## **АДМИНИСТРАЦИЯ**

## МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ДЕСНОГОРСК»

###### СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

 .

 

####

#### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.12.2020 № 986

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области,****их формирования и реализации, признании утратившими силу некоторых правовых актов** |

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение п. 7 решения протокола заседания рабочей группы на проведение работ с муниципальными программами и муниципальными заданиями бюджетных учреждений муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 28.02.2020, в целях повышения эффективности использования средств бюджета муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области,

Администрация муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, их формирования и реализации.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области:

- от 09.12.2014 № 1443 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, их формирования и реализации»;

- от 26.01.2016 № 49 «О внесении изменений в Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, их формирования и реализации»;

- от 20.10.2016 № 1134 «О внесении изменений в Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, их формирования и реализации».

3. Отделу информационных технологий и связи с общественностью опубликовать данное постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования по экономическим вопросам Ю.В. Голякову.

Глава муниципального образования

«город Десногорск» Смоленской области **А.Н. Шубин**

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

 муниципального образования

 «город Десногорск» Смоленской области

 от 29.12.2020 № 986

**ПОРЯДОК**

**ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ДЕСНОГОРСК» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, последовательность действий на каждом этапе процесса формирования и реализации муниципальных программ.

1.2. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

**- муниципальная программа муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее - муниципальная программа)** – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – муниципальное образование);

**- подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма)** – составная часть муниципальной программы, формируемая с учетом согласованности с параметрами муниципальной программы (по целям, срокам, ресурсам), выделенная по направлениям (отраслям) развития соответствующей социально-экономической сферы;

- **администратор муниципальной программы** - ответственное за разработку и реализацию муниципальной программы структурное подразделение Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – Администрация), наделенное функциями в соответствующей сфере деятельности, координирующее деятельность ответственных исполнителей подпрограммы (далее - структурное подразделение);

**- ответственный исполнитель подпрограммы муниципальной программы** (далее – ответственный исполнитель) - структурное подразделение Администрации, являющееся ответственным за разработку и реализацию мероприятий подпрограммы, координирующее деятельность исполнителей основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы;

- **исполнитель основных мероприятий муниципальной программы и (или) подпрограммы муниципальной программы** (далее - исполнитель) - структурное подразделение Администрации, юридическое или физическое лицо, осуществляющие реализацию одного или нескольких основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы и (или) подпрограммы;

**- обеспечивающая подпрограмма** – часть муниципальной программы, предусматривающая финансовое обеспечение деятельности администратора муниципальной программы.

Расходы на содержание администратора муниципальной программы отражаются в полном объеме в одной обеспечивающей подпрограмме муниципальной программы. Если структурное подразделение Администрации является администратором нескольких муниципальных программ, то расходы на его содержание отражаются в полном объеме только в одной муниципальной программе. В этом случае возможно наличие муниципальной программы, в которой отсутствует обеспечивающая подпрограмма;

**- основные мероприятия муниципальной программы и (или) подпрограммы**  - комплекс взаимосвязанных мероприятий (мер, действий, проектов и т.д.), являющийся одним из способов достижения цели муниципальной программы и (или) подпрограммы или ведомственная целевая программа, определение которой применяется в значении, установленном постановлением органа исполнительной власти муниципального образования;

**- цель** - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития муниципального образования посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

**- задача** - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

**- результативность муниципальной программы (подпрограммы)** - степень достижения запланированных результатов;

**- эффективность муниципальной программы (подпрограммы)** - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

3. Структура муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа включает основные мероприятия (мероприятия) и подпрограммы, содержащие основные мероприятия (мероприятия).

3.2. Муниципальная программа содержит (в указанной последовательности):

а) паспорт муниципальной программы;

б) текстовую часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

- общая характеристика социально-экономической сферы реализации муниципальной программы;

- цели, целевые показатели, описание ожидаемых конечных результатов, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

- обобщенная характеристика подпрограмм, основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы;

- обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

- основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

- применение мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

в) подпрограммы (основные мероприятия) муниципальной программы;

г) обеспечивающую подпрограмму муниципальной программы;

д) приложения.

Необходимость деления муниципальной программы на подпрограммы осуществляется, исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

4. Требования к содержанию муниципальной программы

4.1. Паспорт муниципальной программы составляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

 При заполнении паспорта муниципальной программы необходимо руководствоваться основными понятиями, которые приведены в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

 Объемы ассигнований муниципальной программы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования) включают в себя бюджетные ассигнования федерального, областного бюджетов, местного бюджета и иных источников на реализацию муниципальной программы (в тысячах рублей, с точностью до одного знака после запятой).

 В паспорте муниципальной программы в графе «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» указываются качественные и количественные характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов с описанием конкретных завершенных событий (явлений, фактов), позволяющие однозначно оценить результаты реализации муниципальной программы.

