

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ДЕСНОГОРСК»

СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

.

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07.07.2022 № 494

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения «О внештатных советниках Главы муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области на общественных началах»** |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, в целях привлечения представителей общественности к выработке решений по вопросам развития муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области,

Администрация муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области постановляет:

1. Утвердить Положение «О внештатных советниках Главы муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области на общественных началах» (приложение).

2. Отделу информационных технологий и связи с общественностью (Е.М. Хасько) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации «город Десногорск» Смоленской области в сети Интернет и опубликовать в газете «Десна».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации муниципального образования К.Л. Лузганову.

Глава муниципального образования

«город Десногорск» Смоленской области **А.А. Новиков**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования

«город Десногорск»

Смоленской области

от 07.07.2022 № 494

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О внештатных советниках Главы муниципального образования «город Десногорск»**

**Смоленской области на общественных началах»**

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления деятельности внештатного советника Главы муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области на общественных началах (далее - советник).

1.2. Советник оказывает содействие Главе муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – Глава муниципального образования) в обеспечении осуществления органами местного самоуправления муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Смоленской области, и в развитии системы местного самоуправления, привлекается для подготовки предложений по проблемам, возникающим при решении вопросов местного значения в городе.

1.3. Советником может стать гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, имеющий высшее образование, обладающий высокой квалификацией и профессиональным опытом работы в определенной области общественных отношений, необходимыми для решения поставленных перед ним задач и исполнения возложенных функций.

1.4. Советник осуществляет свою деятельность по поручениям Главы муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

1.5. В своей деятельности советник руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=58FA598141A71B2A19FBBB8558623F07EF7F2438708288AB67534457DB77B871DDB2D31F63BA1E1DD1759Be9Q8O) Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, правовыми актами муниципального образования «город Десногорск», Смоленской области и настоящим Положением.

1.6. Количество советников определяется в соответствии с направлением деятельности муниципального образования в сфере:

- культуры,

- туризма,

- экономики и инвестиций,

- городского хозяйства и создания комфортной городской среды.

Руководство деятельностью советника осуществляется непосредственно Главой муниципального образования.

1.7. Советник осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездно, без отрыва от основной работы.

Осуществление функций советника не является трудовой деятельностью. Трудовой договор с советником не заключается.

Советник не является муниципальным служащим, на него не распространяются льготы и компенсации, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, а также ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Отдельные ограничения деятельности и (или) возможности нахождения в статусе советника устанавливаются настоящим Положением.

1.8. Советнику выдается удостоверение, подтверждающее его статус и дающее право доступа в здание Администрации, а также право посещения структурных подразделений Администрации, муниципальных предприятий и учреждений, общественно-массовых мероприятий, проводимых на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

Удостоверение оформляется по форме согласно приложению и подписывается Главой муниципального образования. При прекращении деятельности советника удостоверение подлежит возврату в Администрацию муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области. В удостоверении обязательно указывается срок полномочий советника.

При выдаче, удостоверению присваивается номер распоряжения Главы муниципального образования о назначении советника.

1.9. Организационное и методическое обеспечение деятельности советника осуществляет Администрация муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

1.10. Гражданин не может быть назначен советником, а уже обладающий таким статусом не может в нем оставаться в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) находящийся в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой муниципального образования;

4) предоставления подложных документов, указанных в п. 5.3 настоящего Положения.

5) при установлении фактов осуществления в период нахождения в статусе советника предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума и (или) использования такого статуса в интересах коммерческих организаций, политических партий религиозных и других общественных объединений а также публичного выражения отношения к указанным объединениям.

1.11. Гражданин, назначенный советником, подлежит обязательному ознакомлению с настоящим Положением.

1. **Функции советника**

Основными функциями советника являются:

- подготовка предложений Главе муниципального образования муниципального образования по обеспечению осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Смоленской области, и выработке основных направлений развития системы местного самоуправления города Десногорска;

- подготовка в соответствии с поручениями Главы муниципального образования аналитических и обобщающих материалов, предложений к проектам решений Десногорского городского Совета выработка рекомендаций по наиболее эффективному решению вопросов местного значения;

- оказание экспертной и консультативной помощи Главе муниципального образования по вопросам реализации возложенных на него полномочий;

- информирование Главы муниципального образования об актуальных вопросах соответствующей сферы деятельности, а также о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений;

- выполнение иных поручений Главы муниципального образования.

