номер |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан |  | | |
| Дата рождения |  | | |

Являюсь по отношению к ребенку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | родителем, |  | усыновителем, |  | другим лицом. |
|  | опекуном, |  | попечителем, |  |  |

(сделать отметку в соответствующем квадрате)

2. Прошу поставить на учет для перевода из одного образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, в другое образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения (число, месяц, год)

гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего(ую) в Российской Федерации:

адрес места жительства\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места пребывания\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес фактического проживания\*\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа, удостоверяющего личность |  | |
| Серия, номер | Дата выдачи |  |
| Кем выдан |  | |
| Дата рождения |  | |

Из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, которое посещает ребенок)

в 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, являющегося приоритетным для заявителя)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, являющегося вторым по приоритетности для заявителя)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, являющегося третьим по приоритетности для заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указывается полный адрес места жительства, в случае его отсутствия ставится прочерк.

\*\* Заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства. Указывается полный адрес места пребывания, в случае его отсутствия ставится прочерк.

\*\*\* Заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с местом жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания.

Наличие потребности в организации образовательной деятельности по адаптированной образовательной программе в группе компенсирующего или комбинированного вида (сделать отметку в соответствующем квадрате):

|  |  |
| --- | --- |
|  | имеется |

|  |  |
| --- | --- |
|  | не имеется. |

Заключение (рекомендации) ПМПК от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при наличии)*.*

3. К заявлению прилагаю документы:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

4. Прошу (сделать отметки в соответствующем квадрате):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | осуществлять информирование в ходе предоставления государственной услуги путем направления информации по почте: | | |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | (почтовый адрес заявителя (представителя заявителя) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | осуществлять информирование в ходе предоставления государственной услуги путем направления информации по электронной почте: | | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | (адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя) |  |
|  |  | осуществлять информирование в ходе предоставления государственной услуги путем направления информации в личный кабинет на Едином портале и (или) Региональном портале. | | |
|  |  |

5. Достоверность сведений и прилагаемых документов, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. |  | Я, как представитель ребенка, согласен на хранение и обработку в электронном  виде его и моих персональных данных |

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)(подпись заявителя (расшифровка подписи)

(представителя заявителя)