4.2. Требования к содержанию разделов текстовой части муниципальной программы.

4.2.1. Раздел 1. Общая характеристика социально-экономической сферы реализации муниципальной программы.

Указанный раздел должен содержать описание (анализ) текущего состояния в рассматриваемой сфере, включая выявление основных проблем, а также итоги реализации ранее действующих муниципальных программ. Раздел должен включать качественные и количественные показатели, в том числе показатели, которые в дальнейшем могут быть использованы в качестве целевых показателей муниципальной программы. Данные приводятся в динамике за ряд лет (не менее 3 лет) и при необходимости в сравнении с соответствующими показателями Смоленской области.

4.2.2. Раздел 2. Цели, целевые показатели, описание ожидаемых конечных результатов, сроков и этапов реализации муниципальной программы.

Цель муниципальной программы должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описание путей, средств и методов достижения цели.

Целевые показатели реализации муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

- количественно (выраженные в процентах, долях и т.д.) и (или) в отдельных случаях качественно (выраженные в экспертных оценках: да/нет; наличие/отсутствие; удовлетворительно / хорошо и т.д.) характеризовать ход реализации и достижение цели муниципальной программы;

- отражать специфику развития соответствующей сферы социально-экономического развития, на решение которой направлена реализация муниципальной программы;

- иметь запланированные по годам реализации муниципальной программы количественные значения и (или) качественные значения с отражением данных за предшествующие два года до начала реализации муниципальной программы;

- определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, в разрезе муниципального образования (при необходимости), ведомственной информации с представлением сведений об утвержденных формах отчетности; результатов опросов (изучения общественного мнения) или рассчитываться по утвержденным методикам.

Сведения о целевых показателях реализации муниципальной программы отражаются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы.

В данном разделе может быть представлен анализ рисков реализации муниципальной программы и дано описание мер по управлению такими рисками.

## Указываются также сроки реализации муниципальной программы. В случае если предполагается поэтапная реализация муниципальной программы, должны быть описаны ее этапы.

4.2.3. Раздел 3. Обобщенная характеристика подпрограмм, основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы.

В данном разделе приводится перечень и краткая характеристика (описание содержания) основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав подпрограмм муниципальной программы.

На очередной финансовый год и плановый период формируется план реализации муниципальной программы. План реализации муниципальной программы должен содержать объем средств на реализацию муниципальной программы и планируемые значения показателей реализации муниципальной программы. План реализации муниципальной программы формируется согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.2.4. Раздел 4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы.

Указанный раздел должен содержать сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы с указанием всех возможных источников финансирования.

Раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения внебюджетных средств, средств федерального бюджета, бюджета Смоленской области и местного бюджета для реализации мероприятий программы и описание механизмов привлечения этих средств.

Данный раздел должен включать описание взаимодействия:

- с федеральными и государственными органами власти (отражение принципов участия муниципального образования в государственных программах Российской Федерации и Смоленской области);

- с муниципальными образованиями Смоленской области (описание мер по координации деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и органов исполнительной власти Смоленской области для достижения целей и конечных результатов муниципальной программы, включающие заключение соглашений о получении субсидий);

- с внебюджетными фондами, производственными, научными, общественными и иными организациями (обоснование участия указанных организаций и внебюджетных фондов в реализации муниципальной программы);

- с физическими лицами.

Объем финансирования указывается по годам реализации муниципальной программы в тысячах рублей, с точностью до одного знака после запятой.

При предоставлении субсидий из областного бюджета местному бюджету показатели и значения показателей результативности использования субсидий, указанные в соглашении о предоставлении указанных субсидий, включаются в муниципальную программу в качестве показателей основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и (или) в качестве целевых показателей реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Основные мероприятия (мероприятия) муниципальной программы не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ.

4.2.5. Раздел 5. Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы.

В разделе отражаются действующие нормативные правовые акты, касающиеся сферы реализации муниципальной программы, а также основные положения и сроки принятия необходимых нормативных правовых актов в соответствующей сфере, направленных на достижение цели и (или) ожидаемых конечных результатов муниципальной программы.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.2.6. Раздел 6. Применение мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы.

Раздел должен содержать описание действующих мер муниципального регулирования (налоговых, тарифных и иных инструментов) и планируемых изменений по ним, а также обоснование необходимости применения новых мер муниципального регулирования для достижения цели и (или) ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы с финансовой оценкой по годам реализации программы.

Оценка мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводится по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.2.7. Подпрограмма (основные мероприятия) муниципальной программы включает:

 - паспорт подпрограммы муниципальной программы по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, который заполняется аналогично паспорту муниципальной программы;

- текстовую часть.

Требования к содержанию подпрограммы муниципальной программы:

Раздел 1. Общая характеристика социально-экономической сферы реализации подпрограммы муниципальной программы.