1. **Права советника**

3.1. Советник при осуществлении своей деятельности имеет право:

- взаимодействовать с населением, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, должностными и иными лицами;

- вносить предложения Главе муниципального образования по вопросам местного значения, относящимся к его направлению;

- присутствовать по поручению Главы муниципального образования на заседаниях, совещаниях комиссий и рабочих групп органов местного самоуправления по направлениям его деятельности;

- знакомиться в установленном порядке с документами, материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него поручений, за исключением документов и материалов, содержащих сведения, отнесенные к государственной тайне или иной охраняемой законом тайне;

- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке информацию, необходимую для осуществления своей деятельности, за исключением информации, отнесенной к государственной тайне или иной охраняемой законом тайне.

- по решению Главы муниципального образования за счет собственных средств выезжать в составе сопровождающих лиц Главы муниципального образования или в места планируемых визитов Главы муниципального образования.

3.2. Советник не вправе:

- разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением возложенных на него задач и функций;

- совершать действия, порочащие статус советника или наносящие ущерб престижу Главы муниципального образования, Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области;

- давать работникам Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области поручения и указания;

- использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением возложенных на него задач и функций, в личных целях;

- получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение и т.п.) за деятельность, связанную с исполнением возложенных на него задач и функций советника Главы муниципального образования.

**4. Обязанности советника**

4.1. Советник обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением;

- своевременно и качественно выполнять поручения Главы муниципального образования.

4.2. Советник подотчетен и непосредственно подчиняется Главе муниципального образования.

**5. Порядок назначения и прекращения деятельности советника**

5.1. Советник назначается на добровольной основе по личному заявлению распоряжением Главы муниципального образования после предоставления документов, указанных пункте 5.3. настоящего Положения и прохождения собеседования с Главой муниципального образования.

Проект распоряжения о назначении советника готовит сектор кадровой и муниципальной службы Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области по результатам собеседования кандидата с Главой муниципального образования.

5.2. Советник может быть назначен на срок, указанный в соответствующем распоряжении Главы муниципального образования, но не превышающий срок полномочий Главы муниципального образования. При отсутствии в распоряжении Главы муниципального образования указания на срок полномочий советника, такой срок считается равным сроку полномочий Главы муниципального образования.

Началом осуществления срока полномочий советника считается дата издания распоряжения Главы муниципального образования о его назначении или иная дата, указанная в таком распоряжении.

5.3. Для прохождения собеседования, подготовки проекта распоряжения Главы муниципального образования о назначении советника и выдачи удостоверения, кандидат представляет в Сектор кадровой и муниципальной службы Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области следующие документы:

- личное заявление;

- анкету в произвольной форме с указанием периодов и мест работы;

- копию паспорта;

- согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=58FA598141A71B2A19FBBB8558623F07EE7F2A3C72D7DFA936064A52D327E261CBFBDC1B7DBA1904DB7ECDCB39F56BB119E2FCB1A57E42B3eAQEO) от 27.02.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- копию документа о высшем образовании;

- одну фотографию 3 x 4 см.

5.4. По результатам собеседования, по поручению Главы муниципального образования, Сектор кадровой и муниципальной службы Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области готовит проект распоряжения о назначении советника и представляет его на подпись Главе муниципального образования.

5.4. Советник прекращает свою деятельность в следующих случае: истечения срока его пребывания в статусе советника, а также в связи с истечением срока полномочий Главы муниципального образования, назначившего его. Советник в любое время независимо от оснований может быть освобожден Главой муниципального образования от исполнения своих обязанностей

Полномочия советника прекращаются также досрочно в случаях:

- по личной инициативе советника либо инициативе Главы муниципального образования;

- нарушения советником пункта 3.2 настоящего Положения;

- наступлении обстоятельств, указанных в п. 1.10 настоящего Положения.

При досрочном прекращении советником полномочий издается распоряжение Главы муниципального образования о признании утратившим силу распоряжения о назначении советником.

|  |
| --- |
| Приложение  к Положению о внештатных  советниках Главы  муниципального образования  «город Десногорск» Смоленской  области на общественных началах,  утвержденному постановлением  Администрации муниципального  образования «город Десногорск»  Смоленской области  от 07.07.2022 № 494 |

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

**советника Главы муниципального образования «город Десногорск»**

**Смоленской области на общественных началах**

|  |  |
| --- | --- |
| **Обложка удостоверения** | |
|  | **У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е** |
| **Внутренние стороны обложки удостоверения** | |
| |  | | --- | |  |   Действительно до \_\_\_\_\_\_\_ М.П.  **Удостоверение подлежит возврату** | **УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия Имя Отчество)  является внештатным советником Главы муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области на общественных началах  Глава муниципального образования  «город Десногорск»  Смоленской области **А.А. Новиков** |