Данный раздел должен включать информацию согласно требованиям подпункта 4.2.1. пункта 4.2. раздела 4 настоящего Порядка.

Раздел 2. Цели и целевые показатели, описание ожидаемых конечных результатов, сроков и этапов реализации подпрограммы муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать формулировку цели, целевых показателей с указанием их значений за предшествующие два года до начала реализации подпрограммы на срок действия подпрограммы с разбивкой по годам реализации.

Раздел 3. Обобщенная характеристика основных мероприятий, входящих в подпрограмму муниципальной программы.

В данном разделе приводится краткая характеристика основных мероприятий подпрограммы, показатели результатов реализации основных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел 4. «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы муниципальной программы».

В данном разделе приводятся сведения об общем объеме финансирования подпрограммы с указанием всех возможных источников финансирования в соответствии с требованиями подпункта 4.2.4. пункта 4.2. раздела 4 настоящего Порядка.

4.2.8. Обеспечивающая подпрограмма муниципальной программы включает:

Раздел 1. «Цель и целевые показатели обеспечивающей подпрограммы».

В данном разделе приводится формулировка цели. Целью обеспечивающей подпрограммы является обеспечение организационных, информационных научно-методических условий для реализации муниципальной программы.

Также в данном разделе могут быть сформулированы целевые показатели с указанием их значений с разбивкой по годам реализации.

Раздел 2. «Ресурсное обеспечение обеспечивающей подпрограммы».

В данном разделе приводится общий объем бюджетных средств на очередной год и плановый период, предусмотренный на содержание администратора муниципальной программы.

5. Основание и этапы разработки муниципальной программы

5.1. Разработка муниципальных программ муниципального образования осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утвержденного постановлением Администрации.

 5.2. Проект перечня муниципальных программ муниципального образования формируется отделом экономики и инвестиций Администрации (далее – отдел экономики и инвестиций) с учетом документов стратегического характера Смоленской области и предложений структурных подразделений Администрации.

5.3. Отдел экономики и инвестиций направляет проект перечня муниципальных программ на рассмотрение в постоянно действующую рабочую группу на проведение работ с муниципальными программами и муниципальными заданиями бюджетных учреждений муниципального образования, состав которой утверждается распоряжением Администрации (далее - рабочая группа).

По результатам рассмотрения, рабочая группа принимает решение об одобрении указанного перечня или о внесении в него изменений.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ, а также в состав рабочей группы осуществляется отделом экономики и инвестиций на основании поступивших предложений от администраторов муниципальных программ, и оформляется постановлением Администрации.

5.4. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименование муниципальной программы;

- наименование администратора муниципальной программы.

5.5. На основании утвержденного перечня муниципальных программ администратор муниципальной программы совместно с ответственными исполнителями подпрограмм и исполнителями разрабатывает проект муниципальных программ и в срок до 15 сентября года, предшествующего планируемому, направляет для проведения оценки и подготовки заключений в отдел экономики и инвестиций, юридический отдел Администрации и Финансовое управление.

К проекту муниципальной программы прилагаются пояснительная записка и финансово-экономическое обоснование требуемых бюджетных ассигнований, необходимых для выполнения мероприятий муниципальной программы.

5.6. Оценка проекта муниципальной программы и подготовка заключений осуществляется отделом экономики и инвестиций, юридическим отделом Администрации и Финансовым управлением в течение 15 календарных дней с момента его представления.

Администратор муниципальной программы может направить проект муниципальной программы для проведения независимой экспертизы сторонним организациям (научным сообществам, деловым кругам и прочим) сферы деятельности, рассматриваемой в проекте муниципальной программы. Результаты оценки независимой экспертизы (при наличии) направляются в рабочую группу.

5.7. В целях обеспечения открытости и доступности информации администратор муниципальной программы обеспечивает размещение муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

5.8. Отдел экономики и инвестиций осуществляет оценку проекта муниципальной программы и готовит заключение о:

- соответствии структуры и содержания проекта муниципальной программы требованиям, определенным в разделе 4 настоящего Порядка;

- соответствии целей, целевых показателей муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития муниципального образования;

- соответствии основных мероприятий и подпрограмм муниципальной программы заявленным целям.

Заключение направляется администратору муниципальной программы.

5.9. Финансовое управление проводит оценку разделов 4 и 6 муниципальной программы и готовит заключение:

- в отношении раздела 4 - в части величины заложенных в проекте муниципальной программы расходов бюджета муниципального образования, предусматриваемых на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период;

- в отношении раздела 6 – в части необходимости и достаточности применения финансовых инструментов, согласно требованиям, указанным в подпункте 4.2.6. пункта 4.2. раздела 4 настоящего Порядка.

Заключение направляется администратору муниципальной программы.

5.10. Юридический отдел Администрации проводит оценку проекта программы на соответствие федеральному законодательству, нормативно-правовым актам Смоленской области и муниципального образования, а также рассматривает раздел 5 проекта муниципальной программы на предмет полноты и достаточности отражения информации согласно требованиям, указанным в подпункте 4.2.5. пункта 4.2. раздела 4 настоящего Порядка. Дает заключение и направляет администратору муниципальной программы.

5.11. В заключениях отдела экономики и инвестиций, юридического отдела Администрации и Финансового управления, должен содержаться вывод об одобрении проекта муниципальной программы или его доработке с учетом замечаний и предложений.

5.12. В случае, если в заключениях одного из отделов (управления), указанных в пункте 5.5. раздела 5 настоящего Порядка, содержится вывод о доработке проекта муниципальной программы, администратор муниципальной программы дорабатывает проект муниципальной программы в течение 5 рабочих дней с момента получения всех заключений и возвращает его для повторного рассмотрения в отдел (управление), который направил проект муниципальной программы на доработку.

5.13. В случае несогласия администратора муниципальной программы с заключениями отделов (управления), указанных в пункте 5.5. раздела 5 настоящего Порядка о доработке муниципальной программы, администратор муниципальной программы вправе самостоятельно направить проект муниципальной программы на рассмотрение в рабочую группу.

5.14. Администратор муниципальной программы направляет в рабочую группу заключения, указанные в пункте 5.11. раздела 5 настоящего Порядка, и проект муниципальной программы.

Рабочая группа рассматривает представленные заключения, предложения и оценку независимой экспертизы (при наличии).

5.15. По результатам рассмотрения указанных заключений и предложений рабочая группа принимает одно из следующих решений:

- одобрить проект муниципальной программы к утверждению;

 - направить проект муниципальной программы на доработку.

5.16. Направленный на доработку проект муниципальной программы администратор муниципальной программы дорабатывает и возвращает для повторного рассмотрения в рабочую группу.

5.17. Одобренные рабочей группой проекты муниципальных программ направляются администраторами муниципальных программ на утверждение в Администрацию. Муниципальные программы утверждаются в срок до 20 октября года, предшествующего планируемому году.

5.18. В процессе реализации в муниципальную программу могут вноситься изменения. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляются администратором муниципальной программы. На рассмотрение рабочей группы проект муниципальной программы не направляется.

Администратор муниципальной программы готовит проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу, который подлежит обязательному согласованию с Финансовым управлением и отделом экономики и инвестиций.

 Внесение изменений утверждается постановлением Администрации не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования (сводную бюджетную роспись).

Копия утвержденного постановления направляется администраторами муниципальных программ в отдел экономики и инвестиций в течение трёх дней после утверждения.

Актуальные версии муниципальных программ размещаются администраторами муниципальных программ в системе «ГАС. Управление» в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления о внесении изменений в муниципальную программу.

5.19. Муниципальные программы, принятые на очередной финансовый год, подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу в соответствии с пунктами 5.6 – 5.16 раздела 5 настоящего Порядка.

6. Финансовое обеспечение

реализации муниципальной программы

6.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет ассигнований бюджета муниципального образования, предусмотренных решением Десногорского городского Совета о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, привлеченных средств федерального бюджета, областного бюджета, внебюджетных или иных средств.

6.2. Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

7. Управление и контроль реализации программы,

 проведение оценки эффективности

7.1. Управление и мониторинг реализации программы осуществляют администратор и ответственные исполнители.

7.2. Муниципальная программа подлежит ежегодной корректировке в части объемов финансирования и значений целевых показателей на очередной финансовый год и плановый период, а также плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период.

7*.*3. Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляется путем формирования плана-графика реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (далее - план-график), годового отчета о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) и оценки эффективности муниципальной программы.

7.4. Администратор муниципальной программы разрабатывает план-график по форме согласно приложению № 7к настоящему Порядку.

7.5. Показатели плана-графика формируются администратором муниципальной программы ежегодно с разбивкой поквартально на основе целевых показателей муниципальной программы и иных показателей, предложенных ответственным исполнителем муниципальной программы.

 Показатели плана - графика представляют собой количественные (в процентах, долях и т.д.) и (или) в отдельных случаях качественные (в экспертных оценках: да/нет; наличие/отсутствие; удовлетворительно/хорошо и т.д.) значения, отражающие итоги реализации подпрограмм, основных мероприятий за отчетный период.

Показатели плана-графика должны иметь методику расчета или  указание источника информации (статистическая, ведомственная и иные формы отчетности), подтверждающего его значение.

В план – график в обязательном порядке включаются показатели реализации основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), являющиеся показателями результативности использования субсидий, предоставляемых из областного бюджета местному бюджету, в соответствии с соглашениями о предоставлении указанных субсидий.

7.6. План-график в срок до 1 апреля отчетного года направляется администратором муниципальной программы в отдел экономики и инвестиций для согласования.

Отдел экономики и инвестиций после согласования в срок до 11 апреля отчетного года направляет план-график в рабочую группу для рассмотрения.

Одобренный рабочей группой план-график, администратор муниципальной программы утверждает приказом руководителя (или распоряжением Администрации), являющегося администратором муниципальной программы и в срок до 20 апреля отчетного года направляет копию приказа (или распоряжения Администрации) в отдел экономики и инвестиций.

Изменения в план-график допускаются при условии изменения муниципальной программы в части ее подпрограмм, основных мероприятий.

Изменения в план-график, утвержденные администратором муниципальной программы, в 3- х дневный срок направляются в отдел экономики и инвестиций.

7.7. Администратор муниципальной программы ежеквартально (за 6 месяцев, 9 месяцев) направляет в отдел экономики и инвестиций в течение 30 дней, следующих за отчетным периодом, сведения о выполнении плана-графика по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

7.8.  Отдел экономики и инвестиций анализирует сведения о выполнении плана-графика путем сопоставления фактических и плановых значений и причин, повлиявших на невыполнение плановых значений показателей.

7.9. Итоги анализа отдел экономики и инвестиций  направляет в рабочую группу для рассмотрения.

7.10. Ежегодно администратор муниципальной программы в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, подготавливает годовой отчет и направляет в отдел экономики и инвестиций.

7.11. Годовой отчет должен содержать информацию:

- отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

- отчет об исполнении показателей муниципальной программы по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;

- аналитическую записку, включающую сведения о выполнении муниципальной программы.

7.12. Отдел экономики и инвестиций в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, проводит анализ годовых отчетов (сводный годовой отчет) и итоги анализа направляет на рассмотрение в рабочую группу.

7.13. После рассмотрения рабочей группой, сводный годовой отчет подлежит публикации на сайте Администрации.

8. Полномочия администратора муниципальной программы, ответственных исполнителей подпрограммы и исполнителей основных мероприятий

8.1. Администратор муниципальной программы:

- определяет ответственных исполнителей подпрограмм муниципальной программы, обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и утверждение;

- организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей реализации муниципальной программы, а также ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы;

- обеспечивает координацию деятельности ответственных исполнителей подпрограмм (основных мероприятий) муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы;

- осуществляет мониторинг муниципальной программы;

- организует работу по привлечению средств из федерального бюджета, бюджета Смоленской области, иных источников для реализации мероприятий муниципальной программы;

- готовит сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

- запрашивает у ответственных исполнителей подпрограмм и исполнителей основных мероприятий муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы;

- подготавливает годовой отчет;

- проводит работу по государственной регистрации муниципальной программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне и несет ответственность за достоверность и своевременность представления информации;

## - размещает в федеральной информационной системе стратегического планирования отчетную информацию по реализации муниципальной программы;

## - проводит работу по размещению актуальной версии муниципальной программы на официальном сайте Администрации.

8.2. Ответственный исполнитель подпрограммы:

- определяет исполнителей мероприятий подпрограммы, обеспечивает ее разработку и согласование с администратором муниципальной программы;

- принимает решение о внесении изменений в подпрограмму (основные мероприятия) и согласовывает их с администратором муниципальной программы;

- несет ответственность за достижение целевых показателей и ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы;

- подготавливает и направляет отчеты о ходе реализации и оценке эффективности реализации подпрограммы администратору муниципальной программы;

- запрашивает у исполнителей информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации подпрограммы.

8.3. Исполнитель основных мероприятий:

- участвует в разработке муниципальной программы (подпрограммы);

- осуществляет реализацию основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы);

- представляет администратору муниципальной программы в установленный им срок информацию о ходе реализации основных мероприятий, не входящих в подпрограмму и иную информацию (копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы), необходимую для подготовки годового отчета, оценки эффективности реализации подпрограммы, сведений о выполнении плана-графика, сведений мониторинга мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

- представляет ответственному исполнителю подпрограммы информацию о ходе реализации основных мероприятий входящих в подпрограмму;

- несет ответственность за достижение показателей реализации основных мероприятий.

Приложение № 1

 к Порядку принятия решения

 о разработке муниципальных программ

муниципального образования «город

Десногорск» Смоленской области,

их формирования и реализации

Форма

**ПАСПОРТ**

 **муниципальной программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Администратор муниципальной программы  |  |
| Ответственные исполнители подпрограмм муниципальной программы  |  |
| Исполнители основных мероприятий муниципальной программы  |  |
| Наименование подпрограмм муниципальной программы |  |
| Цель муниципальной программы |  |
| Целевые показатели реализации муниципальной программы  |  |
| Сроки (этапы) реализации муниципальной программы |  |
| Объемы ассигнований муниципальной программы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования) |  |
| Ожидаемые результаты реализациимуниципальной программы |  |

Приложение № 2

 к Порядку принятия решения

 о разработке муниципальных программ

муниципального образования «город

Десногорск» Смоленской области,

 их формирования и реализации

Форма

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**реализации муниципальной программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиепоказателя | Ед. изм. | Базовое значение показателей по годам |
| 2-й год до начала реализации муниципальной программы | 1-й год до начала реализации муниципальной программы | 1-й год реализации муниципальной программы | 2-й год реализации муниципальной программы | 3-й год реализации муниципальной программы |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Целевой показатель 1 муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Целевой показатель 2 муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Целевой показатель 1 подпрограммы 1  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Целевой показатель 2 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Целевой показатель 1 подпрограммы 2 |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Целевой показатель 2 подпрограммы 2 |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Целевой показатель 1 обеспечивающей подпрограммы  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Целевой показатель 2 обеспечивающей подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку принятия решения

 о разработке муниципальных программ

муниципального образования «город

Десногорск» Смоленской области,

их формирования и реализации

Форма

**ПЛАН**

 **реализации муниципальной программы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_годы**

 (очередной финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Исполнитель мероприятия | Источник финансового обеспечения (расшифровать) | Объем средств на реализацию муниципальной программы на отчетный год и плановый период (тыс. руб.) | Планируемое значение показателя реализации муниципальной программы на отчетный год и плановый период  |
| Всего  | Очередной финансовый год  | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода  | 3-й год планового периода | Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода  | 3-й год планового периода  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Показатель 1 (ед. измерения)  | х | х | х | х | х | х | х |  |  |  |  |
| 1.2. | Показатель 2 (ед. измерения) | х | х | х | х | х | х | х |  |  |  |  |
| и т.д. | х | х | х | х | х | х | х |  |  |  |  |
| 1.3. | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х |
| 1.4. | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х |
| Итого по основному мероприятию 1 муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х |
| 1.5. | Показатель 1 (ед. измерения)  | х | х | х | х | х | х | х |  |  |  |  |
| 1.6. | Показатель 2 (ед. измерения) | х | х | х | х | х | х | х |  |  |  |  |
| и т.д. | х | х | х | х | х | х | х |  |  |  |  |
| 1.7. | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х |
| 1.8. | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х |
| Итого по основному мероприятию 2  |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х |
| 2.1. | Показатель 1 (ед. измерения)  | х | х | х | х | х | х | х |  |  |  |  |
| 2.2. | Показатель 2 (ед. измерения) | х | х | х | х | х | х | х |  |  |  |  |
| и т.д. | х | х | х | х | х | х | х |  |  |  |  |
| 2.3. | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х |
| 2.4. | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х |
| Итого по основному мероприятию 1 цели 1 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х |
|  |
| 2.5. | Показатель 1(ед. измерения)  | х | х | х | х | х | х | х |  |  |  |  |
| 2.6. | Показатель 2 (ед. измерения) | х | х | х | х | х | х | х |  |  |  |  |
| и т.д. | х | х | х | х | х | х | х |  |  |  |  |
| 2.7. | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х |
| 2.8. | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х |
| Итого по основному мероприятию 2 цели 1 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х |
| 2.9. | Показатель 1(ед. измерения)  | х | х | х | х | х | х | х |  |  |  |  |
| 2.10. | Показатель 2 (ед. измерения) | х | х | х | х | х | х | х |  |  |  |  |
| и т.д. | х | х | х | х | х | х | х |  |  |  |  |
| 2.11. | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х |
| 2.12. | Мероприятие 2  |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х |
| Итого по основному мероприятию 1 цели 2 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х |
| 2.13. | Показатель 1(ед. измерения)  | х | х | х | х | х | х | х |  |  |  |  |
| 2.14. | Показатель 2 (ед. измерения) | х | х | х | х | х | х | х |  |  |  |  |
| и т.д. | х | х | х | х | х | х | х |  |  |  |  |
| 2.15. | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х |
| 2.16. | Мероприятие 2  |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х |
| Итого по основному мероприятию 2 цели 2 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х |
| **Итого по подпрограмме 1** |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х |
| и т.д. по подпрограммам |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х |
| 3.1. | Показатель 1 (ед. измерения)  | х | х | х | х | х | х | х |  |  |  |  |
| 3.2. | Показатель 2 (ед. измерения) | х | х | х | х | х | х | х |  |  |  |  |
| и т.д. | х | х | х | х | х | х | х |  |  |  |  |
| 3.3. | Финансовое обеспечение администратора муниципальной программы  |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х |
| **Итого по обеспечивающей подпрограмме** |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х |
| **Всего по муниципальной программе** |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х |

Приложение № 4

 к Порядку принятия решения

 о разработке муниципальных программ

муниципального образования «город

Десногорск» Смоленской области,

 их формирования и реализации

Форма

**СВЕДЕНИЯ**

 **об основных мерах правового регулирования**

**в сфере реализации муниципальной программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование нормативного правового акта, планируемого к принятию в период реализации муниципальной программы | Основные положения нормативного правового акта | Ожидаемые сроки принятия нормативного правовогоакта |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| И т.д. |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку принятия решения

 о разработке муниципальных программ

муниципального образования «город

Десногорск» Смоленской области,

их формирования и реализации

Форма

**ОЦЕНКА**

**применения мер муниципального регулирования в сфере реализации**

**муниципальной программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование меры муниципального регулирования \* | Основание применения мер муниципального регулирования (наименование нормативного правового акта) | Объем выпадающих доходов муниципального бюджета \*\* | Обоснование необходимости применения мер муниципального регулирования \*\*\*  |
| 1-й год реализациимуниципальной программы | 2-й год реализации муниципальной программы | 3-й год реализации муниципальной программы | последую-щие годы реализации муниципальной программы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Налоговые, тарифные, кредитные и иные меры муниципального регулирования, предусмотренные федеральным и областным законодательством или решениями Десногорского городского Совета.

 \*\* Объем выпадающих доходов муниципального бюджета, увеличение обязательств муниципального бюджета (тыс. рублей).

\*\*\* Краткое описание необходимости применения мер муниципального регулирования, а также срок действия указанных мер и прогнозная оценка объема выпадающих доходов, либо дополнительно полученных доходов при их использовании и иного эффекта применения мер.

Приложение № 6

к Порядку принятия решения

 о разработке муниципальных программ

муниципального образования «город

Десногорск» Смоленской области,

их формирования и реализации

Форма

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственные исполнители подпрограммы  |  |
| Исполнители основных мероприятий подпрограммы  |  |
| Цель подпрограммы  |  |
| Целевые показатели реализации подпрограммы  |  |
| Сроки (этапы) реализации подпрограммы  |  |
| Объемы ассигнований подпрограммы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования) |  |

Приложение № 7

 к Порядку принятия решения

 о разработке муниципальных программ

муниципального образования «город

Десногорск» Смоленской области,

 их формирования и реализации

Форма

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **ПЛАН-ГРАФИК****реализации муниципальной программы на \_\_\_\_\_\_\_\_ год** |
|   |
| (наименование муниципальной программы) |
| № п/п | Наименование основного мероприятия и показателя | Исполнитель (фамилия, имя, отчество) | Источник финансирования (расшифровать) | Объем финансирования муниципальной программы (тыс. рублей) | Плановое значение показателя |
| на 6 месяцев | на 9 месяцев | на 12 месяцев | на 6 месяцев | на 9 месяцев | на 12 месяцев |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Основное мероприятие 1 муниципальной программы** |   |   |   |  |  | х | х | х |
| 1.1. | Показатель 1 (ед. измерения) | х  |  х | х  | х | х |   |   |   |
| 1.2. | Показатель 2 (ед. измерения)  |  х |  х | х  | х | х |   |   |   |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  | **Основное мероприятие 2 муниципальной программы** |   |   |   |  |  | х | х | х |
| 2.1. | Показатель 1 (ед. измерения)  |  х |  х |  х | х | х |   |   |   |
| 2.2. | Показатель 1 (ед. измерения )  |  х | х  |  х | х | х |   |   |   |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   **Подпрограмма 1 муниципальной программы** |
| 3.  | **Основное мероприятие 1** |   |   |   |  |  | х | х | х |
| 3.1. | Показатель 1 (ед. измерения)  |  х |  х | х | х | х |   |   |   |
| 3.2. | Показатель 2 (ед. измерения)  | х  | х  |  х | х | х |   |   |   |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | **Основное мероприятие 2** |   |   |   |  |  | х | х | х |
| 4.1. | Показатель 1 (ед. измерения) |  х | х  | х | х | х |   |   |   |
| 4.2. | Показатель 2 (ед. измерения)  | х  |  х |  х | х | х |   |   |   |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Подпрограмма 2 муниципальной программы** |
| 5. | **Основное мероприятие 1** |   |   |   |  |  | х | х | х |
| 5.1. | Показатель 1 (ед. измерения)  |  х |  х | х | х | х |   |   |   |
| 5.2. | Показатель 2 (ед. измерения)  | х  | х  |  х | х | х |   |   |   |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | **Основное мероприятие 2** |   |   |   |  |  | х | х | х |
| 6.1. | Показатель 1 (ед. измерения)  |  х | х  | х | х | х |   |   |   |
| 6.2. | Показатель 2 (ед. измерения)  | х  |  х |  х | х | х |   |   |   |
| **Обеспечивающая подпрограмма** |
| 7. | **Основное мероприятие 1** |  |  |  |  |  | х | х | х |
| 7.1. | Показатель 1 (ед. измерения)  |  |  | х | х | х |  |  |  |
| **Всего по муниципальной программе** |  |  |  |  |  | х | х | х |

 |

Приложение № 8

к Порядку принятия решения

 о разработке муниципальных программ

муниципального образования «город

Десногорск» Смоленской области,

 их формирования и реализации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма

|  |
| --- |
| **СВЕДЕНИЯ****о выполнении плана-графика реализации муниципальной программы на \_\_\_\_\_\_\_\_ год** |
|   |
| (наименование муниципальной программы) |
| № п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия и показателя | Исполнитель (фамилия, имя, отчество) | Источник финансирования (расшифровать) | Объем финансирования муниципальной программы (тыс. рублей) | Значение показателя | Примечание (указываются причины не освоения средств, не достижения показателей) |
| план на 6 месяцев,9 месяцев, 12 месяцев | фактически освоено за6 месяцев,9 месяцев, 12 месяцев | процент освоения | плановое на6 месяцев,9 месяцев, 12 месяцев | фактическое за 6 месяцев,9 месяцев, 12 месяцев |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Основное мероприятие 1 муниципальной программы** |   |   |  |  |  | х | х |  |
| 1.1. | Показатель 1 (ед. измерения) |   |   | х | х | х |  |  |  |
| 1.2. | Показатель 2 (ед. измерения)  |   |   | х | х | х |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | **Основное мероприятие 2 муниципальной программы** |   |   |  |  |   | х | х |  |
| 2.1. | Показатель 1 (ед. измерения)  |   |   | х | х | х |  |  |  |
| 2.2. | Показатель 2 (ед. измерения)  |   |   | х | х | х |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Подпрограмма 1 муниципальной программы** |
|  3. | **Основное мероприятие 1** |   |   |  |  |  | х | х |  |
| 3.1. | Показатель 1 (ед. измерения)  |   |   | х | х | х |  |  |  |
| 3.2. | Показатель 2 (ед. измерения)  |   |   | х | х | х |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  4. | **Основное мероприятие 2** |   |   |  |  |  | х | х |  |
| 4.1. | Показатель 1 (ед. измерения)  |   |   | х | х | х |  |  |  |
| 4.2. | Показатель 2 (ед. измерения)  |   |   | х | х | х |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 2 муниципальной программы** |
|  5. | **Основное мероприятие 1** |   |   |  |  |  | х | х |  |
| 5.1. | Показатель 1 (ед. измерения)  |   |   | х | х | х |  |  |  |
| 5.2. | Показатель 2 (ед. измерения)  |   |   | х | х | х |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  6. | **Основное мероприятие 2** |   |   |  |  |  | х | х |  |
| 6.1. | Показатель 1 (ед. измерения)  |   |   | х | х | х |  |  |  |
| 6.2. | Показатель 2 (ед. измерения)  |   |   | х | х | х |  |  |  |
| **Обеспечивающая подпрограмма** |
| 7. | **Основное мероприятие 1** |  |  |  |  |  | х | х |  |
| 7.1 | Показатель 1 (ед. измерения) |  |  | х | х | х |  |  |  |
| **Всего по муниципальной программе** |  |  |  |  |  | х | х |  |

 |

Приложение № 9

к Порядку принятия решения

 о разработке муниципальных программ

муниципального образования «город

Десногорск» Смоленской области,

их формирования и реализации

Форма

**ОТЧЕТ**

**об исполнении мероприятий муниципальной программы**

 **« ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

(наименование муниципальной программы)

за 20\_\_\_год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники | Объем финансирования муниципальной программы за счет бюджетных средств (тыс. руб.) | Причины отклонения |
| Всего | В том числе по источникам |
| Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет |
| План на год | Кассовые расходы | % | План на год | Кассовые расходы | План на год | Кассовые расходы | План на год | Кассовые расходы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | **Основное мероприятие 1 муниципальной программы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **Основное мероприятие 2 муниципальной программы**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 1 муниципальной программы**  |
| 3.1. | Основное мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Основное мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | …  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Подпрограмма 2 муниципальной программы** |
| 4.1. | Основное мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Основное мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Обеспечивающая подпрограмма муниципальной программы** |
| 5.1. | Основное мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего по муниципальной программе** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение № 10

 к Порядку принятия решения

 о разработке муниципальных программ

муниципального образования «город

Десногорск» Смоленской области,

 их формирования и реализации

Форма

**ОТЧЕТ**

**об исполнении показателей муниципальной программы**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

 (указать наименование муниципальной программы)

 по итогам 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование показателя | Ед. изм. | Значения показателей | Отклонение, в % | Обоснование отклонений значений показателя за отчетный период(год) |
| План на год | Отчет за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 |
| **1** | **Основное мероприятие 1 муниципальной программы**  |  | х | х |  |  |
| 1.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **Основное мероприятие 2 муниципальной программы**  |  | х | х |  |  |
| 2.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 1 муниципальной программы**  |
| 3.1. | Показатель 1  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 2 муниципальной программы** |
| 4.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |
| 4.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |